

Fóti Garay János Általános Iskola

Fót, Arany János u. 20-26.



ÉVES MUNKATERV

2023/2024.

Tartalomjegyzék

I. TÖRVÉNYI VÁLTOZÁSOK.....	4
1. KÜLSŐ SZABÁLYZÓK	4
2. BELSŐ SZABÁLYZÓK.....	5
II. HELYZETELEMZÉS	5
1. TANULÓI LÉTSZÁMADATOK	5
2. PEDAGÓGUS LÉTSZÁMOK, VÉGZETTSÉGEK.....	8
3. ESZKÖZRENDSZER	8
4. TANULÁSSZERVEZÉS	9
5. INFORMATIKA-DIGITÁLIS OKTATÁS	10
6. KÖRNYEZET- ÉS EGÉSZSÉGNEVELÉS	11
7. KÖNYVTÁRFEJLESZTÉS, KÖNYVTÁRHASZNÁLAT	12
8. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉRE VONATKOZÓ FELTÉTELRENDSZER MEGTEREMTÉSE	12
9. MÉDIA KAPCSOLATOK	12
10. VERSENYEK	13
11. ARCULAT	13
12. DIÁKÖNKORMÁNYZAT TEVÉKENYSÉGE.....	14
13. KOMPETENCIAMÉRÉS	14
14. ÓRA ÉS CSOPORTLÁTOGATÁSOK	15
15. ÖSSZEGLÉS	15
III. A 2023/2024-AS TANÉV RENDJE	15
1. 30/2023. (VIII.22.) BM RENDELET A 2023/2024. TANÉV RENDJÉRŐL	15
2. JAVASLAT A 4 TANÍTÁS NÉLKÜLI ISKOLAI MUNKANAPRA	16
3. RENDKÍVÜLI MUNKANAPOK 2023/2024-BEN	17
4. ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK:	17
4. ORSZÁGOS ÉS ISKOLAI MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS	18
6. OKTATÁSI HIVATAL VIZSGÁLATA – SZAKMAI ELLENŐRZÉS	19
8. SPECIÁLIS FELADATOK.....	20
IV. TARTALMI MUNKA.....	21
1. KIEMELT CÉLKITŰZÉSEK, AMELYEK INTÉZKEDÉSI VAGY CSELEKVÉSI TERVET IGÉNYELNEK	21
2. A 2023/2024. TANÉV BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE	38
V. ESEMÉNYNAPTÁR	44
1. ÉRTEKEZLETEK, NYÍLT TANÍTÁSI ÓRÁK.....	44
2. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK A 2023/2024. TANÉVBEN.....	45
3. FOGADÓÓRÁK	45
3. BEISKOLÁZÁS.....	45
4. A TANÉV RENDJE 2023/2024. TANÉV	46
5. ÜNNEPEK, JELES NAPOK.....	49
6. TÁBOROK, KIRÁNDULÁSOK, ERDEI ISKOLÁK	49
VI. VERSENYEK	49
VII. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE	50
1. BELSŐ PARTNEREK.....	50
2. KÜLSŐ PARTNEREK	50
VIII. FAKULTATÍV HIT- ÉS VALLÁSOKTATÁS	50

IX. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS	50
1. ELSŐSEGÉLYNYÚJTÓ HELYEK.....	50
3. TANULÓKAT ELLÁTÓ SZAKEMBEREK	51
3. ALKALMAZOTTAKAT ELLÁTÓ SZAKEMBER	51

X. LEGITIMÁCIÓ	52
-----------------------------	-----------

Függelékek:

1. A Felső munkaközösség éves munkaterve (2023/2024.)
2. Az Alsó munkaközösség éves munkaterve (2023/2024.)
3. A Tagozati munkaközösség éves munkaterve (2023/2024.)
4. A Média és kommunikációs munkaközösség munkaterve (2023/2024.)
5. A Diákönkormányzat munkaterve (2023/2024.)
6. A BECS munkacsoport munkaterve (2023/2024.)
7. A 2023/2024. tanév rendje felelősökkel kiegészítve

I. Törvényi változások

1. Külső szabályzók

A 2023/2024. tanévre vonatkozó jogszabályi előírások alapján:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.), az aktuális módosításokkal. 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról és végrehajtási rendeletei.

326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról.

2023. évi LII. törvény a Pedagógusok új életpályájáról¹

A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és végrehajtási rendeletei.

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról és végrehajtási rendelete.

Magyar Köztársaság éves központi költségvetéséről szóló aktuális törvény.

2004. évi CXL törvény a közigazgatási hatóság eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (Ket.).

1995. évi LXVI. Törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről és végrehajtási rendeletei.

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról. 335/2005. (XII.29.) Kormányrendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről.

90/2010. (III.26.) Kormányrendelet a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről.

2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről.

2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól.

1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásáról és forgalmazásának egyes szabályairól.

277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartásról.

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési és az információszabadságról.

2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről.

¹ 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelete a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
Hatályos: 2024.01.01.

A 3/1975. (VIII.17.) KM–PM rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról, valamint az Irányelvek a 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM sz. együttes rendelettel megállapított szabályzattal kapcsolatos kérdésekről az állományból való törléséről.

Az 1997. évi CXL. törvény a kulturális alapellátásról és a kulturális tárgyi örökség védelméről. 110/2012. (VI.24.) korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.

A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről szóló 501/2013. (XII.29.) Korm. rendelet.

A Kormány 1265/2017. (V.29.) korm. határozata az ingyenes tankönyvellátás 5.-9. évfolyamokra történő együtemű kiterjesztéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításáról.

A tankönyvellátás finanszírozásának és az állami tankönyvfejlesztés folyamatának hosszú távú biztosításával kapcsolatos kormányzati állásfoglalásról szóló 1431/2019. (VII.26.) Korm. határozat.

2022. évi XXV. tv. Mo. 2023. évi költségvetéséről 67/2 – tankönyvtámogatás összege évfolyamonként.

2. Belső szabályzók

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- Pedagógiai Program és Helyi Tanterv (2020.09.01.)
- Szervezeti és Működési Szabályzat (2023.09.01.)
- Házi rend (2020.09.01.)
- Gyakornoki Szabályzat (2016.)
- A Fóti Garay János Általános Iskola Önértékelési Programja (2017/2022.)

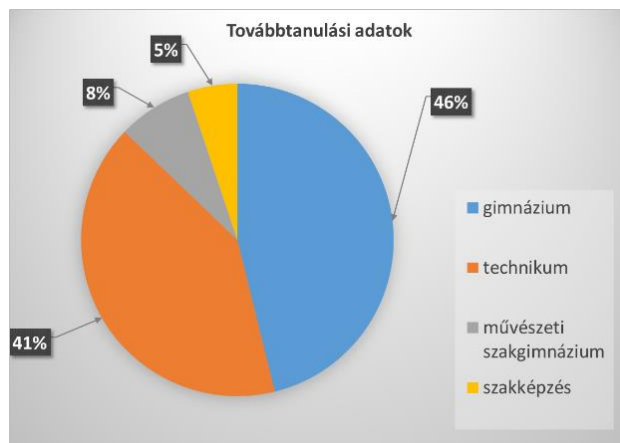
II. Helyzetelemzés

1. Tanulói létszámadatok

1.1. Tanulói létszámok alakulása

A 2022/2023-as tanév végén 2 nyolcadik osztályunktól búcsúztunk. 39 tanuló fejezte be tanulmányait iskolánkban.

- gimnáziumban 18 fő,
- technikumban 16 fő,
- művészeti szakgimnáziumban 3 fő, és
- szakképzésben 2 fő folytatta tanulmányait.



A tanévkezdésig 3 tanuló távozott és 12 tanuló érkezett, illetve 1 tanulónk évisméltéssel kezdte meg a tanévet. A tanév kezdetén szeptember hónapban a tanulók mozgása még folyamatos.

A 4. évfolyamot befejező tanulóink közül 4 fő folytatta tanulmányait 8 osztályos gimnáziumban.

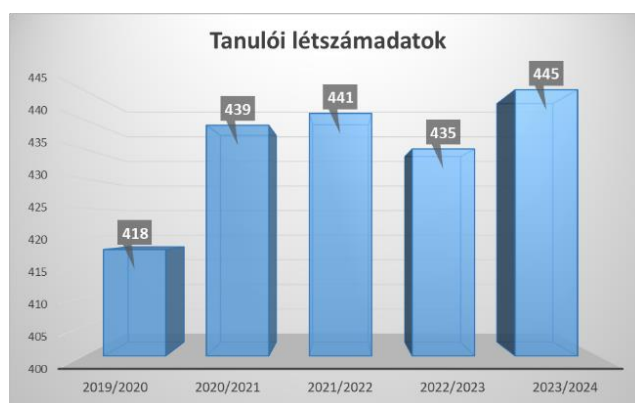
A 6. évfolyamot befejező tanulóink közül 1 fő folytatta tanulmányait 6 osztályos gimnáziumban.

Az első évfolyamba 62 tanuló került beiskolázásra, így a 2023/2024-es tanévet 446 tanuló kezdte meg iskolánkban.

A 2023/2024-es tanévben

- az alsó tagozaton 221 tanuló,
- a felső tagozaton 224 tanuló,
- 8 fő tanulónak szünetel a jogviszonya (külföldi tanulmányok miatt),
- 2 fő tanulónk pedig egyéni tanrend szerint teljesíti a 2023/2024. tanévet.

Összesen: 445 fő intézményünk tanulói létszáma.



A 2022/2023-as tanévben 435 fő tanulmányi munkáját értékeltük. A 2023/2024-es tanévben 446 fő kezdte meg tanulmányait iskolánkban 2023. szeptember 1-jén, 1 fő tanulónk pedig 2023. szeptember 4-én távozott intézményünkől, így jelenleg 445 fő a tanulói létszámunk.

1.2. Osztálylétszámok

A 2023/2024-es tanévben 18 tanulócsoporthban, az alsó tagozaton 8 a felső tagozaton 10 osztályban folyik a nevelő-oktató munka.

Az osztálylétszámok változatosak a 17 főtől a 31 főig terjednek. Az osztályok átlagos létszáma 24,7 fő.



1.3. Napközis csoportok

Nagy az igény a napközis foglalkoztatásra és az ebéd biztosítására, a napközis csoportokban többletórán, helyettesítésekkel és átszervezésekkel tudjuk megoldani az egyéb foglalkozások vezetését. Az alsós osztályok osztályfőnökei is többletórát vállalva tudják megoldani a napközis csoportok ellátását. A 4/B napközis csoport napközi vezetését megbízási szerződéssel 1 fő nyugdíjas pedagógus (9 órában) látja el. Az ebédeltetéseket többnyire pedagógiai asszisztensek végzik, akik a napközis csoportokban tanulói felügyeletet is ellátnak a hét minden napján. A felső tagozatos összevont napközis csoportot 2 kolléga látja el a neveléssel és oktatással lekötött órakeretein belül.

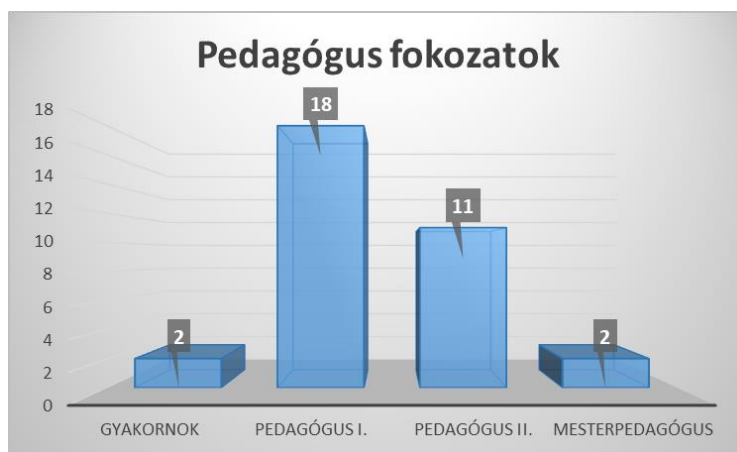
9 napközis csoportot működtetünk 183 fő alsós és 32 fő felsős napközissel, összesen 215 tanuló részvételével. Az alsós étkezők száma: 200 fő, a felsős étkezők száma pedig 92 fő. A csoportok átlag létszáma: 24 fő.



2. Pedagógus létszámok, végzettségek

Pedagógus státusz: 35,75 fő. 4 üres állásunk van a napköziben (egy az 1. évfolyamon, egy a 2. évfolyamon, kettő a 3. évfolyamon és egy a 4. évfolyamon), amit többletórával, illetve megbízási szerződések keretében fedünk le. A gyermekfelügyeletet a négy pedagógiai asszisztens látja el, illetve segíti. 0,25 iskolapszichológusi üres státuszunk van. Az informatika, matematika, és a fizika szakos tanárok hiánya miatt szakos kollégáink látják el többletórakkal.

Nevelőtestületünk tagjai jól képzettek, igényesek a szakmai munkájuk színvonalára, készek a folyamatos megújulásra, rendszeresen vesznek részt szakmai továbbképzéseken, szereznek újabb képesítéseket. Eredményes oktató-nevelő munkánknak ez az alapja. A 2022/2023. tanévben nevelőtestületünkben 1 fő pedagógus vett részt minősítési eljárásban, aki sikeres minősítést tett. Az idei tanévben szintén 1 kolléga minősítését tervezzük, a Pedagógus II. fokozatot megcélözva.



3. Eszközrendszer

- Tanulóink körében célunk az alapkészségek és képességek kialakítása, fejlesztése. Eredményes munkánkhoz szükséges a törvényben meghatározott eszközrendszer alkalmazása. Szemléltetőeszközök, tanulói munkáltatói eszközök beszerzése folyamatos.
- Egy számítógépekkel felszerelt szaktanteremmel rendelkezünk, 2018 januárjában kaptunk új konfigurációkat a Dunakeszi Tankerülettől, 18 géppel dolgozunk. Ezekon kívül 8 asztali gépünk adminisztrációs célt szolgálnak. 2022 márciusában minden pedagógus megigényelte és át is vette saját személyes használatra szánt eszközét a Dunakeszi Tankerülettől, melyet a „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című projekt tett lehetővé. Összesen 39 db laptopot és a hozzájuk tartozó laptop táskát, egeret kaptunk, de ezeken felül adminisztrációs célból még újabb 10 laptopot támogatott bennünket a fenntartónk.
- Iskolánk állapotát már több alkalommal tartott bejárásos felülvizsgálta a fenntartó, valamennyi alkalommal elismerve, hogy az épület állaga nem jó. Ez főleg a nyílászárók állapotára, illetve a lapostető beázására vonatkozott. Az idei tanév kezdését az épület és az udvar átfogó felülvizsgálatával kezdte meg az intézmény vezetése. Rendkívül sok olyan problémát találtunk, melyek veszélyeztethetik tanulóink testi épségét, a tanórák, tanórán kívüli tevékenységek balesetmentes megtartását (pl. hidegburkolatok javítása, aknák, aknazáró fedlapok biztonságos lezárása, focipálya körüli futókör felszedése, focipálya körüli

kerítés javítása, udvari játékok felülvizsgálata, különböző fa-, fém- és betonhulladékok eltávolítása). A feltárt hiányosságokról készül dokumentumot eljuttattuk a fenntartónak, illetve az iskola karbantartójának is, megjelölve a sürgős, azonnali beavatkozást igénylő teendőket és azokat is, melyek elvégzése szükséges tanulóink, pedagógusaink, munkatársaink mindennapi balesetmentes és egészséges itt tartózkodásához.

- A Dunakeszi Tankerületi Központ a korábbi években felmérve intézményünk állapotát, az iskolánk épületének energetikai korszerűsítésére vonatkozóan pályázat kiírására vár továbbra is.
- A tavalyi tanévben a DIAGEO Kft felajánlásából a Garays Alapítvány részére érkezett 1.781.866 Ft értékben irodabútor, mellyel termeinket és folyosóinkat tudtuk berendezni, a nyár folyamán pedig újabb szekrények kerültek beépítésre szintén ezekből a bútorokból.
- **Folyamatos tevékenységek:**
 - Honlap készítés, frissítés
 - Iskolai rendezvények, osztályprogramok az iskolai honlapon való megjelenítés
 - Megjelenés az önkormányzat helyi lapjában
 - Megjelenés egyéb fóti médiában

4. Tanulásszervezés

Oktató munkánkban az elsődleges szempont, hogy tanulóink *tapasztalati módon, tevékenykedtetés útján szerezzék meg ismereteiket.*

1. Intézményünkben az órákon szerzett tudást kiegészítjük a gyakorlati, tapasztalat által megszerzett tudással. Nyertes pályázataink vannak az **Erasmus+ programban**, ennek köszönhetően magát a nyelvet nyelvi környezetben is tudják tanulóink használni. Az elmúlt években hetedik-nyolcadikosaink közül jártak Dublinban, Máltán, Malagán, ahol beszélniük kellett angolul, fel kellett ismerniük és meg kellett felelniük különböző helyzetekben egy idegen kultúrában, ami jó gyakorlatokat hívott életre. Ennek keretében ott is iskolába jártak a tanulók, ami angol nyelven folyt. 2023/2024. tanévben az Erasmus+ program keretében felsős tanulóink Spanyolországban, Finnországban és Svédországban bővíthetik tapasztalataikat az Európai Unió finanszírozásában terveink szerint. A németeseink is minden évben elmennek német nyelvi környezetbe, ez többnyire Bécs, de ebben a tanévben már Németországba is szervezünk számukra mobilitást. Ezek az utak nem csak nyelvtanulásról, hanem környezetvédelemről, más kultúrák megismeréséről, a természeti környezet földfedezéséről szólnak, tehát ez egy nagyon sokrétű lehetőség tanítványaink számára.
2. Az **egészségnevelés** fő területe a testnevelés órákon megvalósuló **testmozgás**. A heti 5 testnevelés óra minden évfolyamot érint. Maximálisan kihasználjuk a rendelkezésünkre álló tornatermet, játéktermet, és az udvaron lévő kézilabda pályán tartandó foglalkozásokat is tervezzük. A tanév indulásakor az udvari futókör, illetve a távolugró gödör elbontását kérjük az illetékes szervektől annak elhasználódása és balesetveszélyessége miatt. A Dunakeszi Tankerületi Központtól által szervezett úszásoktatás egyelőre nem kerül megtartásra, illetve a Fót Város Önkormányzata által biztosított korcsolyázási lehetőségről sincsenek még információink.
3. Ebben a tanévben már mindegyik évfolyamunk az új NAT előírásai szerint indult. *Az első, második, harmadik és negyedik évfolyamon nem tagozat, hanem tagozatra előkészítő osztályaink indultak, az ötödik, hatodik, hetedik és nyolcadik évfolyamon pedig tagozatos osztályaink vannak.*

4. *Az 1. évfolyamos tanulók teljesítményét évközben minden tantárgyból szövegesen értékeljük.* Félévkor és év végén szöveges minősítést készítünk.
5. *A 2. évfolyam első félévében* a tanulók teljesítményét rendszeresen *szövegesen értékeljük* minden tantárgyból. A második félévtől minden tantárgyat érdemjeggyel értékelünk, *tanév végén osztályzatot tartalmazó bizonyítványt állítunk ki.*
6. *A 3. és a 4. és felsőbb évfolyamokon minden tantárgyat osztályzattal értékelünk,* ennek megfelelően állítjuk ki a tanév végi bizonyítványt.
7. *Az 1-8. évfolyamon folyik az Etika/Hit- és erkölcsstan oktatása.* A szervező munka, az egyházakkal történő egyeztetés, a tanterem beosztása jelentős koordináló munkát igényelt az iskolavezetés részéről.
8. *Ebben a tanévben a digitális országos mérések rendszere további változásokon megy keresztül.* A tavalyi tanévben bevezetett kimeneti és bementi mérések helyett Digitális Országos Próbamérésre kerül sor a 8. évfolyamosok körében 2023. szeptember 25. és október 13. között történelem és digitális kultúra tantárgyakból. A Digitális Országos Kompetenciamérés pedig 2024. március 4. és június 3 között kerül megszervezésre a 4., 5., 6. és 8. évfolyamokon.
9. Továbbra is megőrizzük *a nyolcadik osztályosok jól bevált vizsgáját.* Ebben a tanévben is folytatjuk a módszertani változtatást, az elméleti tudás számonkérése helyett, a tudás gyakorlati alkalmazásra helyezzük a hangsúlyt. Lehetővé tesszük tanulóink számára a tantárgyi ismeretek összekapcsolását, a tapasztalatra és tevékenykedtetésre épülő tudásbázis alkalmazói visszacsatolását a kompetencia alapú vizsgarendszer kidolgozásával. Írásbeli vizsgát terveztünk matematika és idegen nyelvből, szóbeli vizsgát magyar nyelv és irodalom és idegen nyelvből.
10. Az Országos témaheteken aktívan vesz részt intézményünk. **Pénz7 témahéten, Digitális témahéten, Fenntarthatóság témahéten** alsó és felső tagozatos tanulói kapcsolódnak be az országos programba. A témahetek kibővült a **Programozás hetével**, melyhez szintén bekapcsolódunk.

5. Informatika-digitális oktatás

- A 2023/2024-as tanévben is a nevelő-oktató munkánkban a lehető legtöbbször használjuk a 4 osztályban felszerelt *digitális tábláinkat*, illetve a többi tanteremben felszerelt projektorok, vagy azok hiányában hordozható projektor segítségével a termekben oktató pedagógusok laptopjaik segítségével színesíthetik óráikat.
- 60 db tablettel is rendelkezik iskolánk a Dunakeszi Tanterületi Központ jóvoltából, melyeket a digitális oktatás szolgálatába állítjuk alsó és felső tagozaton egyaránt.
- A tanulók informatikai képzését, infokommunikációs készségük fejlesztését kiemelt feladatként kezeljük, *a 3. évfolyamtól kezdve ismerkednek tanulóink az informatika (digitális kultúra) tantárggyal.*
- A tanulók képzésén kívül *pedagógusaink tudásának felfrissítésére* is van lehetőség *házi tanfolyamainkon, valamint ingyenes továbbképzések keretében.*
- A 2018/2019-es tanévtől a KRÉTA rendszerben működő e-naplót használjuk.
- Nevelőtestületünk tagjai az e-napló internetes továbbképzését elvégezték, az újonnan belépő kollégáink pedig a tanév folyamán szintén el fogják végezni.

- Kollégáink többsége beépítik tanóráikba a digitális oktatás által felhasználható elemeket – filmrészletek, kísérletek, önálló tanulási formák, tanórákra készült programokat, **fejlesztik digitális oktatóanyagaikat**, saját készítésű és adaptált óragyűjteményt hoznak létre.
- A digitális kultúra oktatását támogató munkafüzetet készítettünk belső használatra 4. évfolyamos tanulók számára.
- A digitális oktatás szükségszerűvé tette a különböző online felületek megismerését, így a nevelőtestület belső továbbképzéseken, oktatásokon vehetnek részt a tanév során.
- Tanulói IKT eszközök (laptopok) beszerzése várható az idei tanévben (még ebben a naptári évben) a 7. évfolyamosok számára a RRF-1.2.1 projekt keretén belül.

6. Környezet- és egészségnevelés

- 2023/2024-es tanévben folytatjuk az **iskolai egészségfejlesztési program** megvalósítását, ennek keretében végrehajtott programokat beépítjük az intézmény éves munkatervébe.
- **Az iskolai egészségnapot a DÖK nappal kapcsoljuk össze**, az egészséges életmód szokásrendszerének kialakítása összefonódik a **közösség fejlesztéssel**, építéssel.
- A diákönkormányzat szervezi az évtizedes hagyománnyal rendelkező **papírgyűjtést**, amely a környezettudatos magatartás kialakításának színtere. A fenntartható fejlődés alapja a természet erőivel való takarékos gazdálkodás. Az újrahasznosított papír fák ezreinek életét menti meg, javítva a föld oxigén ellátását. A szelektív hulladékgyűjtésre ösztönzi a tanulókat és a családokat.
- ÖKO-Sziget – országos környezet- és természetvédelmi napot szervezünk 2023 októberén a felső tagozatnak a kiírásnak megfelelően.
- A kiemelt ágyások kialakítását, annak beültetését, gondozását továbbra is fontos feladatként tűztük ki. Célunk a diákokon keresztül a tudatformálás, szemléletváltás elősegítése, közösségi műalkotásokkal és a jövő épített környezetének létrehozásával.
- A **„Határtalanul” pályázat** teljesítése a 7. évfolyamosoknak 2024. március 25 – március 30. között kerül sor, magyar történelmi és kulturális kincsek nyomában (Szerbia, Horvátország).
- Tanulmányi kirándulást szervezünk Bécsbe németeseinknek 2023 decemberében.
- Az **Erasmus+ Diákmobilitás** programjaira több ízben is sort kerítünk a tanév során: a 8. évfolyam számára 2023. december 11 és 18. között Finnországban, a 5-8. évfolyam számára 2024. április 15-21 között kerül Németországban, a 6-7. évfolyam számára 2024. május 14 és 20. között Spanyolországban, illetve 6-7. évfolyam számára 2024. június 3 és június 10. között Svédországban.
- Valamennyi osztályunk tervezi az önköltséges osztálykirándulást, ahol az adott tájegység növény és állatvilágával ismerkednek meg. Bejárják a tájat, hegyekre másznak fel, völgyekben pihennek meg. Útközben megfigyeléseket végeznek. A gyűjtött anyagokból tárgyakat, tablókat készítenek.
- Osztályfőnöki órák keretében **iskolaorvosunk Dr. Tóth Szilvia és Gráfné Barva Jolán, Jolán néni a védőnő** rendszeresen tart előadásokat, **a testi higiénia témakörét** járják körül.
- **Az egészségneveléshez kapcsolódó egyéb tevékenységek:**
 1. **Az étkeztetést egy különálló épületben**, az ebédlőben oldjuk meg. Az osztályok óraszámának növekedése miatt az **1. és 2. évfolyam a tanítás megszakításával az 5. órában ebédel**, majd folytatja tanulmányi munkáját.

2. *A már jól bevált tálcás étkeztetés rendszerben folytatjuk a tanulók ebédtetését. A konyhán a HACCP rendszer működik.* Az ételek mennyisége a gyermekek igényéhez igazodik, minőségében a korszerű táplálkozási szokásoknak, elvárásoknak is igyekszik megfelelni. Ezen a területen a központi konyhának még vannak feladatai. Ebben a tanévben tovább bővült a speciális étrendi igények kielégítése, energia szegény, laktóz mentes és glutén mentes diétás ételek rendelésére is van lehetőség.
3. Az *iskolai büfét* vállalkozó üzemelteti. A büfé kínálatában megjelennek a *korszerű táplálkozás termékei zöldségek, gyümölcsök* is. Az egészséges táplálkozási szokások kialakításában a vállalkozó segítségére is építünk.
4. Az *orvosi szoba* az épület földszintjén, központi helyen található, az egészségügyi feladatok ellátására alkalmas felszereléssel. *Az iskolaorvos, hetente 1 alkalommal látja el feladatát*, elvégzi a kötelező szűréseket, beadja a védőoltásokat, szükség esetén ellátja a hozzá forduló tanulókat. *A védőnő, hetente 2 alkalommal látja el feladatát*, elvégzi a szűréseket, felvilágosító foglalkozásokat tart.

7. Könyvtárfejlesztés, könyvtárhasználat

- A *könyvtári foglalkozások* szerves részei nevelő-oktató munkánknak. Megfelelő környezetben, *szakember irányításával* folynak a foglalkozások.
- A *könyvtárhasználati órák* növelik a könyvtár látogatottságát, alakítják a könyvek, az olvasás, a tudás iránti pozitív attitűdöt.
- Az *elektronikus nyilvántartás és kölcsönzés* feltételei rendelkezésre állnak. A program nemcsak nyilvántart, kölcsönöz, hanem a statisztikákhoz szükséges adatokat, listákat is rövid idő alatt elkészíti.
- Ebben a tanévben is *olvasósarok* várja a helyben kutatókat.

8. A tanulók esélyegyenlőségére vonatkozó feltételrendszer megteremtése

- *Iskolánkban nyilvántartjuk a HH-s és HHH-s gyermekeket.*
- Sajátos nevelési igényű tanulóból 16 főt tartunk nyilván. Ebben a tanévben továbbra sincs iskolapszichológusunk, utazó egyéb szakembereket a Veresegyházi EGYMI biztosítja.
- A beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulóink száma 41 fő, a felülvizsgálatuk lassan halad, nehezen kapnak időpontot. Ellátásukról fejlesztő pedagógus, logopédus valamint alsó tagozaton a tanítók, felső tagozaton a szaktanárok gondoskodnak differenciált képességfejlesztés keretében.
- Az *osztályfőnökök* rendszeresen kapcsolatot tartanak a tanulókkal foglalkozó pedagógusokkal, *kiemelt figyelmet fordítanak a tanulók tanulmányi munkájának támogatására.*

9. Média kapcsolatok

- A Média- és Kommunikációs Munkaközösség feladata a *helyi írott és elektronikus sajtóban* biztosítani az iskolánkban folyó színes, tartalmas munka bemutatását. A cikkek megírásában valamennyi pedagógus kollégánk aktívan részt vesz. Az idei tanévben is ezt a hagyományt szeretnénk tovább folytatni.
- Online iskolai újságunk írását ebben a tanévben is folytatjuk.

- Iskolánk **honlapját** Cselőtei József rendszergazda szerkeszti, frissíti. A honlapunk informatív, friss, aktuális, egyre nagyobb a jelentősége intézményünk jó hírnevének kialakításában. Ebben a tanévben munkacsoport jött létre a honlap fejlesztését, megújulását, optimalizálását tűzve ki célul.
- KRÉTA digitális felületen a haladási, értékelési feladatokon kívül, a szülőkkel, gondviselőkkel és pedagógustársainkkal is folyamatos kommunikációs csatornát építettünk ki.
- Az iskola facebook felületén naprakész információkkal látjuk el a szülőket, ennek szerkesztését szintén a Média- és Kommunikációs Munkaközösség végzi.
- Osztályfőnökeink többsége zárt online felületeken osztja meg információit az osztályában tanuló diákok szüleivel, szem előtt tartva, hogy a hivatalos üzenetküldési és fogadási csatorna a KRÉTA felületén keresztül érhető csak el.
- Az októberi, félévi, év végi statisztikai felmérésre a drive felületet használjuk, melyről azonnal, minden pedagógus tájékozódhat.

10. Versenyek

- A 2023/2024-es tanévben munkaközösségeink a **járási Garay Gondolkodtató matematika versenyt** hagyományosan megrendezi 2024. május 23-án a 3-4. évfolyamos, illetve az 5-6. évfolyamos tanulók számára, ahol természetesen saját diákjainkat is bevonjuk a versenybe. Hagyományos versenyünk a tehetséggondozásban nyújt segítséget a járásban dolgozó kollégáknak, reméljük, sok tanuló számára nyújthatunk sikerélményt.
- Folytatjuk az elmúlt tanévben első ízben megrendezett **Angol nyelvi versenyünket** 2024. április 30-án a 7. és 8. évfolyamosok számára.
- Fót város kiemelt kulturális rendezvénye a **József Attila Szavalóverseny**, amelyet felső tagozatos munkaközösség tanárai szerveznek, bonyolítanak. Ennek a versenynek a szervezése már hagyomány intézményünkben.
- Iskolánk **évek óta kimagasló eredményekkel vett részt a versenyeken**, akár tanulmányi, akár sport vagy egyéb témakörben. A 2023/2024-es tanévben **tehetséges tanulóink nagy lelkesedéssel és sikerre éhesen vesznek részt** a különböző tantárgyakhoz kapcsolódó versenyeken, szellemi vetélkedőkön, területi, megyei, országos és levelező versenyeken, reméljük tovább öregbítve iskolánk hírnevét. Eredményeinkről iskolánk honlapján adunk hírt.
- A 8. osztályosainkat felkészítjük az **Origó Junior Nyelvvizsgára** angol nyelvből, mely minden tanév októberében zajlik.
- Az idei tanévben is nevezünk az egész éven át zajló **Diákolimpia** versenyszámaira minden kategóriában, 1-8. évfolyamig.

11. Arculat

- Őrizzük iskolánk megújult **földszinti és emeleti aulájának** arculatát, **melynek része az igazgatói arcképcsarnok.**
- A 2023/2024-es tanévben szokásunkhoz híven **az osztályok ajtajára új képek** kerülnek, frissítjük a dekorációt is. A **tanári karunkról is új fénykép készül.** A folyosói függönyök felfrissültek a nyári szünetben, az elhasználódott díszítést újakkal pótoljuk.
- A földszinti aula „Régen volt, hogy is volt” kiállításának képei Garay János emlékét idézik.

12. Diákönkormányzat tevékenysége

- A *diákönkormányzat* munkáját Siska Beatrix tanár kolléga irányítja a tanévben.
- A *diákok választott képviselők útján* vesznek részt a tanulókat érintő döntések meghozatalában. A DÖK képviselők egy-egy program szervezése során önállóan tevékenykednek, egyeztetnek az iskolavezetéssel, beszerzik a szükséges eszközöket, lebonyolítják a programot, természetesen a DÖK segítő tanár és az iskolai dolgozók segítségével.
- A szabadidő eltöltésének hasznos formáit kínálják a *diákönkormányzat által szervezett délutáni programok*, az őszi és tavaszi papírgyűjtés, a Garay nap, a DÖK nap, a teadélutánok, vetélkedők és kirándulások.

13. Kompetenciamérés

13.1. Feladatok

A 2023/2024-es Országos Kompetencia mérések, illetve a próbamérések *előkészítése, lebonyolítása folyamatban van. Ebben a tanévben a digitális országos mérések rendszere ismét változik.* A tavalyi tanévben bevezetett kimeneti és bementi mérések helyett Digitális Országos Próbamérésre kerül sor a 8. évfolyamosok körében 2023. szeptember 25 és október 13. között történelem és digitális kultúra tantárgyakból. A Digitális Országos Kompetenciamérés pedig 2024. március 4. és június 3 között kerül megszervezésre a 4., 5., 6. és 8. évfolyamokon.

13.2. A korábbi évek országos mérései és idegennyelvi mérései, azok tapasztalatai alapján kijelölt fejlesztési feladatok

Eredményeink javítása érdekében:

- A negyedik évfolyamon fokozatosan vezetjük be a tollal való írást. Rendszeresen gyakoroltatjuk az 5 perces másolást, a tanulók teljesítményét mérjük betű/perc arány megadásával.
- Miden tantárgy keretében törekszünk a szövegértés fejlesztésére.
- A matematikai kompetencia fejlesztése során törekszünk a gondolkodási műveletek minél sokrétűbb alkalmazására. A tehetséges tanulóink részt vesznek matematika versenyeken (Bólyai Matematika csapatverseny, Zrínyi Ilona Matematikaverseny, Varga Tamás matematika verseny, Bendegúz Gyermek- és Ifjúsági Akadémia, Kőrösi Matematika Tehetség-gondozó Verseny, Garay Gondoktató matematika verseny). A tanítási órákon is nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tanulók logikus gondolkodását fejlesszük, hiszen a matematikai képességek kialakulását is a logikus gondolkodás készíti elő.
- Részt veszünk a MaTalent tehetségpályázat keretében megvalósult online matematikai mérésen.
- Magyar és matematika tantárgyakból differenciált képességfejlesztő foglalkozásokat biztosítunk azoknak a tanulóknak, akik felzárkóztatásra szorulnak.
- A 8. osztályos tanulók vizsgáit oly módon szervezzük meg, hogy a felkészülés során jártasságot szerezzenek a kompetencia alapú feladatok megoldásában.
- 8. osztályban magyarból és matematikából ingyenes előkészítő foglalkozásokat szervezünk, ahol a tanulók felkészülhetnek az év végi vizsgákra, írásbeli felvételikre, kompetenciamérésre.

- Tanítóink és a szaktanárok értékelik a tanulókkal az egyéni eredményeket, feltárják a problémákat, útmutatást, segítséget nyújtanak a fejlődéshez.
- Osztályfőnökök a 4., 5., 6., 7. és 8. évfolyamon megbeszélik a kompetenciamérés célját, az eredmények felhasználhatóságát, hogy a tanulók ne vegyék félvállról a mérést, hanem megtegyenek mindent annak érdekében, hogy tudásuk, képességeik szerint a legjobban teljesítsenek.

14. Óra és csoportlátogatások

- A 2023/2024-es tanévben minősítő eljárásban 1 pedagógusunk vesz részt.
- A tavalyi tanévben sor került intézményünk tanfelügyeleti ellenőrzésére.

15. Összegzés

A 2023/2024-es tanév is jelentős feladatokat tartogat a nevelőtestület számára. A tanévre vonatkozó kiemelt feladatainkat az éves munkaterv IV. fejezetének 1. pontjában és a cselekvési és intézkedési tervekben ütemeztük.

Magas színvonalú nevelő-oktató munkánk feltételeinek javításához segítséget várunk és kapunk a Garays Diákokért Alapítványtól.

Bízunk a Fóti Garay János Általános Iskola pedagógusaink elhivatottságában, tehetségében, teherbíró képességében a 2023/2024-es tanévben is.

III. A 2023/2024-es tanév rendje

1. 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

Szorgalmi idő:	2023. szeptember 1. 2024. június 15. Tanítási napok száma: 180	Első tanítási nap: 2023. szeptember 1. <i>(péntek)</i> Utolsó tanítási nap: 2024. június 21. <i>(péntek)</i>
Első félév vége:	2024. január 19. <i>(péntek)</i>	A szülő értesítése gyermeke első félévben elért tanulmányi eredményéről: 2024. január 26-ig <i>(péntek)</i>
Szünetek:	Őszi szünet: 2023. október 30-tól 2023. november 03-ig tart.	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27. <i>(péntek)</i> A szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 6. <i>(hétfő)</i>
	Téli szünet: 2023. december 22-től 2024. január 05-ig tart	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 21. <i>(csütörtök)</i> A szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 08. <i>(hétfő)</i>

	Tavaszi szünet: 2024. március 28-tól 2024. április 05-ig tart.	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27. (szerda) A szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 08. (hétfő)
	Nyári szünet: 2024. június 22-től	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. június 21. (péntek)
Beiskolázás:	Első évfolyam	Az Nkt. 50.§ (7) bek. alapján. A tanköteles tanulók első évfolyamra történő beiratkozásának időpontja 2024. április 18-19.
	Középfokú iskola felvételi	30/2023. (VIII.22.) BM rendelet - 2. sz. melléklete alapján

2. Javaslat a 4 tanítás nélküli iskolai munkanapra

Napok	Időpont	Téma	Felelős
1.	2023. szeptember 22. (péntek)	DÖK nap és Egészségnap	Siska Beatrix (DÖK segítő tanár)
2.	2023.november 08. (szerda)	Pályaorientációs Nap	Miklósne M. Ibolya, Persikne Hajdara Éva-munka- közösség-vezetők
3.	2024. január 31. (szerda)	Belső továbbképzés: Projektalapú tanulás és a STEM	Fabini Beata-általános igaz- gatóhelyettes, az Erasmus program koordinátora
4.	2024. június 14. (péntek), 08:00-16:00	osztálykirándulások	Miklósne M. Ibolya, Persikne Hajdara Éva-munka- közösség-vezetők, Cselőtei József –szakmai igazgatóhe- lyettes, osztályfőnökök

3. Rendkívüli munkanapok 2023/2024-ben

A 15/2023. (VII.13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

Munka Törvénykönyve tizenegy munkaszüneti napot határoz meg	2024. évi munkaszüneti napok körüli - a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó - munkarend a következő
<ul style="list-style-type: none"> október 23. hétfő munkaszüneti nap november 1. szerda munkaszüneti nap december 24, vasárnap december 25. hétfő december 26. kedd január 1. hétfő munkaszüneti nap március 15. péntek március 29. péntek március 31. vasárnap április 1. hétfő május 1. szerda május 19. vasárnap május 20. hétfő 	<ul style="list-style-type: none"> augusztus 3. szombat munkanap augusztus 19. hétfő pihenőnap december 7. szombat munkanap december 24. kedd pihenőnap december 14. szombat munkanap december 27. péntek pihenőnap

4. Ünnepek, megemlékezések:

Ünnep megemlékezés	Határidő	Módszer	Résztevők	Felelősök
Aradi vértanúk napja	2023. október 02-06. (hétfő –péntek)	osztályszintű megemlékezés	iskolánk osztályainak tanulói, tanárai	osztályfőnökök
Október 23.	2023. október 20. (péntek)	iskolaszintű megemlékezés	iskolánk osztályainak tanulói, tanárai	Herrné Juhász Krisztina, osztályfőnökök
Március 15.	2024. március 14. (csütörtök)	iskolaszintű megemlékezés	iskolánk osztályainak tanulói, tanárai	Persikné Hajdara Éva és az osztályfőnökök
Augusztus 20.	2024. augusztus 20. (kedd)	Iskolai delegáció	intézményvezető DÖK elnök	igazgató
Kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	2024. február 25. (február 23. péntek)	osztályszintű megemlékezés	iskolánk osztályainak tanulói, tanárai	osztályfőnökök
Holocaust áldozatainak napja	2024. április 16. (kedd)	osztályszintű megemlékezés	iskolánk osztályainak tanulói, tanárai	osztályfőnökök
A Nemzeti Összetartozás Napja	2024. június 4. (kedd)	osztályszintű megemlékezés	iskolánk osztályainak tanulói, tanárai	osztályfőnökök

Szavalóversenyek:

1. Irodalmi teadélután – felső tagozat: 2023. október 26. csütörtök 14:30 óra - felelős: Jaskó Tünde, Herrné Juhász Krisztina, Horácski Nóra
2. Szavaló délután alsó tagozatosoknak: 2023. október 24. kedd 14 óra - felelős: Persikné Hajdara Éva, Bódisné Danyi Magdolna tanítók
3. Városi József Attila szavalóverseny 2024. április 11. csütörtök - főfelelős: Jaskó Tünde, felelősök: Herrné Juhász Krisztina, műsor: Horácski Nóra, dekoráció: Siska Beatrix, Kovács Margit, -rajz szakos tanárok, meghívók, oklevelek: Jordán Ildikó- tanár

4. Országos és iskolai mérés, értékelés

5.1. Oktatási Hivatal - mérés

Időpont	Évfolyamok	Terület	Felelős
2023. szeptember 19– 2023. október 11.	8. évfolyamot érinti	Pályaválasztást megalapozó kom- petenciák vizsgá- lata	Cselőtei József (szakmai igazga- tóhelyettes), Kovács Margit - koordinátor
2024. március 04.-jú- nius 03.	4. évfolyamot érinti	Országos mérés, szövegértés, matematika,	Cselőtei József (szakmai igazga- tóhelyettes), Kovács Margit - koordinátor
2024. március 04.- jú- nius 03.	szövegértés	szövegértés	Cselőtei József (igazgatóhelyet- tes), Kovács Margit - koordinátor
2024. március 04.-jú- nius 03.	6-7-8. évfolyamot érinti	Országos mérés, szövegértés, matematika, termé- szettudomány, ide- gen nyelv, digitális kultúra, történelem kísérleti jelleggel	Cselőtei József (szakmai igazga- tóhelyettes), Kovács Margit - koordinátor

5.2. Iskolai mérés, értékelés

1. MATALENT online tehetségazonosító verseny az 5. évfolyamnak 2023. szeptember 18-22. –felelős: Cselőtei József - szakmai igazgatóhelyettes, felelős: Pál József - tanár

2. Első évfolyamosok diagnosztikai fejlődésvizsgálata:

- 2023. október 13-ig – felmérni,- Bódisné Danyi Magdolna tanító
- 2023. október 27.-ig – OH felé jelenteni a létszámot,
- 2023. december 08.-ig – a vizsgálat elvégzése a kiválasztott tanulóknál.
- Felelős: Bódisné Danyi Magdolna, Turai Ágnes –fejlesztő pedagógus – jelentés: Cselőtei József (szakmai igazgatóhelyettes) együttműködve az első osztályok osztályfőnökeivel

3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése

1. Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 2024.január 09.-május 10.– felelős: Galsa László- testnevelés szakos tanár, szervezők: Kupecz Dávid, Istók Nóra (testnevelők)
2. A mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT informatikai rendszerbe 2024. június 21.
Felelős: Galsa László- testnevelés szakos tanár

5.3. Kompetencia alapú házi 8. évfolyamos vizsgák tervezett időpontja

Írásbeli:

idegen nyelv	2024. május 13. hétfő
matematika	2024. május 14. kedd

Szóbeli:

magyar nyelv és irodalom	2024. május 15-22.
idegen nyelv	2024. május 15-22.

Sikertelen házi vizsga esetén javítási lehetőség: 2024. május 23-31.

Felelős: Cselőtei József szakmai igazgatóhelyettes

6. **Oktatási Hivatal vizsgálata – szakmai ellenőrzés**

2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési - oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

A fentiekben megfogalmazott ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2024. augusztus 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

7. Beiskolázás

1. évfolyam

A tanköteles tanulók első évfolyamra történő beiratásának időpontja: 2024. április 18.-19.-én lesz az Nkt. 50. §(7) bek. alapján.

8. évfolyam: időpontok a 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet - 2. sz. melléklete alapján.

2023. október 20.	A középiskolák közzéteszik a felvételi eljárásuk rendjét
2023. november 15.	A Hivatal közzéteszi az írásbeli felvételit szervező középiskolák jegyzékét
2023. november 30.	Jelentkezés beérkezésének határideje a központi középiskolai felvételi vizsgára
2024. január 20. 10 óra	Központi írásbeli felvételi vizsga
2024. január 30. 14 óra	Központi pótírásbeli
2024. február 09.	A középiskolák értesítik a tanulókat az írásbelik eredményéről
2024. február 21.	Jelentkezési lapok beérkezése a középiskolákba és a Felvételi Központba
2024. március 04 - március 20.	Szóbeli meghallgatások
2024. március 22.	Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatalának időpontja
2024. április 08 - 10.	Tanulói adatlapok módosításának lehetősége
2024. május 02.	A középiskolák értesítést küldenek a felvételi eredményéről
2024. május 06 - 22.	Rendkívüli felvételi eljárás egyes középiskolákban
2024. május 22.	Értesítés a rendkívüli felvételi eljárás eredményéről
2024. június 26 - 28.	Beiratkozás a középfokú iskolákba

8. Speciális feladatok

8.1. Tanévenként ismétlődő feladatok

Terület	Felelős	Időpont
Órarend, terembeosztás készítése	Cselőtei József szakmai igazgatóhelyettes.	2023/2024. tanév 1. és 2. félévének megkezdése előtt 1 nappal
Napközi beosztás, ebédeltetési rend	Cselőtei József szakmai igazgatóhelyettes.	2023/2024. tanév 1. és 2. félévének megkezdése előtt 1 nappal
Pedagógusi tanórai szüneti ügyeleti beosztásának készítése	Alsós és felsős mk. vez.	2023/2024. tanév 1. és 2. félévének megkezdése előtt 1 nappal

Fogadóórák szülői értekezlet szervezése	Alsós és felsős mk. vez. valamint az osztályfőnökök	Intézményi Munkaterv V. fejezetének 2. pontjában foglaltak szerint
Önköltséges osztálykirándulások, táborok, erdei isk. előkészítése	osztályfőnökök	Járványügyi helyzet függvényében.
Farsang előkészítése, szervezése	Alsós és felsős mk. vez. valamint az osztályfőnökök	2024. február 9. péntek (alsó tagozat) 14-17 2024. február 02. péntek (felső tagozat) 16-20
Műsorok szervezése	Munkaközösségek munkaterveiben	Munkaközösségek munkaterveiben
Tanévnyitó ünnepély	4. évfolyam osztályfőnökök	2024. szeptember 1. 8 óra
Ballagás	7. évfolyam osztályfőnökök	2024. június 21. 11 óra
Tanévzáró ünnepély	6. évfolyam osztályfőnökök	2024. június 28. péntek 9 óra
Pályaválasztási – 8. évf.	Cselőtei József szakmai igazgatóhelyettes és Miklósné Megyesi Ibolya felsős mk. vez.	Iskolai munkaterv III. fejezetének 7. pontjában (Beiskolázás) foglaltak szerint
Mérés <ul style="list-style-type: none"> • OH • Intézményi 	Cselőtei József szakmai igazgatóhelyettes. Kovács Margit mérésvezető Persikné Hajdara Éva alsós mk. vez.	Iskolai munkaterv III. fejezetének 5-6. pontjában foglaltak szerint
Tankönyvrendelés, kiosztás szervezése, Tankönyvrendelés lezárása	Beély Gábor tankönyvfelelős.	Intézményünk hatályos házirendjének 1. sz. melléklete, valamint az ágazati jogszabályok alapján
Jegyzőkönyv vezetés	Pestiné Petrik Terézia iskola-titkár Móczár Hajnalka pedagógiai asszisztens	Aktualitásoknak megfelelően

IV. Tartalmi munka

1. Kiemelt célkitűzések, amelyek intézkedési vagy cselekvési tervet igényelnek

A nevelőtestület célkitűzései a tanévre

Nevelőtestületi szintű kiemelt célkitűzéseink:

1) Az iskolai honlap arculatának megújítása

Munkacsoport vezető: Cselőtei József szakmai igazgatóhelyettes

2) Iskolai kommunikáció fejlesztés

Munkacsoport vezető: Farkas Kinga a Média és kommunikációs munkaközösség vezető

3) Erasmus+ program által nyert pályázati összegből a diák mobilitások számának növelése

Munkacsoport vezető: Fabini Beáta általános igazgatóhelyettes

Cselekvési terv az iskolai honlap arculatának megújítására

Cél	Feladat	A feladat részletes bontásban	Időpont	Felelős
<p>Munkacsoport létrehozása</p> <p>Fő célkitűzés: az intézmény honlapjának fejlesztése, optimalizálása.</p>	<p>A munkacsoport megalakulása</p>	<p>Munkacsoport megalakulása</p> <p>Munkacsoport vezető: Cselőtei József szakmai igazgatóhelyettes</p> <p>Tagok:</p> <p>Gyórfi Nelli, tanító</p> <p>Horácsi Nóra, tanár</p> <p>Fabini Beáta, általános igazgatóhelyettes</p> <p>Pestiné Petrik Terézia, iskolatitkár</p> <p>Jordán Ildikó, tanár</p> <p>Beély Gábor, könyvtáros tanár</p> <p>Farkas Kinga, tanító</p>	<p>2023. augusztus 24.</p>	<p>Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix igazgató</p> <p>Cselőtei József, a munkacsoport vezetője</p>
<p>Cselekvési terv elkészítése</p>	<p>A munkacsoport 2023/2024-es tanévre vonatkozó Cselekvési tervének az elkészítése</p>	<p>A munkacsoport tagjai megalakulásuk után munkacsoport ülésen részletesen megbeszélik a tanévre vonatkozó célkitűzéseket, feladatokat, melyekkel a tanév során az intézményi honlap fejlesztése, optimalizálása a cél, az elmúlt tanév intézményi tanfelügyeletén felmerült szülői jelzéseket figyelembe véve.</p>	<p>2023. szeptember 6.</p>	<p>Cselőtei József, a munkacsoport vezetője</p>
<p>Weboldal elemzés</p>	<p>Az intézmény weboldalának elemzése</p>	<p>A munkacsoport tagjai a weboldal elemzését az alábbi átfogó elemzési szempontrendszer alapján végzik el:</p> <ul style="list-style-type: none"> - általános benyomás - teljesítmény és sebesség 	<p>2023. szeptember 25-29.</p>	<p>Cselőtei József, a munkacsoport vezetője</p> <p>Gyórfi Nelli, tanító</p>

Cél	Feladat	A feladat részletes bontásban	Időpont	Felelős
		<ul style="list-style-type: none"> - navigáció - a tartalom minősége - felhasználói élmény - mobilbarát kialakítás - közösségi média jelenlét - kompatibilitás és böngészőtámogatás - adatvédelem és GDPR 		
Értékelés	A weboldal elemzésének megbeszélése, értékelése	Az átfogó elemzés segít azonosítani a weboldal erősségeit és gyengeségeit, és lehetővé teszi az optimalizálási lehetőségek felismerését.	2023. október 4.	Cselőtei József, a munkacsoport vezetője Győrfi Nelli, tanító
Igényfelmérés	A weboldal céljának és célcsoportigényének meghatározása	Szülői elégedettségi kérdőív létrehozása.	2023. október 16-18.	Cselőtei József, a munkacsoport vezetője Beély Gábor, könyvtáros tanár Horácski Nóra, tanár
Kérdőív eljuttatása a szülők felé	A szülői kérdőív eljuttatása Krétán és e-mailben az intézmény osztályainak SZMK képviselőihez	<p>A kitöltés időtartományának (kitöltés -tól -ig dátumának) meghatározása.</p> <p>A kérdőív feltöltése online felületre és az ehhez tartozó link eljuttatása az SZMK tagokhoz (Kréta, e-mail).</p>	2023. október 18-20.	Cselőtei József, a munkacsoport vezetője Pestiné Petrik Terézia, iskolatitkár

Cél	Feladat	A feladat részletes bontásban	Időpont	Felelős
Elemzés és célmeghatározás	Az SZMK tagok által visszaküldött kérdőívek kiértékelése	A munkacsoport tagjai részletesen kiértékelik a szülői kérdőíveket. A kérdőívek kiértékelése, elemzése után a további teendők megfogalmazása, a honlap fejlesztésének, optimalizálásának célmeghatározása.	2023. november 9-13.	Cselőtei József, a munkacsoport vezetője
A honlap fejlesztésének előkészítése	Felépítés és Design Arculattervezés	A honlap fejlesztése és optimalizálása során több fontos átalakításra van szükség. A gyakorlati megvalósítás előtt a tervezési fázis a főszerep. Ennek keretén belül meghatározzuk a honlap kinézetét, az oldal felépítését, formáját, a menüszerkezetét, vagyis magát a design-t.	2023. november 20-24.	Cselőtei József, a munkacsoport vezetője Győrfi Nelli, tanító Farkas Kinga, tanító
A honlap fejlesztésének előkészítése	Árkalkuláció	Az elkészült tervek alapján a weboldal elkészítéséhez (fejlesztéséhez) szükséges források megismerése. Az ingyenes és a fizetős szolgáltatások feltérképezése. Fizetős szolgáltatások esetén kapcsolatfelvétel a Garays Diákokért Alapítvánnyal, támogatás igénylése.	2023. december 11-22.	Cselőtei József, a munkacsoport vezetője Beély Gábor, könyvtáros tanár Fabini Beáta, általános igazgatóhelyettes
Honlapfejlesztés	Gyakorlati munkafázis	Az elkészült tervek gyakorlati megvalósítása a rendelkezésre álló anyagi erőforrások figyelembevételével. - a kiválasztott és megfelelő honlapkészítő alkalmazás telepítése - a honlap formai és tartalmi elemeinek elkészítése - a honlap tartalmi elemeinek feltöltése	2024. január – április	Cselőtei József, a munkacsoport vezetője

Cél	Feladat	A feladat részletes bontásban	Időpont	Felelős
		- tesztelés		
Kérdőív eljuttatása a szülők felé, visszacsatolás	Szülői kérdőív eljuttatása Krétán és e-mailben az intézmény osztályainak SZMK képviselőihez	A honlap elkészülte után fontos a visszacsatolás a szülők részétől. Egy kontroll kérdőív elkészítésével és eljuttatásával a szülők felé visszajelzés nyerhető a fejlesztett és optimalizált weboldalról. A kitöltés időtartományának (kitöltés -tól -ig dátumának) meghatározása. A kérdőív feltöltése online felületre és az ehhez tartozó link eljuttatása az SZMK tagokhoz (Kréta, e-mail).	2024. május 6-10.	Cselőtei József, a munkacsoport vezetője Pestiné Petrik Terézia, iskolatitkár
Elemzés	Az SZMK tagok által visszaküldött kérdőívek kiértékelése	A munkacsoport tagjai részletesen kiértékelik a szülői kérdőíveket. A kérdőívek kiértékelése, elemzése után a bemeneti és a kimeneti állapot kiértékelése.	2024. május 20-24.	Cselőtei József, a munkacsoport vezetője
Éves munka értékelése	A munkacsoport beszámolója	A nevelőtestület tagjai számára évértékelő beszámoló a tanévzáró nevelőtestületi értekezleten a munkacsoport éves munkájáról, a megvalósult fejlesztés gyakorlati bemutatása.	2024. július 5.	Cselőtei József, a munkacsoport vezetője

Cselekvési terv az iskolai kommunikáció fejlesztésére

Cél	Feladat	A feladat részletes bontásban	Időpont	Felelős
Média és kommunikációs iskolai céljai	célmeghatározások: munkacsoport tagok csatlakozása, felkérése	Munkacsoport megalakulása Munkacsoport vezető: Farkas Kinga Tagok: Győrfi Nelli-tanító Horácsi Nóra -tanár Fabini Beáta-általános igazgató helyettes Pestiné Petrik Terézia-iskolaititkár Jordán Ildikó-tanár Beély Gábor-könyvtáros Cselőtei József-szakmai igazgató helyettes	2023. augusztus 27.	Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix igazgató Farkas Kinga-munkacsoportvezető
Az iskolánk kommunikációs stratégiájának célja: <i>-hatékonyan kommunikáljon mind a diákokkal, szülőkkel, tanárokkal, a helyi gazdasági és politikai környezetel.</i>	munkacsoport megalakulása után, célok meghatározása után, feladataink vázolása cselekvési terv készítése rövid- és hosszútávú célok kijelölésével. A Célcsoportok 1. Diákok és diákközösség. 2. Szülők és gondviselők.	A munkacsoport első megbeszélése Neve: Kommunikációs munkacsoport Brainstorming, közös megegyezés. Célcsoportok azonosítása. Felelősök és feladatok párosítása. A csoport vállalt feladatainak beillesztése a tanév rendjébe.	2023. augusztus 24.	Farkas Kinga munkacsoport-vezető munkacsoport
		Cselekvési terv elkészítése, egyeztetése az intézményvezetővel	2023. szeptember 15.	Farkas Kinga munkacsoport-vezető Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix igazgató

Cél	Feladat	A feladat részletes bontásban	Időpont	Felelős
-Célunk az átláthatóság, az információáramlás javítása és a pozitív iskolai környezet kialakítása, az intézmény imidzsének erősítése.	3. Pedagógusok és alkalmazottak.	Egyeztetés utáni feladatok indítása:	2023. augusztus 24-től 2024. július 05-ig	Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix igazgató Munkacsoport tagjai
	4. Iskolavezetés és adminisztráció.	1.GDPR-nak megfelelően a szülői nyilatkozatok elkészítése az iskolai házirendben lévő minták alapján <ul style="list-style-type: none"> szülők beleegyező nyilatkozatainak elkészítése 	2023.08.31.	Farkas Kinga- munkacsoportvezető Pestiné Petrik Terézia-iskolaitkár
	5. Külső partnerek (önkormányzat, helyi média, KLIKK)	-fotózás -iskolai honlapon, iskola Facebook oldalon való megjelenés -médiában való megjelenés -tanulók nevének megjelenése iskolai újságban, stb. <ul style="list-style-type: none"> osztályfőnökök a szülőknek kiküldik és beszedik, összesítik, valamint leadják Pestiné Petrik Terézia iskolaitkárnak A nyilatkozatok tárolása, új tanulók érkezésekor , új nyilatkozatok kitöltetése, pontos vezetés, nyomon követés 	2023. 09. 15.	osztályfőnökök Fabini Beáta-általános igazgatóhelyettes
A munkacsoport tagjai TEAM munkában dolgoznak a cselekvési tervben meghatározottak szerint		2.Médiában való megjelenés/kapcsolattartás Helyi újság, facebook, honlap, iskolai faliújságok	2023/2024-es tanév fő programjai után	Fabini Beáta- általános igazgatóhelyettes Cselótei József-szakmai igazgatóhelyettes Horátski Nóra-tanár Beély Gábor-könyvtáros
			2023/2024es évben folyamatosan a tanév rendjéhez igazodva,	Jordán Ildikó-tanár

Cél	Feladat	A feladat részletes bontásban	Időpont	Felelős
		<p>3. Iskolai Facebook oldal kezelése Naprakész! -szülői levelek megválaszolása - iskolai programok, versenyek, események megjelenítése az oldalon</p> <p>mappába gyűjtés- cikkek facebook oldalról</p> <p>4. Iskolai műsorok digitalizálása -videók összevágása youtobe csatornára való feltöltéssel</p> <ul style="list-style-type: none"> • videó készítés • közösségi oldalra kitehetővé vágása • feltöltés <p>5. Fotózás Beély Gábor- /videózás Kovács Margit- iskola rendezvényeken</p>	<p>programok előtt egy héttel, programok után, beszámolóval 3 munkanapon belül.</p> <p>2023/2024es évben időszakosan</p> <p>2023/2024es évben folyamatosan</p> <p>2023. 12.- 2024 01.10-ig</p>	<p>Györfi Nelly-tanító Cselótei József Beély Gábor-könyvtáros</p> <p>Horácski Nóra-tanár Györfi Nelly-tanító Cselótei József-szakmai igazgatóhelyettes Farkas Kinga- munkacsoportvezető</p> <p>Beély Gábor-könyvtáros Kovács Margit-tanár</p> <p>Horácski Nóra-tanár Pestiné Petrik Terézia-iskolaitkár Jordán Ildikó-tanár ofők, szaktanárok gyűjtő</p>

Cél	Feladat	A feladat részletes bontásban	Időpont	Felelős
		<p>6. Online Garay Magazin</p> <ul style="list-style-type: none"> iskolai, osztály programok, egyéni-tanulmányi munkáról, diákságot érintő cikkek gyűjtése. Magazin elkészítése, cikkek feltöltése <p>7. Első online pad kiadványa</p> <ul style="list-style-type: none"> leendő elsős tanítók azonosítása bemutakozó írása nyílt órák aktualizálása az iskola profiljának átnézése, aktualizálása képanyag cseréje <p>iskola bemutatása-videó készítése tanítók bemutatása- levetítése</p> <p>8. Nevezési Lap elkészítése Iskolai versenyeknél a GDPR-nek megfelelően (fotózás miatt)</p> <p>11. Álláshirdetések feladása</p>	<p>2024. ovisuli szülői értekezletére</p> <p>2023/2024-es tanévre folyamatosan</p>	<p>Beély Gábor-könyvtáros Asztalosné Tóth Fekete Beatrix-igazgató Cselőtei József-szakmai igazgatóhelyettes alsós tanítók (leendő) Györfi Nelli-tanító</p> <p>Pestiné Petrik Terézia-iskolaitkár Fabini Beáta-általános igazgatóhelyettes</p> <p>Farkas Kinga munkacsoportvezető Asztalosné-Tóth Fekete Beatrix-igazgató</p> <p>Jordán Ildikó-tanát Pestiné Petrik Terézia-iskolaitkár</p>

Cél	Feladat	A feladat részletes bontásban	Időpont	Felelős
	A munkacsoport tevékenységének értékelése, tapasztalatok megbeszélése	12. Egyebek Órarendek írása/ oklevelek írása-nyomtatása/meghívók szerkesztése-küldése		

Cselekvési terv az Erasmus+ program által nyert pályázati összegből a diák mobilitások számának növelésére

A tanulói mobilitások, job shadowing-ok és szakértő fogadásával kapcsolatos éves feladatok						
Cél	Feladat	A feladat részletekre bontása	Időpont	Felelős	Megjegyzés	
A tanulói mobilitások idegen nyelvi előkészítése	Az idegen nyelv minél hatékonyabb használata, a beszédkézség színvonalának emelése	Az iskolai nyelvi csoportok létszámának csökkentése a hatékonyabb munka érdekében	2023. augusztus 31.	Fabini Beáta általános igazgatóhelyettes		
	nyelvtanárok számának emelése, anyanyelvi tanár felvétele, nyelvtanárok szakmai segítsége	A munkacsoport első megbeszélése	2023. nyár - felvételek előkészítése, kisebb csoportok beosztása	Petriné Sándor Krisztina, Bíró Edina, Istók Nóra, Fabini Beáta angoltanár	Lagzi Edina a kiadókkal tartja a kapcsolatot, tanári tankönyvrendelés felelőse	
		A cselekvési terv elkészítése	2023. szept. 15.	Fabini Beáta általános igazgatóhelyettes		
		Tapasztalatcsere, ötletbörze	2023. október végéig folyamatosan	A munkacsoport tagjai		
	Nyelvvizsga megszervezése és lebonyolítása	lehetőség dokumentálása a Krétában	2023. szeptember eleje	Petriné Sándor Krisztina, Fabini Beáta, tanár		
		Könyvek, jelentkezések regisztrálása a nyelvvizsga központ felé	2023. szeptember közepe	Petriné Sándor Krisztina, Fabini Beáta tanár		
		nyelvvizsga lebonyolítás előzetes egyeztetése és adminisztrációs feladatok után	2023 október vége október 27	Fabini Beáta általános intézményvezető helyettes		
	1 számú Erasmus előkészítés	Kapcsolatfelvétel a Finnekkel	Online beszélgetés a Finn partnerrel, szerződéskötés előkészítése, utazási részletek kidolgozása, kiválasztott iskolákkal való kapcsolatfelvétel	2023. szeptember közepe	árajánlat kérése a partnertől	

A tanulói mobilitások, job shadowing-ok és szakértő fogadásával kapcsolatos éves feladatok

Cél	Feladat	A feladat részletekre bontása	Időpont	Felelős	Megjegyzés
		Szerződés előkészítés	2023.szeptember		
	Az új csoportos szerződések lekérése a Tankerülettől	Személyi egyeztetés az utazó kísérőkről és tanárokról	2023. október 2-ig	Fabini Beáta igazgató-helyettes. főfelelős: Asztalosné Tóth –Fekete Beatrix igazgató	4 job shadowing és 2 kísérőtanár.
		Egyeztetés, osztályfőnökök, nyelvtanárok véleményének kikérése	2023.okt. 5.	8 osztályfőnökök, tanító nyelvtanárok, igazgatóhelyettes	kiválasztás szempontjai: házi feladat és felszerelés hiányok, figyelmeztetők, beírások, magaviselet, szaktárgyi jegyek. Órai aktivitás, érdeklődés. Osztályfőnöki javaslatok. Vett e már részt mobilitáson. Rászorultság, SNI. Testi, pszichikai terhelhetőség, önnállóság.
		Utazó csapat összeállítása, szerződés megírása	2023. október 10	Fabini Beáta	
		szülői értekezlet tartása az utazó diákok szüleinek részére közös messenger csoport létrehozása	2023. október 15.	Mobilitásban részt vevő tanárok, Fabini Beáta tartja	legalább 2 -3 tanárnak rendelkezni kell wise bank hozzáféréssel és wise bankkártyával
		Pénz megérkezése október vége	2023. október vége	.Résztevő tanároknak rendelkezni kell wise bank regisztrációval	Repülőjegy, egyéb utazási eszközök azonnali megrendelése

A tanulói mobilitások, job shadowing-ok és szakértő fogadásával kapcsolatos éves feladatok					
Cél	Feladat	A feladat részletekre bontása	Időpont	Felelős	Megjegyzés
		Utalás	2023. november eleje	Storno és egyéb biztosítás kötése	
Papírok, dokumentáció előkészítése az utazás színvonalas előkészítése, megfelelő ismeretek szerzése		előkészítő óra megtartása	2023 december	Job shadowing-on és kísérőtanárokként részt vevő tanárok feladata a téma megjelölés, előkészítés, szervezés, az előzetes óra dokumentálása és honlapon való megjelentetése	diákok PPT vel készülnek, Finnországban meglátogatandó helyekről kulturális szokásokról, ételekről, oktatási rendszerről
2023 január	utolsó , utazás előtti egyeztetés	a mobilitásban részt vevő tanárok utolsó eligazítása	2. felkészítő óra	mobilitásban részt vevő pedagógusok. Felelős: Fabini Beáta	
	Finn iskolalátogatás	minden napos napló, jegyzetkészítés blog vagy vlog is lehet	január 21-28 utazás	4 fő job shadowing 2 fő kísérő	
.					
Szóba jöhető iskolák feltérképezése			2023 július 15-től	Fabini Beáta	
	Levelezőlista kialakítása	szervezés, szervezéselőkészítés, partnerekkel való felvétel, online tárgyalások, egyeztetések	2023 szeptember, október.	Fabini Beáta	emailek megírása, táblázat szerkesztése, folyamatos nemzetközi kommunikáció
	konkrét programok kialakítása a partner iskolákkal		2023. november.	Fabini Beáta	

A tanulói mobilitások, job shadowing-ok és szakértő fogadásával kapcsolatos éves feladatok					
Cél	Feladat	A feladat részletekre bontása	Időpont	Felelős	Megjegyzés
	dátumok, létszámok, mobilitási desztinációk pontosítása	tárgyalások, egyeztetések folyamatosan	2023. december.	Fabini Beáta tanár	a változtatás jogát mind mobilitási desztináció, mind időpont tekintetében fenntartjuk!!!
Német mobilitás előkészítése	online tárgyalások		2023. december	Fabini Beáta	
pontosítás	Résztevő tanárok, gyerekkisérők felkérése, beosztása	kiválasztás (szempontokat lásd: Finnországi mobilitásnál)	2024. január	osztályfőnökök, nyelvtanárok, Igazgató	kiválasztás szempontjait lásd feljebb,
iskolai kontakt tárgyalás	szerződés előkészítése, utat	Németország job shadowing	2024. február	Fabini Beáta	opcionális
mobilitási szülői értekezlet		Németország		kisérőtanárok, job shadowing –on résztvevők	
mobilitási előzetes óra		feladatok kiosztása a prezentációkhoz		Prezentációs készségek fejlesztése	a meglátogatott német terület, kultúra, történelem és történelmi személyiségekről diákok felkészítése
mobilitási megvalósulás		Németországi mobilitás	2024. ápr.15-21		

A tanulói mobilitások, job shadowing-ok és szakértő fogadásával kapcsolatos éves feladatok					
Cél	Feladat	A feladat részletekre bontása	Időpont	Felelős	Megjegyzés
Spanyolországi mobilitás előkészítés	online egyeztetések a spanyol partnerrel		2024. január		Változás jogát mobilitási desztinációó tekintetében fenntartjuk!
szerződés előkészítés					
diákok, mobilitásokban résztvevő kisárók, job shadowingon résztvevők kiválasztása			2024. február	osztályfőnökök, nyelvtanárok, igazgatóhelyettesek, igazgató	A diákok kiválasztása a Finnországi mobilitási cselekvési tervben leírtaknak megfelelően történik.
szerződés előkészítése, megírása	utazás megszervezése		2024. február	Fabini Beáta	
			2024. február	mobilitásban résztvevő pedagógusok, igazgatóhelyettes	
Előzetes szülői értekezlet	prezentációk bemutatása		2024. április	kísérő tanárok, job shadowing ban résztvevők	
Lebonyolítás	Erasmus 3 mobilitás lebonyolítás	Spanyolország	2024. május 13-20		
Nyomon követés, dokumentáció leadása	Minden napról napló vezetése egyéni beszámoló formájában		2024. június 5	Kísérő tanárok, job shadowing on résztvevő pedagógusok	

A tanulói mobilitások, job shadowing-ok és szakértő fogadásával kapcsolatos éves feladatok					
Cél	Feladat	A feladat részletekre bontása	Időpont	Felelős	Megjegyzés
Diákmobilitás 4 Svédország	kapcsolat felvétele a leendő partnerekkel online levelezések, egyeztetések	Svédország	2023 október, november	Fabini Beáta referens	A változás jogát fenntartjuk!
szerződési megállapodás	tárgyalások, egyeztetések				
utazó tanárok, diákok kiválasztása				osztályfőnökök, nyelvtanárok, igazgatóhelyettes, igazgató	Finnországnál említett szempontok alapján
szülői értekezlet			2024. március	Fabini Beáta, utazó tanárok, kísérők részvétele elengedhetetlen	
szerződés megírása	Tankerületi központtal			Fabini Beáta	
utazás módjának megszervezése	repülőjegyvásárlás, biztosítása		2024. március	Fabini Beáta	
Előzetes felkészülés az útra a diák részéről	Prezentációk a célország kulturális életéről, meglátogatott helyszínekről	Diákok prezentációs készségének fejlesztése	2024. május	utazó kísérők, job shadowing on résztvevők	
utazás			2024.06.03-10		időpont változtatás jogát fenntartjuk!
utazási beszámoló	diákok és a tanárok is minden napról beszámolót írnak		2024.06.16.		
dokumentumok ellenőr-		Beneficiary Module ban az angol nyelvű összefoglalók elkészítése	2024.07.01.	Fabini Beáta Pestiné Petrik Terézia	

A tanulói mobilitások, job shadowing-ok és szakértő fogadásával kapcsolatos éves feladatok

Cél	Feladat	A feladat részletekre bontása	Időpont	Felelős	Megjegyzés
zése, szkennelése, fénymásolása, iktatása, ellenőrzésre való felkészítése, pontos vezetése és online regisztrálása, nyomon követése (Beneficiary Module)					

2. A 2023/2024. tanév belső ellenőrzési terve

- Igazgató: Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix
- Szakmai igazgatóhelyettes: Cselőtei József
- Általános igazgatóhelyettes: Fabini Beáta
- Felső munkaközösség-vezető: Miklósné Megyesi Ibolya
- Alsó munkaközösség-vezető: Persikné Hajdara Éva
- Tagozati munkaközösség-vezető: Galsa László
- Média –és kommunikációs munkaközösség-vezető: Farkas Kinga
- BECS csoportvezető: Persikné Hajdara Éva
- Technikai csoportvezető: Majoros Bálint
- Takarítók csoportvezetője: Krupa András Józsefné

Ellenőrzési terület	Ellenőrzést végzi	Határidő	Módszer, keletkezett dokumentumok
Az intézmény tanévnyitói előtti szemrevételezése. Karbantartó-fűtő szóbeli beszámolója a nyári karbantartási munkákról és tanévkezdés előtti teendőkről	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgató - Karbantartó-fűtő 	2023.08.31-ig.	Technikai munkacsoport értekezletének jegyzőkönyve, alakuló nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve
Az intézmény fertőtlenítő nagytakarításának ellenőrzése	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgató - Takarítók csoportvezetője 	2023.09.01.	Az iskola épületének bejárása után írásban rögzíteni a bejárás tényét és időpontját, a hiányosságok megjelölésével.
Tűz-és balesetvédelmi oktatás megtartása tanulók számára és a jegyzőkönyvek ellenőrzése	<ul style="list-style-type: none"> - szakmai igazgatóhelyettes 	2023.09.01.	Ellenőrzés tényének rögzítése. A hiányosságokat és a pozitívumokat is írásban be kell jegyezni a kolléga tanévre vonatkozó ellenőrzési lapjára (munkafegyelem lap).
Iskolai rendezvények forgatókönyvének ellenőrzése, engedélyezése és jóváhagyása 2023.09.01-től a DÖK rendezvényekről is kell készíteni forgatókönyvet kötelező jelleggel	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgató - Általános igazgatóhelyettes 	2023/2024. tanévben folyamatosan minden rendezvény előtt	Rendezvény forgatókönyvének ellenőrzése, majd a fedőlapon történő engedélyezése és jóváhagyása. Az iskolai rendezvény nem tartható meg a vezetés engedélye és jóváhagyása nélkül
Az iskola épületén és udvarán kívüli programokon az osztályok, csoportok, tanulók csak engedéllyel vehetnek részt, amelyet a	<ul style="list-style-type: none"> - Ellenőriz és az engedélyt megadja vagy megtagadja az: Általános igazgatóhelyettes 	2023/2024. tanévben folyamatosan minden iskolán kívüli program, kirándulás, tábor, bécsi adventi vásár, Határtalanul vagy	Szóbeli figyelmeztetésben részesül az a szaktanár, osztályfőnök, aki ezt elmulasztja

tanulók balesetvédelmi oktatása előzmeg.		Erasmus+ program esetén	
Az intézmény udvarának bejárása, karbantartási munkák ellenőrzése, a tanév kezdetétől keletkezett hibák feltárása	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgató - Szakmai igazgatóhelyettes - Általános igazgatóhelyettes 	2023. 09. 08.	<p>Az iskola udvarának bejárása után írásban rögzíteni a bejárás tényét és időpontját, a hiányosságok megjelölésével.</p> <p>Balesetveszély elhárítása a karbantartó vagy a fenntartó feladata.</p> <p>A karbantartó és a fenntartó írásbeli értesítése a bejárás napján.</p>
Digitális napló megnyitásnak ellenőrzése	<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai igazgatóhelyettes - Rendszergazda 	2023.09.11.	Ellenőrzés tényének rögzítése. A hiányosságokat és a pozitívumokat is írásban be kell jegyezni a kolléga tanévre vonatkozó ellenőrzési lapjára (munkafegyelem lap).
16 óráig való iskolai bent tartózkodás és az attól való eltérés írásbeli szülői kérelméről döntés	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgató 	2023.09.18.	Igazgatói döntés és aláírás után az írásbeli kérelmek visszajuttatása a szülők számára
Iskolatitkár és pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése a munkaköri leírás alapján	<ul style="list-style-type: none"> - Igazgató - Szakmai igazgatóhelyettes - Általános igazgatóhelyettes 	Folyamatosan	Hiányosságokat (szóban), majd írásban fel kell jegyezni
<p>Szülői nyilatkozatok:</p> <p>1.) fotózáshoz, videózáshoz, nyomtatott médiában való megjelenéshez, adatkezeléshez, való hozzájárulás.</p> <p>2.)Osztálykiránduláson való tanulói részvételhez szükséges szülői nyilatkozat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Osztályfőnök - Média-és kommunikációs mk. vezető - Általános igazgatóhelyettes - Igazgató 	2023.09.15.	<p>Engedélyezett nyilatkozatok összegyűjtése és tárolása:</p> <p>1) A nyilatkozatokat az osztályfőnök gyűjti össze és leadja az iskolatitkárnak.</p> <p>2) Osztálykiránduláshoz való hozzájáruló nyilatkozatot osztályfőnök gyűjti össze és megőrzi a tanév végéig.</p>
Érkező és távozó tanulók be-ill. kivezetése a törzslapra/törzslapról	szakmai igazgatóhelyettes	2023.09.18.	Ellenőrzés tényének rögzítése. A hiányosságokat és a pozitívumokat is írásban be kell jegyezni a kolléga tanévre vonatkozó ellenőrzési lapjára (munkafegyelem lap).

A 8 évre tervezett Erasmus akkreditációs pályázat folytatása és megvalósítása az általános igazgatóhelyettes/projektvezető koordinálásában	igazgató	2023/2024. tanévben folyamatosan	Dokumentációk és az elszámolás ellenőrzése
Egy-egy adott LEP programról az osztályfőnökök tájékoztatják a KRÉTA rendszeren keresztül a diákokat és a tanulókat	általános igazgatóhelyettes	2023.09.01.- 2023.12.31.	KRÉTA levelezési rendszernek megtekintése. Ellenőrzés tényének és eredményének feljegyzése. A hiányosságokat írásban kell átadni az ellenőrzött részére
Tanári ügyeletek ellenőrzése az SZMSZ-ben foglaltak szerint	igazgató szakmai igazgatóhelyettes általános igazgatóhelyettes	Folyamatosan, bármikor	Ellenőrzés tényének és eredményének megbeszélése a technikai munkacsoport tagjaival. Jegyzőkönyv készítése.
Munkavédelmi szemlét végez: Pestiné Petrik Terézia munkavédelmi felelős és Majoros Bálint technikai csoportvezető	igazgató	Szeptember Február	Munkabejárás Jegyzőkönyv
Októberi statisztika	szakmai igazgatóhelyettes	Az osztályfőnökök online töltik ki: 2023. 10.01-09. Statisztikai adatok összegyűjtése: 2023. október 12. Iskolai szintű adatok elektronikus továbbítás október 16-ig	Statisztikai lapok kitöltése, továbbítása
Tanmenetek	Alsós munkaközösség-vezető + szakmai igazgatóhelyettes Felső munkaközösség-vezető + szakmai igazgatóhelyettes	Tanmenetek leadása a munkaközösség vezetőknek: 2023. október 02. Tanmenetek ellenőrzése: 2023. október 3-13.	Ellenőrzés tényének bejegyzése a tanmenet fedőlapjára. A hiányosságokat írásban kell átadni az ellenőrzött részére.

Munkatervek (intézményi, munkaközösségi, DÖK, BECS csoport)	Igazgató	A munkatervek leadása: 2023.09.20.	Az ellenőrzés után elfogadott munkaközösségi, Dök munkatervek az intézmény éves munkatervének mellékletét képezik, melyet a nevelőtestület véleményez az őszi nevelőtestületi értekezleten: 2023. 09.20. Jóváhagyása a fenntartó feladata
Munkaterv (intézményi)	Dunakeszi Tankerületi Központ igazgatója	2023.09.20.	
Tanév rendjének elkészítése az igazgató és Jordán Ildikó pedagógus által. A tanulók és szülők tájékoztatása: Honlapon KRÉTA-ban	Igazgató ellenőrzi a honlapot Szakmai igazgatóhelyettes ellenőrzi Jordán Ildikó pedagógus kollégát és az osztályfőnököket a KRÉTA felületén	Tanév rendje elkészül:2023. 09. 20. Ebből Jordán Ildikó kivonatot készít: 2023.09.22. Felkerül a Honlapra a rendszergazda által: 2023.09.25. Felkerül a KRÉTA-ba az osztályfőnökök által: 2023.09.25.	Szóbeli vagy írásbeli felhívás a hiányosságok kijavítására. A javítást, a felhívást követően azonnal el kell végezni.
Szülői értekezletek és fogadóórák megtartása a munkaterv szerinti időpontban	igazgató általános igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes	A 2023/2024. tanévben folyamatosan, bármikor	Ellenőrzés tényének és eredményének megbeszélése és írásban történő rögzítése
Őszi, téli, tavaszi, nyári takarítás, karbantartás utáni szemle (intézmény egész területén)	igazgató és Krupa András Józsefné a takarítók csoportvezetője, valamint Majoros Bálint technikai csoportvezető	A szünetek utáni 2. munkanapig	Ellenőrzés tényének és eredményének megbeszélése és írásban történő rögzítése
Nyílt nap-felső tagozat	szakmai igazgatóhelyettes	2023.11.28.	óralátogatások
Karbantartási munkák teljesítésének ellenőrzése	igazgató általános igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes	A 2023/2024. tanévben folyamatosan, bármikor	Az iskola épületének és udvarának bejárása után írásban rögzíteni a bejárás tényét és időpontját, a hiányosságok megjelölésével. Balesetveszély elhárítása a karbantartó vagy a fenntartó feladata. A karbantartó és a fenntartó írásbeli értesítése a bejárás napján.
A minősítési eljárásba bekerült kollégák	igazgató általános igazgatóhelyettes	2023. szeptember 1-jétől folyamatosan	A határidők pontos betartása, a feladatok megszervezése az OH által megadott időpontok függvényében. Az OH által kért dokumentumok elkészítése és online feltöltése.

Első osztályosok diagnosztikai fejlődésvizsgálata		2023.10.13-ig	
Jelentése a hivatalnak	szakmai igazgatóhelyettes	2023.10.27-ig	Dokumentációk és a dokumentálás ellenőrzése
Vizsgálatok elvégzése		2023.12.08-ig	
NETFIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt)	szakmai igazgatóhelyettes	2024. január 9. és 2024. május 10. között - lebonyolítás 2024. május 31. - feltöltés	Dokumentációk és a dokumentálás ellenőrzése
Garay Ovisuli rendezvényeinek szervezése az alsós munkaközösségvezető által	igazgató szakmai igazgatóhelyettes	2024.01.26. 2024.02.23. 2024.03.19. (alsós nyílt nap)	szülői értekezlet foglalkozások óralátogatások
RRF-1.2.1-2021-2021-00001 azonosítószámú „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” projekt	Szakmai igazgatóhelyettes Rendszergazda	2024.09.01-jétől folyamatosan	Távoktatás online formában, online vizsga. Megszerezhető dokumentum: tanúsítvány, 30 órás akkreditált képzés keretében.
Bukásértesítők beírása a KRÉTA naplóba az osztályfőnökök által félév előtt és tanév vége előtt	alsós és felsős munkaközösségvezetők	2023.12.21. 2024.05.10.	Ellenőrzés tényének és eredményének megbeszélése és írásban történő rögzítése
Osztályozó vizsgák megszervezése az alsós és felsős munkaközösségvezető által	igazgató	2024.01.19. és 01.22-23. 2024.06.24-25-26.	Jegyzőkönyvek elkészítése és iktatása

8. osztályos tanulók beiskolázása	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes	2024. február 18. Június közepe (tanév rendje szerint)	Továbbtanulási statisztika elhelyezése az iktatóban. Értesítés küldése az illetékes járási hivatal, valamint az állami intézményfenntartó központ részére, ha a tanköteles tanulót nem vették fel középfokú iskolába.
Első osztályosok beíratása az Nkt. 50§ (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára	igazgató	2024. április 18-19. A tanév rendje szerint.	A felvételt nyert tanuló-szülője - értesítése postai úton. Az elutasított tanulók szüleinek értesítése postai úton.
Témahetek megszervezése a szaktanárok által	általános igazgatóhelyettes	A tanév során a munkatervben megjelölt időpontban	Óralátogatások
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 15. §. (1) Az iskola igazgatója minden év április 15-ig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak Jelentkezések a választható foglalkozásokra (következő tanévre)	igazgató szakmai igazgatóhelyettes	2024. április 15. Fenntartói jóváhagyást követően azonnal	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 15. §. (1) Az iskola igazgatója minden év április 15-ig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak Nyilatkozatok elkészítése Nyilatkozatok összegyűjtése, elemzése.
Hit-és erkölestan módosítás a 2024/2025. tanévre vonatkozóan	igazgató	2024.05.20.	Tájékoztató anyag elkészítése Nyilatkozatok összegyűjtése, elemzése.
Törzslapok és bizonyítványok elkészítése, nyomtatása	szakmai igazgatóhelyettes igazgató	2024.06.28.	Összeolvasás és a bizonyítványok igazgató általi aláírása, a törzskönyv fedőlap aláírása.

V. Eseménynaptár

1. Értekezletek, nyílt tanítási órák

1. **Alakuló értekezellet:** 2023. augusztus 22. (kedd) 9 óra - felelős: Asztalosné Tóth -Fekete Beatrix - igazgató
2. **Tanévnyitó nevelőtestületi értekezellet:** 2023. augusztus 31. (csütörtök) 9 óra – felelős: Asztalosné Tóth –Fekete Beatrix-igazgató
3. **Őszi nevelőtestületi (Intézményi munkatervet elfogadó) értekezellet:** 2023. szeptember 20. (hétfő) 14.30 óra felelős: Asztalosné Tóth _Fekete Beatrix igazgató
4. **Felső tagozatos nyílt nap:** 2023. november 28.(kedd) felelős: Miklósné Megyesi Ibolya-munkaközösség vezető, szervezők: Cselőtei József – szakmai igazgatóhelyettes és az órát tartó pedagógusok
5. **Osztályozó konferencia (fél éves):** 2024. január 16. (kedd) 14.30 óra-felelős: Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix- igazgató
6. **Garay Ovisuli I. szülői értekezellet:** 2024. január 26. (péntek) –fő felelős: Persikné Hajdara Éva- munkaközösség vezető, szervezők: Győrfi Nelli és Bódisné Danyi Magdolna a 4. évfolyam osztályfőnökei, részt vevő szervező: Asztalosné Tót-Fekete Beatrix-igazgató, Cselőtei József-szakmai igazgatóhelyettes
7. **Félévi nevelőtestületi értekezellet:** 2024. január 30. (kedd) 14.30 óra –felelős: Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix- igazgató
8. **Garay Ovisuli II. Forgószínpad:** 2024. február 23. (péntek) –fő felelős: Persikné Hajdara Éva-munkaközösség vezető, szervezők: Győrfi Nelli és Bódisné Danyi Magdolna a 4. évfolyam osztályfőnökei, Virág Angéla és Bíró Edina- tanárok
9. **Tavaszi nevelőtestületi értekezellet:** 2024. március 12. kedd) 14.30 óra –felelős: Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix-igazgató
10. **Garay Ovisuli III.-NYÍLTNAP iskolai szinten:** 2024. március 19. (kedd)-fő felelős: Persikné Hajdara Éva-munkaközösségvezető, szervező: Cselőtei József-szakmai igazgatóhelyettes, Bíró Edina-tanár, Virág Angéla, Bódisné Danyi Magdolna, Győrfi Nelli-tanítók
11. **Év végi osztályozó konferencia:** 2024. június 20. (csütörtök) 14.30 óra. Fő felelős: Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix -igazgató
12. **Tanévzáró nevelőtestületi értekezellet:** 2024. július 5. (péntek) 9 óra. Felelős: Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix -igazgató

2. Szülői értekezletek a 2023/2024. tanévben

Alsó tagozat

osztály	időpont	időpont	időpont
1.a	szept.1.	jan. 22.	máj. 13.
1.b	szept.1.	jan. 23.	máj. 14.
2.a	szept.4.	jan. 24.	máj. 15.
2.b	szept.6.	jan. 22.	máj. 13.
3.a	szept.5.	jan. 23.	máj. 14.
3.b	szept.7.	jan. 25.	máj. 16.
4.a	szept.6.	jan. 24.	máj. 15.
4.b	szept.7.	jan. 24.	máj. 16.

Felső tagozat

osztály	időpont	időpont	időpont
5.a	szept. 06.	jan. 24.	máj. 11.
5.b	szept. 06.	jan. 24.	máj. 15.
5.c	szept. 07.	jan. 25.	máj. 16.
6.a	szept. 06.	jan. 24.	máj. 15.
6.b	szept. 06.	jan. 24.	máj. 15.
7.a	szept. 06	jan. 22.	máj. 13.
7.b	szept.05.	jan.23.	máj.14.
8.a	szept. 05.	jan. 23.	máj. 14.
8.b	szept. 05.	jan. 25.	máj. 16.
8.c	szept. 05.	jan.23.	máj.14.

A szülői értekezletek 17 órakor kezdődnek.

3. Fogadóórák

Alsó tagozat: kezdete 17 óra

1. 2023. október 09. (hétfő)
2. 2024. március 04. (hétfő)

Felső tagozat: kezdete 17 óra

1. 2023. október 16. (hétfő) – előtte 16-17 óra: munkaközösségi értekezlet
2. 2024. március 18. (hétfő) – előtte 16-17 óra: munkaközösségi értekezlet

Intézményvezetői fogadóóra minden héten kedden 15-16 óráig.

3. Beiskolázás

Iskolai munkaterv III. fejezet 7. pontja tartalmazza részletesen

4. A tanév rendje 2023/2024. tanév

- 1. Alakuló értekezlet:** 2023. augusztus 22. 9 óra (kedd)
- 2. Javítóvizsga:** 2023. augusztus 28. (hétfő) 9 óra
- 3. Különbözeti vizsga:** 2023. augusztus 28. (hétfő) 9 óra
- 4. Nevelőtestületi értekezlet:** a módosított SZMSZ megismerése csoportmunkában: 2023. Augusztus 30. szerda 10 óra
- 5. Munkaköri leírások átadása – átvétele:**2023. augusztus 31. (csütörtök)
- 6. Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet:** 2023. augusztus 31. (csütörtök) 9 óra
- 7. Ünnepélyes tanévnyitó:** 2023. szeptember 01. (péntek) 8 óra
- 8. Tankönyvek kiosztása:** 2023. szeptember 01. (péntek) 4.
- 9. Év eleji szülői értekezletek:** 2023. szeptember 01 – 08. (alsó + felső tagozat)
- 10. A 8 évre tervezett Erasmus Akkreditációs pályázat folytatása – szeptember 01.**
- 11. Lázár Ervin Program – kulturális program** 2023. szeptember 01 – november 30.
- 12. Szülői munkaközösségi tagok nevének és elérhetőségének leadása és módosítása:** 2023. szeptember 04. hétfő 12 óra
- 13. E-naplók ellenőrzése:** 2023. szeptember 11. hétfő
- 14. Munkatervek leadása:** 2023. szeptember 14. csütörtök 16:00
- 15. Iskola arculatának frissítése:** 2023. szeptember 15. péntek
- 16. Őszi nevelőtestületi értekezlet:** 2023. szeptember 20. (szerda) 14:30
- 17. Érkező és távozó tanulók be-ill. kivezetése a törzslapra/törzslapból:** 2023.szeptember 25. hétfő
- 18. MATALENT online tehetségazonosító verseny az 5. évfolyamnak – 2023.szeptember 18-22.**
- 19.Papírgyűjtés:** Szeptember-19-20-21
- 20. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata:** 2023.szeptember 19. és 2023. Október 11. között
- 21. Iskolai Munkatervek leadása a fenntartónak:** 2023. szeptember 20. (kedd)
- 22. Tanév rendjének-elkészítése:** 2023. szeptember 20. szerda
– engedélyezése: 2023. szeptember 22. péntek
– Iskola honlapján való megjelenítése: 2023. szeptember 25. hétfő
– szülők tájékoztatása az e-naplóban: 2023. szeptember 25. hétfő
- 23. Teremfoglalás a Vörösmarty Művelődési Házban a József Attila szavalóversenyre és a Garay-Gálára:** 2023. szeptember 22. péntek
- 24. DÖK-nap +Egészségnap** 2023. szeptember 22. péntek
- 25. Garay János emléktáblájának megkoszorúzása az iskola falán** 2023. szeptember 25. Hétfő, Garay emlékséta ezen a napon 9 óra
- 26. Magosfa Alapítvány Környezetvédelmi pályázat megvalósítása:** Kismaros 2023. Szeptember 25. hétfő - 7-8. évf. 40 fő
- 27. Magosfa Alapítvány Környezetvédelmi pályázat megvalósítása:** Kismaros 2023. Szeptember 27. szerda - 7-8. évf. 20 fő
- 28. Jövő hősei** 2023. szeptember 29. péntek – fenntarthatósági élményprogram a Kék bolygó alapítvány szervezésében – Budapest – 7-8. évf. 30-30 fő
- 29. Tanmenetek és foglalkozási tervek leadása:** 2023. október 02. hétfő 14 óra
- 30. Tanmenetek ellenőrzése:** 2023. október 3-13
- 31. Levél Fót Város Polgármesterének és Fót Város Önkormányzat**

Képviselőtestületének a Városi József Attila szavalóverseny megrendezésének szándékáról – 2023. október első hete

32. Októberi statisztika-online kitöltés időpontja: 2023.október 01-09.

– intézményi statisztikai adatok összegyűjtése és táblázatba rendezése: 2023.október 12.

– intézményi statisztika feltöltése a felületre: 2023.október 16.

33. Megemlékezés az aradi vértanukról osztályszinten: 2023.október 02-06

34. Magosfa Alapítvány Környezetvédelmi pályázat megvalósítása: Kismaros 2023.

Október 04. szerda 5-6. évf. 40 fő

35. Magosfa Alapítvány Környezetvédelmi pályázat megvalósítása: Kismaros 2023.

Október 05. csütörtök 5-6. évf. 20 fő

36. Első osztályosok diagnosztikai fejlődésvizsgálata: 2023. október 13-ig (péntek)

- Jelentés a hivatalnak: 2023. október 27-ig (péntek)

- Vizsgálatok elvégzése: 2023. dec. 08-ig

37. Fogadó órák:

2023.október 09. hétfő (alsó tagozat)

2023.október 16. hétfő (felső tagozat)

38. Megemlékezés október 23-ról iskolai szinten: 2023.október 20. péntek

39. Szavaló délután alsó tagozaton: 2023. október 24. kedd 14 óra

40. Irodalmi teadélután –felső tagozat: 2023.október 26. csütörtök 14:30 óra

41. ORIGO JUNIOR ANGOL nyelvvizsga – 2023. október 27. péntek,

42. Csibeavató az 5. évfolyamnak: 2023. október 27. 15-16 óráig

43. Ökosziget-országos környezet-és természetvédelmi nap - 2023.októbere a felső tagozatnak

44. Állatok Világnapja-témanap október harmadik hetében

45. Őszi szünet: 2023. október 30 – november 03. –a szünet előtti utolsó tanítási nap

2023.október 27.(péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023.november 06. (hétfő)

46. Pályaorientációs nap: 2023. november 08. szerda

47. Movie Night- November 10. péntek

48. Erasmus program 2022-2023-as tanévben lezajlott programjának disszeminációja:

2023. november 14. kedd, 14:30

49. Őszi Garay-Galéria: kiállítás a magyar és történelem szakosok munkáiból – 2023.

November 24. péntek

50. Nyílt Nap – felső tagozat: 2023.november 28. kedd

51. Magosfa Alapítvány előadása a tantestületnek – 2023. november 29. szerda 14:30

52. Az iskola adventi díszítése: 2023.december 01.

53. Tanulmányi kirándulás Bécsbe: 2023. december 01. péntek

54. Erasmus+ - Diákmobilitás 1. – Finnország – 8. évfolyam: 2023. december 11-18.

55. Tantestületi karácsony az iskolában: 2023.december 20. szerda 16:15 óra

56. Osztálykarácsonyok: felső tagozat: 2023.december 21. csütörtök délelőtt 3-5. órában

alsó tagozat: 2023.december 21. csütörtök délelőtt 1-4.órában

57. Félévi bukásértesítők az e-naplóba: 2023. december 21. csütörtök

58. Téli szünet:2023. december 22 – 2024. január 05. - a szünet előtti utolsó tanítási nap

2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 08. (hétfő)

59. Félévi osztályozó konferencia: 2024.január 16. kedd 14:30 óra

60. Félévi osztályozó vizsga – 2024. január 19 és január 22-23.

61. Félévi szülői értekezlet: 2024. január 22 - január 26

- 62. Félévi értesítők kiosztása:** 2024. január 26. péntek
- 63. Belső továbbképzés:** Projekttalapú tanulás és a STEM – 2024. január 31. szerda
- 64. Úszásoktatás a tanév során a kiírásnak megfelelően**
- 65. Síoktatás műanyag sípályán**
- 66. Tanulók fizikai állapotának és edzettségének felmérése:** 2024. január 09 – május 10 között, az eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe 2024. június 21.
- 67. OVISULI I. Szülői értekezlet:** 2024. január 26. péntek
- 68. Félévi nevelőtestületi értekezlet:** 2024. január 30. kedd 14:30
- 69. Felső farsang:** 2024. február 02. péntek 16-20 óráig
- 70. Alsó farsang:** 2024. február 09. péntek 14-17-ig
- 71. OVISULI II. Forgószínpad:** 2024. február 23. péntek
- 72. Erasmus+ Job shadowing Finnország** 2024. február 26 - március 03.
- 73. Pénz7:** 2024. március 04-08.
- 74. Fogadóóra alsó tagozat:** 2024. március 04.
- 75. Tavaszi nevelőtestületi értekezlet:** 2024. március 12. kedd 14:30 óra
- 76. Erasmus+ Job shadowing: Németország –** 2024. március 10-17.
- 77. Megemlékezés március 15-ről iskolai szinten:** -2024. március 14. csütörtök
- 78. Fogadóóra felső tagozat:** 2024. március 18. hétfő 17 óra
- 79. OVISULI III. –NYÍLT NAP iskolai szinten:** 2024. március 19. kedd
- 80. Határtalanul” pályázat teljesítése a 7. évfolyamosoknak:**
2024. március 25 – március 30.
Szerbia – Horvátország
- 81. Tavaszi szünet:** 2024. március 28 - április 05.-a szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08. (hétfő)
- 82. Digitális Témahét:** 2024. április 08-12.
- 83. Városi József Attila szavalóverseny:** 2024. április 11. csütörtök
- 84. Erasmus+ Diákmobilitás 2.: 5-8. évfolyam:** 2024. április 15-21. Németország
- 85. Garay Galéria:** 2024. április 17. szerda
- 86. Beiratkozás az általános iskolába az első évfolyamosok számára –** 2024. április 18-19. csütörtök-péntek
- 87. Fenntarthatósági témahét:** 2024. április 22-26.
- 88. Angol nyelvi verseny felsősöknek –** 2024. április 30. kedd 14:30
- 89. ORIGO JUNIOR NÉMET nyelvvizsga-** Május
- 90. Tanév végi bukásértesítők az e-naplóban:** 2024. május 10. péntek
- 91. Garay-Gála:** 2024. május 10. péntek 16 óra (rövidített órák)
- 92. Szülői értekezlet alsó tagozat:** 2024. május 13-16.
- 93. Szülői értekezlet felső tagozat:** 2024. május 13-17
- 94. Erasmus+ diákmobilitás 3. Spanyolország 6-7. évfolyam, valamint Job-shadowing**
2024. május 13-20.
- 95. Kompetencia alapú nyolcadikos vizsgák:** 2024. május 13-24
- 96. GARAY GONDOLKODTATÓ-Járási Matematikaverseny 3-4-5-6. évfolyam** 2024. május 23. csütörtök
- 97. Országos mérés szövegértés, matematika, idegen nyelv, digitális kultúra, természettudomány, és történelem kísérleti jelleggel 4-8. évfolyamok számára –**2024. március 04- június 03. között
- 98. Erasmus + diákmobilitás 4.: Svédország 6-7. évfolyam –** 2024. június 03-10.

99. Osztálykirándulások alsó és felső tagozaton: 2024. június 14. péntek 08:00-16:00 óráig, tanításmentes munkanap

100. Bankett: 2024. június 19. szerda 16-20 óráig

101. Tanév végi osztályozó konferencia: 2024. június 20. csütörtök 14:30

102. Ballagás: 2024. június 21. péntek 11 óra

7:00-18 óráig összevont ügyelet

8-10-ig alsó tagozaton tanítás

8-10 óráig felső tagozaton díszítés

103. Utolsó tanítási nap: 2024. június 21. péntek

104. Osztályozó vizsga – 2024. június 24-25-26.

105. 8. évfolyamos tanulók bizonyítványainak kiosztása – 2024. június 25. kedd 9-12 óra

106. Tanévváró, bizonyítványosztás 1-7. évfolyamokon: 2024. június 28. péntek 9 óra

107. Tanévváró nevelőtestületi értekezlet: 2024. július 05. péntek 9 óra

Időpontok tömbösítve

Nevelőtestületi értekezletek:

V. fejezet- Eseménynaptár 1. pontja tartalmazza

5. Ünnepek, jeles napok

A munkaterv III. fejezetének 4. pontja tartalmazza részletesen.

6. Táborok, kirándulások, erdei iskolák

1. Határtalanul pályázat keretében a hetedik évfolyamosoknak: 2023.03.25.- 2023.03.30 Magyar történelmi és kulturális kincsek nyomában (Vajdaság, Fiume) 5 napos tanulmányi kiránduláson vesznek részt.
2. Önköltséges osztálykirándulások alsó és felső tagozatra vonatkozólag 2024. június 14., 08:00-16:00 óráig (péntek, tanításmentes munkanap), (szülői finanszírozás keretében,) nem kötelező iskolai feladat keretében.
3. Önköltséges erdei iskolák 3 naposak, osztályfőnök által az osztályuk számára a 2023/2024. tanév során bármikor szervezhetők, ha a szülők ebbe beleegyeznek, és az erdei iskola költségét gyermekük számára kifizetik. A fenntartót költség nem terhelheti sem a tanulók, sem pedig a pedagógusok (szállás, útiköltség, belépők, étkezés, ügyeleti díj, stb.) vonatkozásában, nem kötelező iskolai feladat keretében.

VI. Versenyek

Diákolimpián a 2023/2024. tanévben is indulnak a Fóti Garay János Általános Iskola csapatai a következő sportágakban: kézilabda.

Városi és helyi versenyek folyamatos szervezés alatt állnak.

A COVID 19 járványügyi helyzet kihat a Diákolimpiai programok szervezésére is.

VII. Az intézmény kapcsolatrendszere

1. Belső partnerek

- Intézményi Tanács
- Iskolaszék
- Szülői munkaközösség
- DÖK
- Garays Diákokért Alapítvány

2. Külső partnerek

(Részletesen megtalálható az iskolai SZMSZ-ben)

- Fenntartó: Dunakeszi Tankerületi Központ
- Fót Város Közös Önkormányzata
- Fóti Gazdasági Ellátó Szervezet
- Apponyi Franciska Óvoda
- Fóti Boglárka Óvoda és Bölcsőde
- A Fóti Református Egyházközség „Száz Juhocská” református Óvodája
- A Fóti Római Katolikus Egyházközség Gondviselés Óvodája
- Fóti Fáy András Általános Iskola
- Németh Kálmán Általános Iskola
- Fóti Népművészeti Szakgimnázium, Gimnázium és Technikum
- Szent Ágoston Keresztény Általános Iskola és Gimnázium
- Fóti Szabad Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium
- Fóti Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
- Fóti ESZEI Családsegítő Szolgálat és Gyermejjóléti Szolgálat
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunakeszi Tagintézménye Fóti Telephelye

VIII. Fakultatív hit- és vallásoktatás

Fakultatív hit-és vallásoktatás az egyházzal történő egyeztetés után a 2023/2024. tanévben nem lesz.

IX. Egészségügyi ellátás

1. Elsősegélynyújtó helyek

- Iskolai orvosi szoba, valamint a pedagógiai asszisztensi iroda az első emeleten.

3. Tanulókat ellátó szakemberek

Iskolaorvos:	Dr. Tóth Szilvia
Védőnő:	Gráfné Barva Jolán
Fogorvos:	Dr. Tóth Zsuzsanna
Elsősegély-nyújtó	Lagzi Edina

3. Alkalmazottakat ellátó szakember

A vizsgálatot végzi: Dr. Albert András (foglalkozás egészségügyi szakember)

A vizsgálat időpontja: szervezés alatt.

X. Legitimáció

A FÓTI GARAY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA 2023/2024. TANÉVI MUNKATERVÉNEK ELFOGADÁSA

A Fóti Garay János Általános Iskola 2023/2024. tanévi munkatervét, valamint annak mellékleteit az iskolai diákönkormányzat 2023. év szeptember 20. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Kelt: Fót, 2023. szeptember 20.

.....
Iskolai Diákönkormányzat vezetője

• • • • •

A Fóti Garay János Általános Iskola 2023/2024. tanévi munkatervét valamint annak mellékleteit az iskolaszék 2023. szeptember 19-ig e-mailben megkapta, tanulmányozta és elfogadásra javasolja.

Kelt: Fót, 2023. szeptember 19.

.....
Iskolaszék elnöke

• • • • •

A Fóti Garay János Általános Iskola 2023/2024. tanévi munkatervét valamint annak mellékleteit az Intézményi Tanács 2023. szeptember 19-ig e-mailben megkapta, tanulmányozta és elfogadásra javasolja.

Kelt: Fót, 2023. szeptember 19.

.....
Intézményi Tanács elnöke

• • • • •

A Fóti Garay János Általános Iskola 2023/2024. tanévi munkatervét valamint annak mellékleteit az iskolai SZMK 2023. szeptember 19-ig e-mailben megkapta, tanulmányozta és elfogadásra javasolja.

Kelt: Fót, 2023. szeptember 19.

.....
Szülői Munkaközösség elnöke

A Fóti Garay János Általános Iskola 2023/2024. tanév intézményi munkatervét, valamint annak mellékleteit az iskola nevelőtestülete 2023. év szeptember 20. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Fót, 2023. szeptember 20.

.....
Pestiné Petrik Terézia
jegyzőkönyv vezető

.....
Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix
intézményvezető