

Fóti Garay János Általános Iskola

Fót, Arany János u. 20-26.



PEDAGÓGIAI PROGRAM

2024

TARTALOMJEGYZÉK

Első rész Nevelési program

I. AZ ISKOLA TÖRTÉNETE, HELYZETELEMZÉS.....	10
1. AZ ISKOLA ALAPÍTÁSA, RÖVID TÖRTÉNETE NAPJAINKIG	10
2. PEDAGÓGIAI INNOVÁCIÓK	16
3. AZ ISKOLA HAGYOMÁNYAI.....	17
3.1. Kötelező feladatok, programok intézményünkben.....	17
3.2. Önként vállalt feladatok, programok intézményünkben	18
4. SPECIALITÁSAINK A PEDAGÓGIAI PROGRAM SZERINT	22
5. AZ ISKOLA TÁRGYI, MŰSZAKI FELTÉTELRENDSZERE.....	22
5.1. Tárgyi feltételek a 2023-ban készült vezetői program alapján.....	22
5.2. Eszközrendszer	24
5.3. Pályázatok.....	25
6. HUMÁNERŐFORRÁS	25
7. BEISKOLÁZÁSI ÉS TOVÁBBTANULÁSI ADATOK, ELHELYEZKEDÉSI LEHETŐSÉGEK	27
7.1. A beiskolázási létszámok alakulása.....	27
7.2. Tanulói létszámok	28
7.3. Továbbtanulási adatok.....	28
II. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI.....	29
1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI.....	29
2. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI, MÓDSZEREI.....	33
2.1. Kulcskompetenciák.....	33
2.2. Az egységes alapokra épülő differenciálás.....	36
III. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉssel KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	37
1. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS CÉLJA, FELADATI, MÓDSZEREI, ELJÁRÁSAI.....	37
1.1. Az alsó tagozat (1-4. évfolyam)	38
1.2. A felső tagozat (5-8. évfolyam).....	38
1.3. A nevelőtestület által fontosnak tartott további területek	39
2. A TANULÓK JUTALMAZÁSA, MINT KIEMELT SZEMÉLYISÉGFEJLESZTŐ ESZKÖZ.....	40
2.1. A tanulók jutalmazásának elvei.....	40
2.2. A tanulók írásbeli dicsérleteinek kategóriái	41
2.3. A tanulók írásbeli dicsérletének formái.....	41
2.4. Erasmus+ külföldi diákmobilitás, mint a tanulók személyiségfejlesztésének egyik speciális formája	41
2.5. Intézményi-díj – Garay-díj	44
IV. A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉssel ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK.....	44
1. ALAPELVEK, CÉLOK, FELADATOK	45
2. A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS KIEMELT FELADATAI, TERÜLETEI	45
3. EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI	46
3.1. Személyek	46
3.2. Intézmények.....	47
4. EGYÉB ANYAGI ERŐFORRÁSOK.....	48
5. TANULÁSSZERVEZÉSI ÉS TARTALMI KERETEK	48
5.1. Hagyományos tanórai foglalkozások	49
5.2. Mindennapos testnevelés	51

5.3.	<i>A tanulók számára biztosított egészségneveléssel kapcsolatos tanórán kívüli egyéb foglalkozások</i>	52
5.3.1.	Szakkörök (választható foglalkozás)	52
5.3.2.	Iskolai sportkör	53
5.3.3.	Iskolai egészség- és sportnap	53
5.3.4.	Iskolai kulturális programok	53
5.3.5.	Kiállítások	53
5.3.6.	Vetélkedők, tanulmányi versenyek	53
5.3.7.	Tanulói pályázatok	53
5.3.8.	Iskolai átfogó környezetvédelmi programok, projektek	53
5.3.9.	Zöldesítés	54
5.3.10.	LEP - Lázár Ervin Programok	54
5.3.11.	Gyógytestnevelés foglalkozás	54
5.4.	<i>Külső – a fenntartó által biztosítható forráson kívüli - pénzeszköz megléte esetén szervezhető foglalkozások</i>	54
5.5.	<i>Az iskolában működő egészségnevelési programok</i>	54
5.6.	<i>Iskola-egészségügyi ellátás</i>	55
5.7.	<i>Prevenációs program</i>	55
5.7.1.	Alapelvek, célok, feladatok	55
5.7.2.	A prevenációs program színterei	56
5.8.	<i>Az elsősegélynyújtás</i>	57
5.8.1.	Az elsősegélynyújtás célja	57
5.8.2.	Az elsősegélynyújtás elemi szabályai	57
5.8.3.	Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	58
5.8.4.	Allergiás reakciók kezelésével és a diabéteszes tanulók ellátásával kapcsolatos terv	59
V.	A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉssel, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	60
1.	CÉLOK	60
2.	FELADATOK	60
3.	ESZKÖZÖK, MÓDSZEREK	61
4.	ISKOLAI TEVÉKENYSÉGFORMÁK, AHOL A KÖZÖSSÉGFORMÁLÓ TEVÉKENYSÉGEK KIEMELTEN MEGVALÓSULHATNAK	61
VI.	A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI	62
1.	PEDAGÓGUS MUNKAKÖRI FELADATOK	62
2.	AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, FELADATAI	63
3.	INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS	65
4.	TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS	65
4.1.	<i>A pedagógus teljesítményértékelés (TÉR) általános szabályai és eljárásrendje</i>	65
VII.	A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	67
1.	KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ GYERMEK, TANULÓ	69
1.1.	<i>Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje</i>	69
1.1.1.	A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez és oktatásához az alábbi feltételek szükségesek	69
1.1.2.	Módszerek	70
1.2.	<i>Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek</i>	70
1.2.1.	Eljárások	70
1.2.2.	Módszerek	70
1.3.	<i>Kiemelten tehetséges gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek</i>	71
2.	A GYERMEKEK VÉDELMEÉRŐL ÉS A GYÁMÜGYI IGAZGATÁSRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY SZERINT HÁTRÁNYOS ÉS HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ GYERMEK, TANULÓ	71
2.1.	Eljárások	72
2.2.	Célok	72
3.	LEMORZSOLÓDÁSSAL VESZÉLYEZTETETT TANULÓK	72
3.1.	<i>Lemorzsolódással veszélyeztetett az a tanuló</i>	72
3.2.	Eljárások	72

3.3.	Együttműködés külső segítőkkal	72
VIII. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE		73
IX. A SZÜLŐ, A TANULÓ ÉS A PEDAGÓGUS KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI		74
1.	AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSBŐL ADÓDÓ FELADATOK	74
2.	A SZÜLŐK ÉS A PEDAGÓGUSOK KAPCSOLATTARTÁSÁNAK MÓDJAI	74
2.1.	Szülői értekezletek	75
2.2.	Fogadóórák.....	76
2.3.	E-napló.....	76
2.4.	Nyílt tanítási nap	76
2.5.	Együttes felkészülés iskolai rendezvényekre.....	76
2.6.	Esetmegbeszélés	76
2.7.	Online iskolaiújság.....	77
2.8.	Az iskola Facebook oldala	77
2.9.	Az iskola honlapja	77
3.	A TANULÓK ÉS A PEDAGÓGUSOK KAPCSOLATTARTÁSÁNAK MÓDJAI	77
X. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI.....		77
1.	TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TÍPUSAI	77
2.	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA IRATAI ÉS KEZELÉSÜK.....	82
3.	EGYÉB VIZSGÁK	82
3.1.	Belső vizsga.....	82
3.2.	Szintfelmérő íratása.....	83
3.3.	Független vizsgabizottság előtti vizsga	84
XI. A FELVÉTEL ÉS ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI		84
1.	AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK, ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI, ELVEI.....	84
2.	A BEISKOLÁZÁSI KÖRZET MEGHATÁROZÁSA A 20/2012. EMMI RENDELET ALAPJÁN.....	85
3.	A KÖTELEZŐ FELVÉTELT BIZTOSÍTÓ ISKOLA	85
4.	AZ ELSŐ OSZTÁLYBA TÖRTÉNŐ BEIRATKOZÁS FELTÉTELE.....	85
4.1.	A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:.....	86
4.2.	A beiratkozáshoz szükséges nyilatkozatok:.....	86
4.3.	A törvényes képviselők kétféle módon kezdeményezhetik gyermekeik beiratkozását az általános iskola első évfolyamára.....	86
5.	A SZABAD ISKOLAVÁLASZTÁS JOGA	87
6.	A TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSÉT A 2011. ÉVI NKT. TÖRVÉNY HATÁROZZA MEG.....	88
7.	AZ OSZTÁLYBA TÖRTÉNŐ BESOROLÁS	88
8.	A TANULÓ ÁTVÉTELE, FELVÉTELE ELSŐ-NYOLCADIK ÉVFOLYAMON	88
9.	AZ EGYÉNI MUNKAREND	89
9.1.	Az egyéni munkarendben tanuló diákok tanulói jogviszonya	89
9.2.	Az önkéntes szülői, tanulói elhatározáson alapuló egyéni munkarend	89
9.3.	A pedagógiai szakszolgálat szakvéleményén alapuló egyéni munkarend.....	90
9.4.	Tartós betegség miatt egyéni munkarend keretében tanuló diákok jogviszonya	91
9.5.	Az egyéni munkarend keretében tanuló diákokot megillető jogok és kötelezettségek	91
9.6.	Az egyéni munkarendű tanuló nyilvántartása	92
9.7.	Az egyéni munkarend szerint tanuló diák vizsgakötelezettsége	92
10.	VENDÉGTANULÓSÁG	93
10.1.	Vendégtanulói jogviszony.....	93
10.2.	Engedélyezési szabályok	94
10.3.	A vendégtanuló nyilvántartása, értékelése.....	94
10.4.	A vendégtanulói jogviszony megszűnése	94
10.5.	Magyar állampolgárok külföldi tanulmányai.....	95
10.6.	A kettős állampolgárok magyarországi tanulói jogviszonya	97

Második rész

Az intézmény helyi tanterve

I. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE	98
1. EMELT SZINTŰ IDEGENNYELV-OKTATÁS.....	99
2. EMELT SZINTŰ MATEMATIKAOKTATÁS	99
3. AZ EMELT SZINTŰ CSOPORTOKBA VALÓ BEKERÜLÉS FELTÉTELEI	99
4. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV ÁLTAL MEGHATÁROZOTT ÓRASZÁM FELETTI KÖTELEZŐ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK ANYAGA, TOVÁBBÁ A KERETTANTERVBEN MEGHATÁROZOTTAKON FELÜL A NEM KÖTELEZŐ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA, AZ EHHEZ SZÜKSÉGES KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ, VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, ÓRASZÁMA	100
5. AZ INTÉZMÉNY ÓRATERVE	105
6. EGYÉB TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK.....	110
6.1. <i>Napközi</i>	110
6.2. <i>Egyéni, differenciált foglalkozások</i>	110
6.3. <i>Előkészítők</i>	110
6.4. <i>Szakkörök (választható foglalkozás)</i>	110
6.5. <i>Iskolai sportkör</i>	110
6.6. <i>Iskolai kulturális programok</i>	110
6.7. <i>Vetélkedők, tanulmányi versenyek</i>	110
6.8. <i>Külső – a fenntartó által biztosítható forráson kívüli – pénzeszköz megléte esetén szervezhető foglalkozások</i>	111
6.9. <i>Tábor</i>	112
6.10. <i>Határtalanul program</i>	112
6.11. <i>Erasmus+ diák mobilitások</i>	112
6.12. <i>LEP - Lázár Ervin Programok</i>	113
II. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI, FIGYELEMBE VÉVE A TANKÖNYV TÉRÍTÉSMENTES IGÉNYBEVÉTELE BIZTOSÍTÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGÉT	113
III. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI	115
1. AZ 1–2. ÉVFOLYAM PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA.....	115
2. A 3–4. ÉVFOLYAM PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA.....	115
3. AZ 5–6. ÉVFOLYAM PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA.....	115
4. A 7–8. ÉVFOLYAM PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA.....	116
5. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA.....	116
6. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI	117
7. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI, VALAMINT A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI	118
7.1. <i>Az ellenőrzés</i>	118
7.2. <i>A mérés</i>	118
7.3. <i>Az értékelés</i>	118
8. A TANULÓI TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSI-ÉRTÉKELÉSI MÓDJAI	122
8.1. <i>Szóban történő ellenőrzési és értékelési mód</i>	122
8.2. <i>Írásban történő ellenőrzési és értékelési mód</i>	122
9. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, FORMÁI.	123
9.1. <i>Diagnosztikus (helyzetfeltáró) felmérés</i>	123
9.2. <i>Formatív (fejlesztő) értékelés</i>	124
9.3. <i>Szummatív értékelés</i>	124

9.4.	<i>A gyakorlatban számonkérhető és értékelhető tanulói teljesítmények.....</i>	125
9.5.	<i>Az érdemjegyek és a szöveges értékelés e-naplóbeli bejegyzésének módozatai, súlyozása</i>	126
10.	MAGATARTÁS ÉRTÉKELÉSE.....	126
11.	SZORGALOM ÉRTÉKELÉSE	127
IV. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI		128
1.	A CSOPORTBONTÁSOK SZERVEZÉSE.....	128
1.1.	<i>Tanóra</i>	128
1.2.	<i>Egyéb foglalkozás.....</i>	129
V. A FÓTON ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG		129
VI. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK		129
VII. A GYERMEKEK, TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK		129
1.	FELADATOK.....	130
2.	KÖTELEZETTSÉGEK ÉS FELELŐSSÉG.....	130
3.	AZONNALI BEAVATKOZÁST IGÉNYLŐ FOLYAMATOK	130
4.	A TEHETSÉG, A KÉPESSÉGEK KIBONTAKOZTATÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK.....	131
VIII. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ, A TANULÓ MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSÉHEZ, MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK		131
1.	A TANULÓK JUTALMAZÁSA, MINT KIEMELT SZEMÉLYISÉGFEJLESZTŐ ESZKÖZ.....	131
1.1.	<i>A tanulók jutalmazásának elvei.....</i>	131
1.2.	<i>A tanulók írásbeli dicséreteinek kategóriái.....</i>	132
1.3.	<i>A tanulók írásbeli dicséretének formái.....</i>	132
1.4.	<i>Erasmus+ külföldi diákmobilitás, mint a tanulók személyiségfejlesztésének egyik speciális formája ..</i>	132
1.5.	<i>Intézményi-díj – Garay-díj</i>	133
IX. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK.....		133
X. AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI, SZÜKSÉG ESETÉN KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁVAL, EGYÉNI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSSAL, TÜRELMI IDŐ BIZTOSÍTÁSÁVAL VAGY ÉVFOLYAMISMÉTLÉSEL.....		133
XI. AZ ISKOLÁBAN ALKALMAZOTT SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK (TÉMANAPOK, TÉMAHETEK ÉS A PROJEKTOKTATÁS)		134
1.	MULTIDISZCIPLINÁRIS TANULÁSI FORMÁK	134
2.	TÉMAHETEK, TÉMANAPOK (PROJEKTHETEK, PROJEKTNAPOK)	134
2.1.	<i>Témahét.....</i>	135
2.2.	<i>Fenntartható fejlődés - fenntarthatósági témahét</i>	135
2.3.	<i>Pénzügyi és gazdasági kultúra, Vállalkozzunk!, Pénz7 témahét</i>	135
2.4.	<i>Digitális témahét.....</i>	136
2.5.	<i>Projektoktatás</i>	136
XII. AZ ISKOLAI ÍRÁSBELI, SZÓBELI, GYAKORLATI BESZÁMOLTATÁSOK, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE		137
1.	A SZÁMONKÉRÉS FORMÁI	137
2.	A SZÁMONKÉRÉSEK ALKALMAZÁSÁNAK FŐBB ELVEI, KORLÁTAI	137
3.	AZ ISKOLA ÉRTESÍTÉSI KÖTELEZETTSÉGE	138
4.	A SZÜLŐ TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOGA	140
5.	A PEDAGÓGUS JOGAI A TANULÓ ÉRTÉKELÉSÉVEL ÉS MINŐSÍTÉSÉVEL KAPCSOLATBAN	141
6.	A TANULÓK ÉRTÉKELÉSÉVEL ÉS MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSÁVAL KAPCSOLATOS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG	141
XIII. AZ OTTHONI, NAPKÖZIS, TANULÓSZOBAI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI.....		142

XIV. A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI.....	142
XV. A KÖZLEKEDÉSI ISMERETEKSEL KAPCSOLATOS TANANYAGRÉSZ OKTATÁSA.....	143
XVI. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK	143
XVII. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGE, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK.....	144
1. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE.....	144
2. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRTÉKELÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA	145
3. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSA	145
4. A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA	145
XVIII. A FÓTI GARAY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁNAK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ FELHASZNÁLT JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE	147

**A FÓTI GARAY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA
MÓDOSÍTOTT PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁNAK
ELFOGADÁSA**

A Fóti Garay János Általános Iskola módosított Pedagógiai Programját, valamint annak mellékleteit az iskolai diákönkormányzat 2024.06.20. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadta, valamint jóváhagyását javasolja.

Kelt: Fót, 2024.06.20.

.....
iskolai diákönkormányzat elnöke

10 10 10 10 10

A Fóti Garay János Általános Iskola módosított Pedagógiai Programját, valamint annak mellékleteit az iskolaszék 2024.06.20. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadta, valamint jóváhagyását javasolja.

Kelt: Fót, 2024.06.20.

.....
iskolaszék elnöke

10 10 10 10 10

Az iskolai szülői munkaközösség nem élt véleményezési jogával, tartózkodott a Fóti Garay János Általános Iskola módosított Pedagógiai Programja tárgyában.

Kelt: Fót, 2024.06.20.

.....

SZMK elnöke

10 10 10 10 10

A Fóti Garay János Általános Iskola módosított Pedagógiai Programját, valamint annak mellékleteit a Fóti Garay János Általános Iskola Intézményi Tanácsa 2024.06.20. napján tartott ülésén 1 fő tartózkodás mellett, 1 fő támogató igen szavazattal véleményezte.

Kelt: Fót, 2024.06.20.

.....

Intézményi tanács elnöke

10 10 10 10 10

A Fóti Garay János Általános Iskola módosított Pedagógiai Programját, valamint annak mellékleteit az iskola nevelőtestülete 2024.06.27. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadta, valamint jóváhagyását javasolja.

Készült 2 eredeti példányban (irattár, igazgatói iroda).

Kelt: Fót, 2024.06.27.

Készítette:

Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix

igazgató

Első rész

Nevelési program

I. Az iskola története, helyzetelemzés

1. Az iskola alapítása, rövid története napjainkig

A 60-as, 70-es évek jellemzője volt a vidékről munkahelyet keresők fővárosi agglomerációba történő tömeges bevándorlása és letelepedése, ami a gyermeklétszám ugrásszerű növekedésével járt együtt. Az iskolát 2. sz. Általános Iskola néven Fót Nagyközségi Tanács alapította 1960-ban. Az „öregfalu” 1. sz. Általános Iskolája már nem tudta befogadni a vasúttól Kisalag felé eső dinamikusan fejlődő településrész gyermeklétszám-növekedését.

Iskolánk múltjának vázlatos áttekintése csakis úgy lehetséges, ha az eltelt 60 év történetében felidézzük az iskolát vezetőik „igazgatói korszakait”. Az adott időszak legfontosabb iskolát érintő történései mellett így idézhetjük fel a nevelő-oktató munka legjellemzőbb és legsikeresebb területeit. Ezt azért érdemes megtenni, mert minden iskolavezetői korszaknak kicsit mások voltak a jellemzői, prioritásai. Ez a különbözőség persze nem csak az igazgató szakmai törekvéseiből, beállítottságából, emberi kvalitásaiból fakadt, hanem az adott korszak társadalmi elvárásaiból, s a tantestületet alkotó pedagógusok – tanítók és tanárok - tudásától, tehetségétől, hiteitől és törekvéseitől is.

Egy dolgot azonban bátran kijelenthetünk. S ez iskolánk történetének máig érvényes axiómája. Minden különbözőség, minden előzőtől eltérő koncepció kiindulópontja, alapja és végső célja a gyerekek érdekeinek előtérbe helyezése és érvényre juttatása volt. Ezt semmiféle politikai-társadalmi elvárás nem tudta módosítani. A pedagógusok folyamatos szakmai megújulása és tudásfejlesztése mellett ezt szolgálta a felzárkóztatás és a tehetséggondozás is. Ennek érdekében szerveződtek az adott korszakra jellemző tanórán- és iskolán kívüli események, közösségi alkalmak is. Iskolánk gazdag hagyományainak megalapozója ez a gyermekközpontúságot preferáló sokszínűség, mely számos területen hozta meg iskolánknak az országos és a nemzetközi elismerést is.

Az iskola első szárnya a szülők aktív társadalmi munkájával épült fel, akik magukénak tekintették az iskolát felépülte után is. Az új iskola 1960/61-es első tanévének igazgatója Tóth Györgyné volt, aki a Váci Járási Tanács Művelődési Osztályának tagjaként sokat tett az új iskola felépítéséért. Csak egy évig volt igazgatónk, majd a Váci Járási Tanács Művelődési Osztályának vezetőjévé nevezték ki, s így már ő nevezte ki iskolánk következő igazgatóját Petrovich Edét.

Petrovich Ede 1961-től 1967-ig töltötte be ezt a posztot. Ő egy korát meghaladó emblemikus személyiség és tanáregyenység volt, akinek vezetésével iskolánk széleskörű hírnévre tett szert. Iskolánk 1962-ben vette fel Garay János költő nevét, és ez alkalomból emléktáblát avattak az épület főbejáratánál.

Ebben az időszakban sokat fejlődött az iskola felszereltsége. Ezek a korszerű eszközök a tornaterembe, a fizika, kémia, biológia és rajz szaktantermekbe, illetve szertárakba kerültek.

A nyugalom, a megértés, a bizalom és az összetartás jellemezte az iskola közösségét. A gyerekek, a pedagógusok és a szülők kapcsolatát családi légkör jellemezte. Az eredményes szakmai munka alapja az volt, hogy Petrovich Ede gazdag pedagógiai múlttal rendelkező, tapasztalt munkatársakat gyűjtött maga köré. Az intézmény jó hírét bizonyította az is, hogy a

Budapesten működő Tanítóképző Főiskola rendszeresen és szívesen küldte hallgatóit ide gyakorlatra.

Az intézmény életében meghatározó szerepet játszott a sport (torna, labdarúgó és kézilabda szakkör, valamint a Kilián Testnevelési Mozgalom 174 tanuló részvételével). Jellemző volt a politechnika magas szintű oktatása. A fejlődést szolgálta a politechnikai szaktanterem kialakítása, s a gyerekek bevonása a gyakorlókert és az üvegház építésébe. Iskolánk énekkarának kiváló teljesítményét jelzi, hogy műsorukat a Magyar Rádió 1966 őszén sugározta is.

1961 és 1963 között nem csak a gyerekek túráztak és táboroztak sokat, hanem a pedagógusoknak és szülőknek is több napos kirándulásokat szerveztek (Pécs, Kőszeg, Szombathely, Fertőd, stb.).

Az iskola következő vezetője Herceg Mátyás lett. Tanítóként és tanulmányi felügyelőként dolgozott, majd 1968-ban, 43 éves korában lett a Garay vezetője, amit egészen 1983-as nyugdíjazásáig vezetett. Gyermekszerető, lelkiismeretesen irányító és tanító pedagógus volt, aki nem csak ellenőrizte, hanem aktívan segítette is kollégáit. Irányítása alatt az intézményben magas szintű oktató-nevelő munka folyt, amit az is bizonyít, hogy még határainkon túlról, - Vietnámból és az Amerikai Egyesült Államokból – is fogadott érdeklődőket, látogatókat.

A kiemelkedő tanulmányi és sporteredményeknek köszönhetően az iskola gyermeklétszáma megnőtt, már váltóműszakos tanítást kellett bevezetni, ezért szükségessé vált a bővítés. A gond megoldása érdekében az iskolát övező településrész újabb generációja fogott össze, és ismét jelentős társadalmi és szülői munkavégzéssel 1977-től 1979-ig felépült az iskola újabb épületszárnya. A szociológiai szakirodalom szerint amelyik társadalom, illetve közösség iskolát épít, az bízik a jövőben. Ezt a bizalmat jelezte, hogy az iskolát övező településrészen levő szülők ezt 30 éven belül másodszor is így gondolták és cselekedték. (Ennek a nagyszerű munkának az eredményéből semmit nem von le, hogy a társadalmi összefogással együtt járó tervezési, kivitelezési hiányosságok az idő előre haladtával egyre jobban kiütözköznek, s ez által a magas közüzemi számlák miatt költségesebbé teszik az intézmény működését.

Az építkezés olyan önkormányzó, öngazgató szülői tanácsot, munkaközösséget – a Tízék Tanácsát - hozott létre, melynek munkája, iskolánk iránti elkötelezettsége nem csak Fóton számított példaértékűnek, hanem az egész megyében is. (A Tízék Tanácsa funkcióját és szellemiségét részben az 1994-ben megalakult Iskolaszék vette át). Ebben a ciklusban vált iskolánk „repülő iskolává”. Ugyanis a szülők és a megfelelő szakemberek összefogásával – iskolánk bejárata mellé – felszerelték azt az Esztergom E31-es típusú kisrepülőgépet, mely azóta is iskolánk jelképének számít.

Herceg Mátyás nyugdíjba vonulása után Tóth-Fekete László lett az iskola igazgatója. Ezt a posztot 1983-tól az 1990-ben bekövetkezett haláláig töltötte be. Tóth-Fekete László tanítói és pedagógia szakos tanári végzettséggel rendelkező, mindig újító és kísérletező pedagógus volt. A realitások talaján álló, józanul gondolkodó, szókimondó és humánus ember, aki lelkiismeretes és gyermekszerető munkájával vívta ki a pedagógusok és a szülők szeretetét.

Fontosnak tartotta a tanulási technikák és módszerek elsajátítását, mely képessé tesz az élethosszig való tanulásra. A tehetséggondozás mellett kiemelt szerepet biztosított az egyéni bánásmódnak és a felzárkóztatásnak. Saját fejlesztésű szemléltető eszközök készítésével is bizonyította újító képességét. Kollégáit is inspirálta arra, hogy használják minél gyakrabban óráikon a szemléltető eszközöket. Az iskola arra törekedett, hogy a készsége tárgyak – főleg a technika – tananyaga mindig igazodjon a világ változó igényeihez. A szülőkkel kialakított kiváló kapcsolatát erősítette az általa létrehozott „Szülők Iskolája”. Ez azoknak a szülőknek nyújtott segítséget, akik a tananyag elsajátításában szerettek volna gyerekeiknek segíteni.

Az Iskolatörténeti Képes Krónikát – iskolánk 50 éves évfordulója alkalmából kiadott varázslatos, exkluzív könyvet – lapozgatva élénk tárulnak ezeknek az éveknek az eseményei és relikviái. Az iskolai ünnepek, ballagás, papírgyűjtés, úttörőavatás és a kisdobosélet

eseményei, osztálykirándulások és táborok képei és visszaemlékezései mellett olyan jelentős eseményről is hírt kapunk, mint a Zöld Szív Ifjúsági Természetvédő Mozgalomhoz való csatlakozás eredményei. Ez a környezettudatosság, környezetvédelem, természetvédelem mellett (pl. főtí természetvédelmi területek vizsgálata) a hagyományok felkutatására (népviselet, népi építészet, stb.) is inspirálta a résztvevőket. Ennek eredményeként 1988-ban az iskola a helyi művelődési házban kiállításon mutathatta be az általa összegyűjtött és rendszerezett helytörténeti anyagot. Az 1983-1990 terjedő időszak olyan eredményes és színes évek voltak, melyek tovább erősítették a Garay jó hírét.

Tóth-Fekete Lászlót Lipták János követte az igazgatói székben, aki hosszú ideig, 16 évig állt az iskola élén 1991-től 2006-ig. Az ő vezetése idején vált a Garay XXI. századi iskolává, a szó konkrét és átvitt értelmében egyaránt. Lipták János történelem-népművelés szakon végzett. 5 év garays tanítás és 4 év budapesti munka után nevezték ki igazgatónak. Reformista, menedzser típusú vezető volt, aki mindig pozitívan motiválta a nevelőtestület tagjait. Bizalmával egy alkotó, kreatív és toleráns közösséget teremtett.

Szükség is volt elhivatottságára és tehetségére. Hiszen a 80-as évek végére, a 90-es évek elejére a társadalomban, a gazdaságban végbemenő folyamatok miatt megjelent a vagyonosodással együtt járó egymástól való elidegenedés, s ezzel párhuzamosan egyes rétegek anyagi ellehetetlenülése. Mindez átmenetileg csökkentette azt a nagyfokú segítőkészséget, amely korábban a szülők részéről ezt a településrészt jellemezte.

A 90-es évek elején a szülői elvárások is differenciálódtak. Egyre több lett a fővárosból a zöldövezetbe kiköltöző, képzetesebb, igényesebb, jó iskolai felszereltséghez szokott család.

Új jelenség volt Fóton az olcsóbb lakást vásárló volt "munkás kerületekből" érkezők letelepedése, akik igen jelentős szociális támogatási igényekkel fordultak folyamatosan az iskolához és az önkormányzathoz.

A megélhetési gondokkal küzdő szülői réteget az ingyenes étkezési lehetőség, az átmeneti vagy rendszeres nevelési támogatás, valamint az motiválta, hogy naponta minél hosszabb időt töltsön el gyermeke az iskolában, lehetőleg reggel 6³⁰-tól 17 óráig. Igényt tartottak arra, hogy a téli, tavaszi, nyári szünetben napi háromszori étkezéssel egybekötött pedagógus felügyeletben részesüljön gyermekük. A szülők egy része a nevelést is döntően az iskola feladatának és kötelességének tartotta és tartja jelenleg is.

Viszont az anyagilag jobb helyzetben lévő szülői réteg tudott és akart áldozni a kiegészítő foglalkozásokra, magánórákra, idegen nyelvre, zeneiskolára, 4,6,8 osztályos gimnáziumi előkészítőkre stb.

A hagyományos beiskolázási körzetben az előregedés miatt csökkent a gyermeklétszám, ugyanakkor a 90-es években felépült Fóti első lakóparkja. Az itt épülő házakat hamarosan újabbak követték. Az ideköltöző szülő nem ismerte az intézmény lehetőségeit. Az iskolát kereső és választó szülők szegényesnek, sivárnak tartották ekkor berendezéseinket, tárgyi ellátottságunkat, de magas színvonalúnak ítélték az intézményünkben folyó oktató- és nevelőmunkát.

Tovább csökkentette a tanulói létszámot az alsó tagozat magas színvonalú munkája, amely a kiemelkedő képességű gyermekeket sokoldalúan, egyénre szabott képességfejlesztéssel felkészítette arra, hogy tanulmányaikat a 8 és 6 osztályos gimnáziumokban folytathassák. Sajnáltuk, hogy tanulóink elmentek intézményünkéből, de büszkék voltunk az elért eredményekre.

A gyermeklétszám csökkenése miatt szükség volt az iskola népszerűsítésére, és szülőkkel történő megismertetésére. Tanári kezdeményezés hozta létre 1999-ben azt a Hívogató kiadványt, mely azóta is minden év beiskolázási időszaka előtt megjelenik, Első Pad címmel. A Hívogató kiadvány jól illeszkedett a Lipták János által kezdeményezett Garay Ovisuli rendezvényeihez. Ez a sorozat – az évek során változó programmal és rendezvényszámmal – a mai napig fontos programja az iskola bemutatásának és az elsős tanítók bemutatkozásának. Az

iskolánkban folyó munkát, a gyerekeink tehetségét és alkotókészségét mutatja be az az évenként megrendezett kiállítás, melyet 2002 óta Garay Galéria néven ismerünk.

Iskolánk tanulóira jellemző a tanulási képességek szélsőséges szóródása:

- egyfelől a kiemelkedő képességű, kiváló tanulmányi előmenetelű,
- másfelől a tantervi minimumot is csak igen sok felzárkóztató foglalkozással is alig teljesítő gyermekek csoportja.

Az átlagos tanulók középmezőnye erősen csökkent, ennek a közösségi munkában és a személyiség fejlesztésében is megvoltak a nehézségei, szakmailag pedig erős differenciálást igényelt a tanári munkában, amelyet nevelőtestületünk a mai napig személyre szabottan és magas szakmai színvonalon valósít meg, tanulóink harmonikus személyiségfejlesztése érdekében.

Ebben az időszakban iskolánk önálló gazdálkodóvá vált, mely lehetővé tette, hogy az anyagi lehetőségeinken belül mindig a leghatékonyabban fejlesszük, gazdagítsuk tárgyi feltételeinket. Ehhez nagy segítséget nyújtott az is, hogy a rendszerváltozást követően a szülői támogatások révén gyarapodhatott az iskola. A szülők által létrehozott Garays Diákokért Alapítvány lehetővé tette 100-150 fős hajókirándulások, 100 fős nyári táborok, külföldi utazások megvalósulását. Az alapítvány segítette a nyelvi laborok felszerelését, és jelentős volt a számítógépterem kialakításában nyújtott segítségük is. Lipták János nagyon fontosnak tartotta az alapítvány tanítványainkat segítő munkáját. Emellett mindig igyekezett kihasználni a Fót Fejlődésért Közalapítvány által nyújtott pályázati lehetőségeket is.

A kilencvenes években rosszabbak lettek a nyolcadikosok továbbtanulási lehetőségei (kevesebb budapesti iskolába felvett nyolcadikos az agglomerációból, sok szakmunkásképző esetében a gyakorlati helyek megszűnése). Mindezek hatására 1991-ben, Fót Nagyközség Képviselő-testülete döntése nyomán megindult iskolánkban a szakiskolai képzés, amelynek keretében Fót és a környező települések legrászorultabb tanulóinak képzését végezte tantestületünk. Több év kemény munkája után az érdeklődés csökkent, majd 2003-ban ez a képzési forma megszűnt.

Nevelőtestületünk több évtizedes erőfeszítése, a felhalmozódó szakmai tapasztalatok, lassan meghozták a kívánt eredményt, általános iskolai tanulólétszámunk folyamatosan növekedésnek indult. A 90-es évekre jellemző 300 fős tanulói létszám az elmúlt 10 évben meghaladta a 400 főt, és a tanulói létszám 400- 450 fő között stabilizálódott napjainkra.

Ez a szülői bizalom növekedését jelzi. A szülők nagy része értéknek tekinti a tudást. Partnernek érzi magát a gyermekeket oktatók, nevelők munkájában, s aktívan kapcsolódnak be az iskola életébe. A fenntartói, a szülői és a pedagógusi oldal képviselőiténak fontos fóruma az 1994-től létező Iskolaszék, mely nálunk az egykori Tízek Tanácsa pozitív szellemiségének folytatójaként segíti a hatékony tájékoztatást és véleménycserét.

Lipták János már a kilencvenes évek elején arra motiválta a tantestületet, hogy helyben minél többben szerezzék meg azt a tudást, mely lehetővé teszi a számítógép hatékony eszközként való használatát. Már 4. osztálytól kiemelt fontosságúnak tartotta a matematika és az informatika tantárgyak oktatását.

Ebben az időszakban az iskola sokat tett a tanulók természetvédelemmel kapcsolatos helyes attitűdjének kialakításáért. 1992-ben itt rendezték a Zöld Szív Mozgalom 3 napos III. Országos Találkozóját. Az ezt követő nyáron a gyerekek Zöld Szíves táborban vehettek részt Szentendrén. Iskolánk tanulói részt vettek az országosan meghirdetett Kék Túra versenyen is. De rendkívül népszerűek voltak azok a nyári táborok is, melyekkel Magyarország legérdekesebb és legszebb tájait ismerhették meg a gyerekek.

Az iskola két csoportja is részt vett a Norvég Természetvédelmi Társaság által kezdeményezett és 13 európai országban elinduló Európai Levegőszennyezési Projekt méréseiben. Az iskola tanulói és az őket kísérő pedagógusok (a WWF támogatásával) nagy lelkesedéssel vettek részt hazánk egyik legkorábban létesített természetvédelmi területének, a Fóti Somlyónak a

megtisztításában (bokorirtás). Az iskolai Madarászkör tagjai több éven keresztül nyári tábor szerveztek.

Lipták János ötlete alapján vette fel iskolánk a kapcsolatot Fót testvérvárosának, Balavásárnak (Erdély) az iskolájával és annak tantestületével. Első alkalommal 2002-ben látogatott el küldöttségünk Balavásárra, s ez a kapcsolat azóta is élő és kölcsönös.

Ebből a rövid összefoglalóból is kitűnik, hogy ez a másfél évtizedes időszak milyen sok választ igénylő kihívást tartogatott az iskolának. Ebben a nehéz időszakban Lipták János olyan humanista szemléletű igazgatónak bizonyult, akinek remek szervezőképességével és szakmai hozzáértésével sikerült megalapoznia egy XXI. századi követelményeknek megfelelő általános iskolát.

Iskolánk „legújabb kori történetének” egyik írója, iskolánk vezetője: Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix. Vezetése alatt nagy figyelmet kapott a partnerközpontú szemléletmód és a partnerközpontú intézményi működésmód. Partnereink igényeinek kielégítése érdekében alakítottuk ki azokat a szervezeti eljárásokat, fórumokat, szabályozó mechanizmusokat, amelyek keretében azonosítottuk partnereinket, megismertük, illetve rendszeresen mértük és mérjük igényeiket és elégedettségüket. Így tudtunk hatékonyan együttműködni tanulóinkkal és szüleikkel, a fenntartóval és minden iskolánk életében résztvevő egyénnel, intézménnyel, szervezettel, és alapítvánnyal. Továbbra is fontosnak tartjuk a partnerközpontú működést, mert többek között ez is segít bennünket abban, hogy a felmerült problémákat konstruktívan kezeljük.

Intézményünk 50 éves történetét egy jubileumi évkönyvben mutattuk be a 2010/2011. tanévben, amely összefoglalja iskolánk történetét, de túlmutat szellemiségében és tartalmában ezen. Évkönyvünk nevelőtestületünk kreativitásának, összefogásának, lelkes munkájának példaértékű lenyomata. Mindezzel együtt megújítottuk az iskola épületében elhelyezkedő két aulánkat a diákönkormányzat és a Garays Diákokért Alapítvány finanszírozásában. Otthonos belső tereink kibővültek a Garay emlékszobával, az iskolatörténeti kiállítással, az igazgatói arcképcsarnokkal és az üdvözlő fallal, amelyek már a múlt és a jelen szoros összefonódását példázzák és közösségünk összefogását az almamáter dicsőségére.

2013. január 1-től a közoktatás reformja következtében iskolánk állami fenntartásba került, így fenntartónk a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ lett, területileg a KLIK Dunakeszi Tankerületéhez tartozunk, míg működtetőnk Fót Város Önkormányzata maradt. Önálló gazdálkodásunk megszűnt. Ezzel összefüggésben megváltozott az intézményvezetés struktúrája is.

2015-től a Klebelsberg Központ keretein belül fenntartónk a Dunakeszi Tankerületi Központ lett, és megszűnt Fót Város Önkormányzatának működtetői szerepe is, hiszen a működtetés is átkerült a tankerülethez.

A jelenlegi finanszírozási helyzetben továbbra is kiemelten fontos a Garays Diákokért Alapítvány iskolai fejlesztéseket támogató anyagi segítsége, mely az elmúlt években a digitális oktatás szélesebb körű kiterjesztésében és a testvériskolai kapcsolat kiépítésében és ápolásában nyújtott segítséget. Jelenleg pedig az iskolai innovációs folyamatokhoz nyújt nélkülözhetetlen támogatást.

Iskolánk sokszereplős történetének mindig fontos momentuma volt a szülőkkel való kapcsolat alakulása. Távolabbi és közelebbi iskolatörténetünk számos olyan pozitív példával szolgált és szolgál, mely bizonyítja ennek a kapcsolatnak a súlyát és jelentőségét. Az együttműködés egyik kulcsa, alapja az, hogy a szülők lássák és elismerjék azokat az erőfeszítéseket, melyeket az iskola nevelőtestülete a gyerekek sokirányú fejlesztése érdekében tesz. Mára elértük, hogy a szülők oktató- és nevelőmunkánkat, szabadidős tevékenységeinket sokszínűnek, magas színvonalúnak tartják, amelyet alátámasztanak a szóbeli visszajelzések mellett tanulóink továbbtanulási eredményei és az országos kompetenciamérések eredményei is, ahol mutatóink meghaladják a kisvárosok átlagát is.

Nevelőtestületünk továbbra is nyitott az új módszerek alkalmazására, magasan képzett pedagógusaink folyamatosan a legjobb megoldásokat keresik a minél eredményesebb nevelés-oktatás érdekében. Természetesen közösségi és szabadidős munkánk is nagy érdeklődésre tart számot a szülők körében, amelyet minden tanév végén büszkén mutatunk meg a szülőknek és minden érdeklődőnek a Garay Galérián 2016/2017. tanév óta. Ezt a rendezvényt a szülők támogató-szervező munkája mellett tudjuk ezen a színvonalon megrendezni, amely méltó utódává vált a 2010/2011. ünnepi tanév (50 éves az iskola) megemlékezés sorozata alkalmával rendezett ünnepélyünknek, melyre 2020. november 20-án került sor a főti Vörösmarty Művelődési házban.

Pedagógiai programunkat 2016-ban újítottuk meg. Az a meggyőződésünk, hogy a tanulmányok eredményes folytatásához ma az idegen nyelv minél magasabb szintű elsajátítása mellett szükség van a matematika és infokommunikációs kompetencia alkalmazóképes szintű megismerésére is. A 2016/2017. tanévtől felkészültünk idegen nyelvből (angol, német nyelv) valamint matematikából és informatikából a megemelt óraszámokkal a tanulók kommunikációs és digitális kompetenciájának kiemelt fejlesztésére. Ezt a tanulók kötelező heti óraszámában jelentettük meg.

A 2020/2021. tanévtől a emelt szintű osztályaink (5-8. évfolyam) indításának céljai:

Az emelt szintű nyelvi osztályainkban (angol, német nyelv) lehetőséget kapnak a tanulók, hogy az idegen nyelvi kompetenciájuk olyan mértékben fejlődjön, hogy a 8. évfolyam végére a tanulók többsége képes legyen az alapfokú C nyelvvizsga letételére, amelyre a tantervi órákon kívül idegen nyelvi környezetben (Táborozások és kirándulások: Ausztriában és Nagy Britanniában) is felkészülhetnek diákjaink.

Az emelt szintű matematika osztályainkban a matematikai kompetencia fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt, amelyről tanítványaink számot adnak a 8. évfolyamos tanulók belső kompetencia vizsgáján és számtalan versenyen.

Ennek megfelelően megváltoztattunk iskolánk profilját, amely mérföldkő a XXI. századi nevelő-oktató munkánkban, az ehhez kiváló alapokon nyugvó módszertani kultúránk nagymértékben kiegészült a digitális oktatás adta reformoktatási lehetőséggel. Pedagógiai programunk további részében széles skáláját mutatjuk be pedagógiai innovációinknak és a nevelő-oktató munkánkat meghatározó alapelveknek, céloknak, feladatoknak és a célok eléréséhez szükséges módszereknek.

A köznevelés területén a jelen időszakban nagy változásokat élünk meg, hajtunk végre. De van két dolog, amely ma is cselekvésünk fundamentuma, pedagógiai munkánk, céljaink kiinduló pontja. S ez a két dolog tulajdonképpen egy. Hisz iskolánk ma már több, mint 60 éves története az a hagyomány, melynek örökösei vagyunk. De ez az örökség nem csak az egyre komfortosabb épületet és berendezését jelenti, hanem azt a felbecsülhetetlen értékű szellemi örökséget is, melyet a szakmai tapasztalatokkal, a mindig megújulni képes nevelőtestülettel, a nehézségeket az összefogás erejével leküzdeni képes szülői és pedagógusi közösséggel hagyományozott ránk az elmúlt 60 év. Sokféle érték és eredmény, sokféle sikerhez, országos, sőt nemzetközi ismertséghez vezető törekvés jellemezte iskolánkat az évek során. Volt azonban egy közös jellemzője az eltelt éveknek. A közös akaraton alapuló cselekvés. Az összefogás ereje, melynek segítségével az iskola, a gyerekek érdeke felülírt, háttérbe szorított és jelentéktelenné silányított mindenféle ezzel ellentétes törekvést. Minden a gyerekeinkért történik. Mindent az ő fejlődésük, kibontakoztatásuk érdekében teszünk. Mert örökségünk nem csak az emlékezéshez és nosztalgiázáshoz ad alapot, hanem a sikeres jövőhöz is. S ez már a mi tudatosan felvállalt felelősségünk.

2. Pedagógiai innovációk

- A 2024/2025. tanévtől felmenő rendszerben emelt szintű oktatást folytatunk (5-8. évfolyam), melynek céljai:
 - Az emelt szintű nyelvi csoportjainkban (angol, német nyelv) lehetőséget kapnak a tanulók, hogy az idegen nyelvi kompetenciájuk olyan mértékben fejlődjön, hogy a 8. évfolyam végére a tanulók többsége képes legyen minimum a Origo Junior nyelvvizsga letételére.
 - Az emelt szintű matematikát tanuló csoportjainkban a matematikai kompetencia fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt, valamint a magyar óraszámok emelésével a szövegértés képességét kívánjuk fejleszteni, amely a matematika, de minden tantárgy oktatásának és a tananyag elsajátításának az alapja.
- 1-4. évfolyamokon pedig az emelt óraszámokkal felkészülnek tanulóink az 5. évfolyamon belépő emelt szintű oktatásra játékos formában, folyamatos differenciált képességfejlesztéssel.
- A Dunakeszi Tankerületi Központhoz tartozó általános iskolák 3. és 4. évfolyamos tanulói számára Garay Gondolkodtató néven matematikai versenyt szervezünk 2014 tavasza óta. A 2022/2023. tanévtől kiterjesztettük a versenyzés lehetőségét az 5. és 6. évfolyamra is. Célunk a tehetséggondozás és a matematikai kompetencia alkalmazóképes tudásának fejlesztése.
- Angol nyelvszakos tanáraink a Dunakeszi Tankerületi Központhoz tartozó iskolák számára Benchmark angol csapatversenyt szerveznek a 2022/2023. tanévtől. Célunk az angol nyelvi kommunikáció fejlesztése.
- Bekapcsolódtunk az országos szervezésű programokba, melyek a vállalkozói és digitális kompetencia fejlesztését témnapok és témahetek keretében valósítják meg. A tapasztalaton és a tevékenykedtetés útján szerzett ismeretek körének szélesítésére minden eszközt megragadunk. Az országos témaheteken rendszeresen részt vesz iskolánk egyre nagyobb létszámmal. A Pénz7; Fenntarthatóság; Digitális témahétre már előre készülnek pedagógusaink és diákjaink
- Formáljuk a tanulók pénzzel kapcsolatos szemléletét, felkészítjük őket a digitális eszközök mindennapi használatára.
- A MaTalent program egy olyan tehetségazonosító módszertan és eszköztár, amely alkalmas a matematikai tehetségek feltérképezésére és megismerésére az általános iskola 4. évfolyamán tanuló diákok körében. A kidolgozott módszertan és eszköztár használata segíti a megfelelő tehetségfejlesztő programok kiválasztását a matematikai tehetségek számára. A TehetségKapu, a TehetségTár és a MaTalent programok fejlesztései egységes elméleti alapokon, azonos célrendszerrel, egymáshoz illeszkedő eszköztárral segítik az intézményi- és az intézményen kívüli tehetségazonosítást.

Iskolánk vezetése az alsós munkaközösség támogatásával a 2016/2017-es tanévben döntött a Garay részvételéről a MaTalent2 pályázaton. Iskolánk bekapcsolódott a tehetségpályázat fejlesztéseinek kipróbálásába is.

Az első fázis tapasztalatai pozitívak voltak. Kedvező tapasztalataink alapján a Fóti Garay János Általános Iskola az Oktatási Hivatal MaTalent9 matematikai tehetségazonosító online mérésében való részvételről döntött, amely az adott tanév intézményi munkatervbe tervezésre kerül.
- Online Első Pad című kiadványunk a megújult tartalomról megújult formában mutatja be intézményünket az iskolába készülő óvodások és szüleik számára.
- Online iskola újságunkat nagy örömmel fogadták diákjaink, amelyet a Kommunikációs és Média Munkaközösség koordinál a 2023/2024. tanévtől. Az online Garay Magazin

tanévente egyszer, a tanév végén jelenik meg, és megtekinthető intézményünk honlapján minden érdeklődő számára

- Az Erasmus+ program keretében diákmobilitásokat szervezünk az Európa Unió tagországaiba tanévente változó számban és létszámban. Célja a fenntarthatóság fontosságának hangsúlyozása, az idegennyelvi kommunikáció fejlesztése, a nyelvhasználat gyakorlása, kapcsolatok teremtése a diákok és mobilitásban résztvevő iskolák tanárai között. A felkészülés során és az utazások alkalmával tanulóink digitális kompetenciája is fejlődik.

A tanármobilitások alkalmával pedagógusaink olyan tanfolyamokon vesznek részt Európában, amelyek során a megismert „jógyakorlatokat” iskolánkban - belső tudásmegosztás alkalmával - a nevelőtestület minden tagja megismerhet, elsajátíthat és alkalmazhat.

Szakértői látogatások során európai iskolarendszerek működésébe tekinthetnek bele pedagógusaink, valamint visszajelzést kaphatunk az általunk alkalmazott nevelési és oktatási módszerekről. Egyúttal meghonosíthatunk, integrálhatunk külföldi jó ötleteket, módszereket.

Ezeket a lehetőségeket kiváló pályázati tevékenységünknek köszönhetjük, amelyet a sikeres akkreditáció megszerzése után évente aktualizálunk. A pályázatírást az általános igazgatóhelyettes koordinálja.

3. Az iskola hagyományai

Programok egyeztetése és a fenntartó általi finanszírozás rendje

Az intézmény, illetve az alkalmazottak által az iskola nevében szervezett bármilyen programot (beleértve minden, a Pedagógiai Programban felsorolt tevékenységet) előzetesen egyeztetni kell az igazgatóval, mely során tisztázni kell, hogy:

- kik vesznek részt a programon (tanulók/alkalmazottak/meghívottak köre),
- milyen erőforrásokra van szükség a megvalósításához,
- milyen forrásból kerül finanszírozásra (szülői, alapítványi, pályázati, szponzorált stb. vagy esetleg egyedi fenntartói kötelezettségvállalás szükséges),
- továbbá, hogy a program ideje alatti munkavégzés a munkaidőkeretben hogyan kerül elszámolásra. Rendkívüli munkavégzés csak előzetes fenntartói engedéllyel rendelhető el.

A Pedagógiai Programban szereplő programok fenntartó általi finanszírozása kizárólag előzetes igazgatói igénybejelentés és fenntartói engedélyezés alapján, a költségvetés függvényében valósulhat meg.

Szülők által finanszírozandó programot nem teszünk kötelezővé (önkéntes részvétel), az ilyen programok szervezésénél az esélyegyenlőségi szempontokat figyelembe véve lehetőséget biztosítunk, hogy a szociálisan rászoruló tanulók is külső támogatással részt vehessenek az eseményen.

3.1. Kötelező feladatok, programok intézményünkben

- tanévnyitó ünnepély
- tanévzáró ünnepély
- nemzeti ünnepeink
- Lázár Ervin Program

3.2. Önként vállalt feladatok, programok intézményünkben

- József Attila szavalóverseny
- Határtalanul program
- Téma napok
- Színház-és múzeumlátogatások
- Tematikus rendezvények (farsang, egészségnap stb.)
- Garay Ovi-suli
- Garay Galéria
- Garay Gála
- DÖK-rendezvények (Csibeavató, Sulibuli, DÖK-nap, Mikulás stb.)
- DÖK-községi találkozó
- Nyílt nap
- Nyolcadikosok belső vizsgája
- Erasmus + diákmobilitás
- Bécsi adventi kirándulás
- Osztálykirándulás
- Testvériskolai kapcsolat Balavásárral (Erdély)
- Ballagás
- Garay-díjak átadása

Kötelező feladatok, programok

Program	Érintettek köre	Szükséges erőforrások	Finanszírozás módja	Munkavégzés elszámolása
tanévnitó ünnepély tanévzáró ünnepély nemzeti ünnepek megtartása	diákok intézményvezetés (V) pedagógusok (P) szülők meghívott vendégek NOMS-os kollégák technikai dolgozók (T)	dekoráció hangosítás IKT	szakmai keretből (papír-írószer)	Intézményvezetés (V): kötetlen munkaidő terhére Pedagógusok (P): 32 óra terhére NOMS: napi 8 óra terhére Technikai dolgozók (T): napi 8 óra terhére
Lázár Ervin Program	1-8. évfolyamos diákok kísérő pedagógusok NOMS- munkatársak	kísérő pedagógus útiköltsége	állami elkülönített forrás	P: 32 óra terhére NOMS: napi 8 óra terhére

Önként vállalt feladatok, programok

Program	Érintettek köre	Szükséges erőforrások	Finanszírozás módja	Munkavégzés elszámolása
József Attila szavalóverseny	A Dunakeszi Tankerületi Központban működő iskolákból jelentkező tanulók (25-30 fő) A zsűribe felkért 3 szakember intézményvezetés Szervező és kísérő pedagógusok	Helyszín: Fóti Vörösmarty Művelődési Ház díjak oklevelek dekoráció vendéglátás	ingyenesen biztosítja a helyszínt a Fóti Vörösmarty Művelődési Ház, Fót Város Önkormányzat Képviselő-testület rendelete alapján Fót Város Önkormányzata köt szerződést a Garays Diákokért Alapítvánnyal	V: kötetlen munkaidő terhére P: 32 óra terhére
Határtalanul program	7. évfolyamos diákok, és kísérő pedagógusok a létszám függvényében		Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-n keresztül pályázati forrásból	P: 32 óra terhére, illetve kísérői díj esetén a megállapított megbízási díj
Témanapok, -hetek: Fenntarthatósági Pénz7 Digitális	Jelentkező osztályok és tanáraik meghívott előadók, önkéntesek	IKT-eszközök projekttervek	nem igényel külön finanszírozást	P: 32 óra terhére
Színház- és múzeumlátogatások	Önként jelentkező diákok, és a programot önként vállaló, szervező és kísérő pedagógusok Önként jelentkező szülők	belépőjegy utazási költség	minden résztvevő saját maga finanszírozza az összes felmerülő költséget	P: saját feladatvállalás.
Tematikus rendezvények: Farsang Egészségnap	Az iskola diákjai, pedagógusai, NOMS-alkalmazottak, szülők	dekoráció hangosítás IKT sportszerek	Garays Diákokért Alapítvány	P és NOMS: saját feladatvállalás.
Garay Ovisuli	Leendő első osztályosok szülei, iskola-vezetés, pedagógusok	meghívók, dekoráció IKT foglalkozások anyagszükséglete	Garays Diákokért Alapítvány	V: kötetlen munkaidő terhére P: saját feladatvállalás.

Garay Galéria	tanulók pedagógusok	tanulói produktumok papír-írószerek	szakmai keret terhére (papír-írószer)	P: 32 óra terhére
Garay Gála	önként jelentkező tanulók, intézmény- vezetés, önként jelentkező pedagógusok, NOMS-osok és szülők	Helyszín: Fóti Vörösmarty Művelődési Ház meghívó dekoráció hangosítás	ingyenesen biztosítja a helyszínt a Fóti Vörösmarty Művelődési Ház, Fót Város Önkormányzat Képviselő-testület rendelete alapján Finanszírozó a Garays Diákokért Alapítvány	V: kötetlen munkaidő terhére P és NOMS: saját feladatvállalás
DÖK- rendezvények: DÖK-nap Csibeavató Sulibuli Mikulás Moovie Night	önként jelentkező diákok önként jelentkező pedagógusok, önként jelentkező NOMS- alkalmazottak és technikai dolgozók	dekoráció IKT hangosítás sporteszközök	Garays Diákokért Alapítvány	P és NOMS: saját feladatvállalás T: napi 8 óra terhére
DÖK-közgyűlés	intézmény- vezetés DÖK-segítő tanár DÖK képviselők 1-8. évfolyamról	hangosítás IKT sporteszköz papír-írószer	szakmai keretből (papír-írószer)	V: kötetlen munkaidő terhére P: 32 óra terhére
Nyíltnap	intézményveze- tés, leendő elsős tanítók és önként jelentkező felsős pedagógusok, szülők	IKT hangosítás dekoráció	szakmai keretből (papír –írószer)	V: kötetlen munkaidő terhére P: 32 óra terhére
Nyolcadikosok belső vizsgája	8. évfolyamos tanulók, szaktanárok, vizsgabizottság- ban résztvevő pedagógusok	IKT papír	szakmai keret (papír- írószer)	P: 32 óra terhére
Erasmus + diákmobilitás	önként jelentkezőkből kiválasztott tanulók (SZMSZ-ben foglaltak szerint)	IKT útiköltség szállás étkezés programok	Pályázati keretből, EU- finanszírozásban, a Dunakeszi Tankerületi Központ utalásával	P: A Tempus Közalapítvány Erasmus pályázati forrása alapján, szerződés szerint

	Kísérő pedagógusok			
Junior Origo Nyelvvizsga (angol, német)	nyelvtanárok, nyelvvizsgára jelentkező felsős diákok nyelvvizsgáztató külsős szakember	IKT papír-írószer	önköltséges, a jelentkező diákok szülei fizetik	P: 32 óra terhére
Bécsi adventi kirándulás	önként jelentkező, emelt szintű német oktatásban résztvevő, felsős tanulók, szervező-kísérő pedagógusok	útiköltség programok étkezés	Garays Diákokért Alapítvány	P: 32 óra terhére, majd saját feladatvállalás
Osztálykirándulás	önként jelentkező osztályok 1-8. évfolyamból, szervező-kísérő pedagógusok, NOMS-alkalmazottak, szülők	útiköltség programok költsége étkezés	szülői finanszírozás egyéni írásbeli nyilatkozat alapján	P: 32 óra terhére, NOMS: napi 8 óra munkaidő terhére. P és NOMS: önkéntes feladatvállalás
			Azon tanulók számára, akik az osztálykiránduláson nem vesznek részt, az iskola felügyeletet biztosít.	P: 32 óra terhére
Testvériskolai kapcsolat Balavásárral (Erdély) négyévente egyszeri 1 hét cseretáborozás. (Nyáron, szabadság időben)	önként jelentkező diákok, önként jelentkező pedagógusok, szervező-kísérő pedagógusok	útiköltség szállás étkezés programok	A felmerülő költségeket a szülőknek kell fizetniük.	P: önkéntes feladatvállalás
Ballagás	Iskolavezetés. Az iskola minden tanulója szokásrend alapján. Pedagógusok Szülők Meghívottak, Vendégek NOMS-os kollégák Technikai dolgozók	dekoráció IKT hangosítás	szakmai keretből (papír-írószer)	V: kötetlen munkaidő terhére P: 32 óra terhére NOMS: 8 óra terhére T: 8 óra terhére

Garay-díjak átadása (a tanévzáró ünnepély keretében)	Iskolavezetés Kitüntetettek: diákok pedagógusok szülők Vendégek	plakett oklevél utalvány virág	Garays Diákokért Alapítvány	V: kötetlen munkaidő terhére P: 32 óra terhére
--	---	---	-----------------------------	---

A kötelező és az önként vállalt feladatok fenntartói kötelezettségvállalást nem igényelnek.

4. Specialitásaink a pedagógiai program szerint

- A 2024/2025. tanévtől felmenő rendszerben (5-8. évfolyam) idegen nyelvi (angol vagy német) és matematika emelt szintű csoportokat (osztályokon belüli csoportbontás keretében) indítunk. Ezt a tanulók kötelező heti óraszámában jelenítjük meg. 1-4. évfolyamos tanulóink pedig az emelt szintet előkészítő osztályokban készülnek fel emelt óraszámú idegen nyelvből és a szövegértést elősegítő alapozó tantárgyakból a felsős emelt szintű oktatásra. Természetesen minden felsős osztályban lehetőség van általános (normál) tanterv szerint, alapóraszámú tanulásra az idegen nyelveket és a matematikát.
- A NAT előírásainak megfelelően közlekedési ismereteket oktatunk a közösségi nevelés műveltségi terület keretén belül osztályfőnöki órákon. Kiemelt feladatunk a biztonságos, helyes közlekedés szabályainak megismerése és alkalmazása
- Az egyéni foglalkozások, szakkörök mellett a felső tagozaton középiskolai előkészítőt is szervezünk tanulóink eredményes továbbtanulása érdekében heti rendszerességgel matematikából, magyar nyelv és irodalomból.
- A 7-8. évfolyamon nyelvvizsgára előkészítő differenciált képességfejlesztést szervezünk a tehetséges tanulóknak szülői igény és megfelelő létszámú jelentkezés alapján.
- 8. évfolyamos tanulóink számára belső és kötelező jellegű, kompetencia alapú 8. osztályos vizsgát szervezünk minden tanév tavaszán magyar nyelv és irodalomból, matematikából, idegen nyelvből.
- Iskolánk épülete részben akadálymentesített, amely részben megteremti a lehetőséget a mozgássérült tanulók ellátására.
- BTMN tanulóinkkal fejlesztőpedagógus foglalkozik.
- Az integráltan oktatható és alapidokumentumunkban vállalt SNI diákok ellátásáról a Dunakeszi Tankerületi Központ gondoskodik szakemberek biztosításával.
- Iskolapszichológus és logopédus foglalkozik a rászoruló diákokkal.
- Iskolai könyvtárunk mindennap délután 12 és 16 óra között fogadja tanítványainkat és az érdeklődő szülőket.
- Délutáni napközis foglalkozásokat szervezünk azoknak a tanulóknak, akiknek szülei ezt a foglalkozást igénylik.

5. Az iskola tárgyi, műszaki feltételrendszere

Az iskola hasznos alapterülete 2839 m² (2 épület)

5.1. Tárgyi feltételek a 2023-ban készült vezetői program alapján

A főbejárat fölött magasodó vitorlázó repülőgép

Iskolánk szimbóluma a 2016 decemberében felújított ESZTERGOM nevű vitorlázó repülőgép. Sokszor nem Garayként, hanem repülő iskolaként emlegetik Fóton intézményünket, ezért volt számunkra kiemelkedően fontos eme gyönyörű jelkép felújítása, amelyet Fót Város Önkormányzata finanszírozott.

Főépület

1960-ban kezdődött meg az első tanév az akkorra elkészült épületben, melyhez egy új rész került hozzáépítésre 1979-ben a Nemzetközi Gyermekévtben. Az épület akadálymentesítése pályázati pénzből és Fót Város Önkormányzatának önrészből - az alagsor kivételével - valósult meg 2010-re. Az épület teljes körű energetikai korszerűsítésére a Dunakeszi Tankerületi Központ a 2023/2024. tanévben pályázatot nyújtott be a Top_Plusz pályázat keretében.

Ebédlő

Az ebédlőnk a főépületből az udvaron áthaladva közelíthető meg. Befogadóképessége nem elegendő, ezért a csengetési rendünket úgy alakítottuk ki, hogy egy 30 perces ebédszünetet iktattunk be, amelyet helyi szabályzatainkban is rögzítettünk. Fót Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. év végére megterveztetett egy új ebédlőt, amely a mai könyvtárteremnél fog kapcsolódni az iskola főépületéhez. Fót Város Önkormányzata 2024-ben, immár többszöri halasztás után a vészhelyzet és a forráshiány miatt egyelőre nem kezdte meg a kivitelezést.

Udvar

Intézményünk udvara várhatóan 2024-ben 1200 négyzetméterrel fog bővülni Fót Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján. A forrást Fót Város Önkormányzata biztosította. Az új udvarrész átadás-átvétele folyamatban van.

Torna- és játékterem

1 darab tornateremmel rendelkezünk, mely 162,93 m², parkettás. A fenntartó a COVID-19 világjárvány idején felcsiszoltatta és újra lakkoztatta.

Játéktermünk, amely az alagsorban van, tornaszobaként működik a maga 103,38 m²- én és alsósaink testnevelés óráit tartjuk benne. Ez a két terem nem elegendő a jelenlegi 18 osztályunk számára a mindennapos testnevelés órák megtartására, ezért az udvari pályát télen is használjuk.

Nevelői szoba

A nevelői szoba 2022 nyarán újult és szépült meg szülői segítséggel, nevelőtestületünk tagjainak feladatvállalásával. A DIAGEO ajánlotta fel a Garays Diákokért Alapítvány számára a nevelői szoba minden asztalát és a modern forgó székeket is. Kollégáim tervezték és rendezték be a nevelőit, amelyet megújult formájában nagyon szeretünk.

Tanári pihenő

Ez a 25 négyzetméteres pihenő a büszkeségünk 2011 nyara óta. Ez a helyiség teszi lehetővé, hogy a kollégák a minősítést, az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéseket, munkaközösségi megbeszéléseket, valamint a diákokkal, szülőkkel való kapcsolattartást kulturált módon bonyolítsák le.

Közösségi tér

Az intézményi ünnepek lebonyolítására rendelkezésre álló, az egész iskola tanulóifjúságát befogadó közösségi terünk, aulánk, dísztermünk nincs. A Fóti Garay János Általános Iskola tanulói, pedagógusai és a diákok szülei immár több, mint 60 éve minden egyes ünnepen ki vannak téve az időjárás viszontagságainak. Közösségi tér kialakítására csak pályázati forrásból van lehetőség.

5.2. Eszközrendszer

- Tanulóink körében célunk az alapkészségek és képességek kialakítása, fejlesztése. Eredményes munkánkhoz szükséges a jogszabályokban meghatározott eszközrendszer alkalmazása. A szemléltetőeszközök, a tanulói munkáltatói eszközök beszerzése folyamatos és a jogszabályi kötelezettségnek megfelelő.
- Egy számítógépekkel felszerelt szaktanteremmel rendelkezünk 18 tanulói és 1 tanári géppel.
- A KRÉTA elektronikus napló adminisztrációs feladatainak megkönnyítésére, illetve a digitális oktatás fejlesztésére 10 laptopot, 9 projektort és további 8 darab asztali számítógépet kaptunk felhasználásra 2018-ban, majd 2022-ben további 10 laptopot igényeltünk és kaptunk a fenntartótól, melyeket folyamatosan használunk tantermeinkben.
- További informatikai fejlesztések is zajlottak a Dunakeszi Tankerületi Központ közreműködésével, amikor 2023 tavaszán minden pedagógus személyes használatra Dell laptopokat kapott, és amelyhez az előírt tanfolyamot sikeresen elvégezték kollégáink.

- 2023/2024. tanév első félévében 7. évfolyamos diákjaink kaptak informatikai eszközt (notebook) tanulmányaik elősegítésére a magyar államtól. Ezzel egyidőben iskolánk is kapott oktatási célú felhasználásra ugyanilyen notebookokat, 47 darabot.
- 2023/2024. tanév második felében az 5. és 6. évfolyamos diákjaink igényelhettek notebookokat tanulmányaik elősegítésére a magyar államtól.
- Az Garays Diákokért Alapítvány jóvoltából is rendszeresen jutunk új eszközökhöz (pl: okostévé, projektor, okos tábla, hangfal, mikrofonok), amelyet pályázatokon nyerünk. Mindez kollégáim hatékony pályázatíró munkáját és az alapítvánnyal való szoros együttműködésünket dicséri
- 2017-ben az iskolavezetés tagjai, az iskolatitkár és a portás kapott 1-1darab mobil telefonkészüléket, amely csökkenti az intézményi telefondíjat és megkönnyíti a tankerülettel, szülőkkel, partner intézményekkel való kapcsolattartást.
- Két termünkbe kaptunk új tanulói bútorokat a fenntartótól 2018-ban és 2019-ben. Az egyik garnitúrát a német nyelvi laborba, a másikat az 5. sz. terembe helyeztük el.
- Szülői adományból megújult a tanári szoba bútorzata, illetve a folyosói öltözőszekrények kaptak új arculatot. 4 tanterem berendezését sikerült megújítani szülői segítséggel.
- Millió lépés az iskoláért programon való eredményes részvételünkért Fót Város Önkormányzata 300.000 Ft értékben sporteszközökkel járult hozzá eszközparkunk fejlesztéséhez, valamint az udvarra egy kültéri pingpongasztalt helyeztünk el a 2023/2024. tanévben.
- A szakmai keretünk terhére minden tanévben lehetőségünk nyílik az oktatást segítő taneszközök beszerzésére.

5.3. Pályázatok

Intézményünk kiemelt területe a pályázati lehetőségek minél szélesebb körben történő kihasználása.

A pályázók köre:

- Dunakeszi Tankerületi Központ
- Garays Diákokért Alapítvány
- Fóti Garay János Általános Iskola

Az elnyert pályázatok segítségével biztosítjuk:

- az épület állagának megóvását, energetikai megújítását,
- pedagógusok továbbképzését,
- kulturális- és sportprogramok megszervezését,
- közösségfejlesztést,
- fenntarthatósági célok megvalósítását.

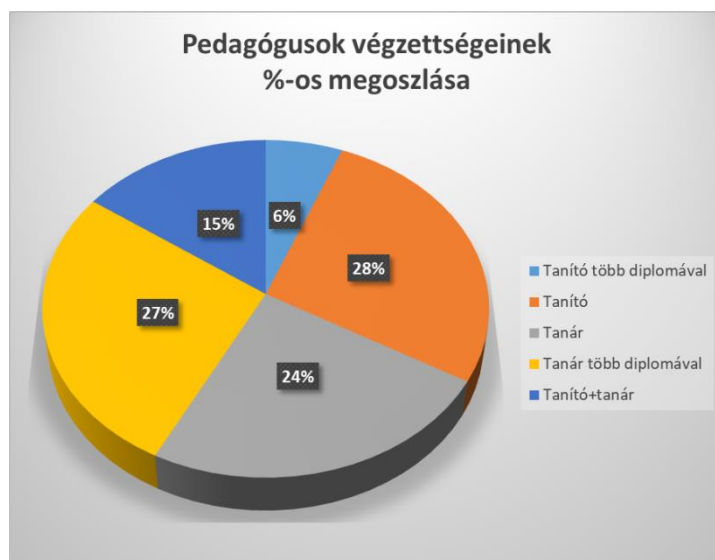
Pályázati tevékenységünket az alábbi területeken tudtuk eredményesen kamatoztatni:

- Határtalanul –külhoni magyarlakta területek megismerése
- Egészségnevelés, sport,
- Fenntarthatóság,
- Kulturális nevelés,
- Erasmus+ diákmobilitás és pedagógus továbbképzések.

6. Humán erőforrás

Összeszokott nevelőtestülettel büszkélkedhetünk. A Fóti Garay János Általános Iskola még mindig legfontosabb erőssége, a nevelő- és oktatómunka megalapozója, a sokoldalúan képzett és sokoldalú pedagógus, az egymás munkáját segítő nevelőtestület.

Az intézmény pedagógusai munkájukat szerető, azt magas színvonalon ellátni tudó szakemberek, akik önmagukra igényes értelmiségiként önállóan és megfelelő vezetői támogatás, következetes irányítás mellett továbbra is képesek és készek az eddig elvégzett munka szintjén művelni hivatásukat.

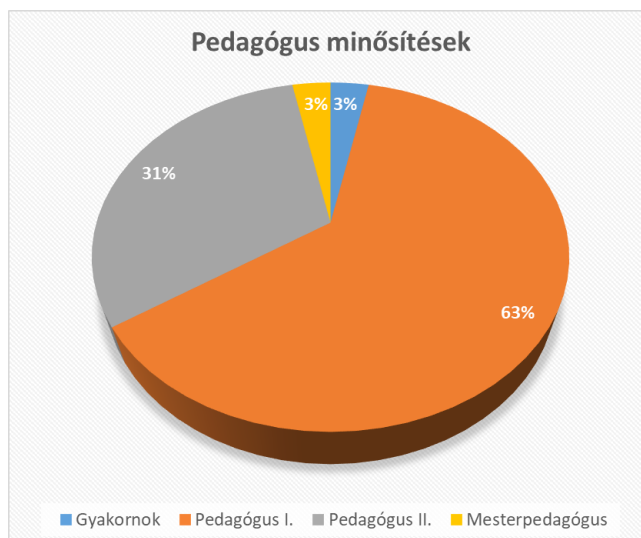


Pedagógusaink magasan képzettek, 48%-ban 2-3 diplomával rendelkeznek, hat fő pedagógus szakvizsgát tett. A minőségi munka feltétele az összekovácsolódott alkalmazotti közösség, amelyet a folyamatos képzés, a megújulás jellemez.



Megállapítható, hogy egyértelműen nagy az igény a meglévő tudás folyamatos bővítésére, a nevelők saját szabadidejükben és intézményi keretekben is kihasználják a továbbképzési lehetőségeket. Legfőképpen a hiányszakok pótlása és a módszertani továbbképzések támogatása a közös érdekünk, melynek igyekszünk eleget tenni. A COVID-19 világjárvány visszavetette a továbbtanulási kedvet is, de 2022-től már a megszokott magas létszámban vesznek részt a kollégák továbbképzéseken, többségében külföldi mobilitások keretében az Erasmus+ programnak köszönhetően.

A pedagógus életpálya-modell bevezetése óta a pedagógusok 47%-a vett részt minősítési eljárásban.



A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők és a technikai dolgozók

Munkánkat 1 fő iskolatitkár, 1 fő megbízási szerződéssel dolgozó rendszergazda, 2 fő határozatlan időre megbízott pedagógiai asszisztens. A határozott időre kinevezett pedagógiai asszisztensek száma tanévente változó. Az ő munkájuk egyre fontosabb és egyre meghatározóbb iskolánkban.

Intézményünkben 8 fő technikai dolgozó van: 1 fő teljes munkaidős karbantartó-fűtő, aki egyben a technikai munkacsoport vezetője, 1 fő teljes munkaidős portás-karbantartó, 1 fő részmunkaidős portás-takarító, 1 fő részmunkaidős udvari munkás, és 4 fő takarító. A technikai dolgozók munkájára iskolai rendezvényeinken, programjainkon is mindig számíthatunk.

7. Beiskolázási és továbbtanulási adatok, elhelyezkedési lehetőségek

A Dunakeszi Tankerületi Központtól kapjuk meg évente a tanköteles korú gyermekek számáról a pontos adatokat, amely a beiratkozás időpontját megelőzően mindig rendelkezésünkre állnak.

7.1. A beiskolázási létszámok alakulása

A beiskolázási létszámok alakulása (az első évfolyamra beiratkozók száma alapján) a Fóti Garay János Általános Iskolára vonatkozóan:

Év	Fóti Garay János Általános Iskolát választották
2019	83
2020	53
2021	63
2022	51
2023	62
2024	52

A fentiek alapján vélelmezhető, hogy az elkövetkező években is 2 párhuzamos osztályt tud indítani iskolánk, amelyet a beiratkozó első osztályos tanulók szüleinek szándékán kívül meghatároz a tanévente indítható első osztályok száma is.

7.2. Tanulói létszámok

Az emelt szintű oktatás (idegen nyelv és matematika), az Országos Mérések eredményei, valamint az Erasmus+ program keretében megvalósuló külföldi diákmobilitások, az intézményünkben oktató tanárok hivatástudata és felelősségérzete tette lehetővé, hogy a tanulói létszám stabilizálódott 400-450 fő között. Célunk a tanulói létszám szinten tartása, „emberléptékű” iskola működtetése.

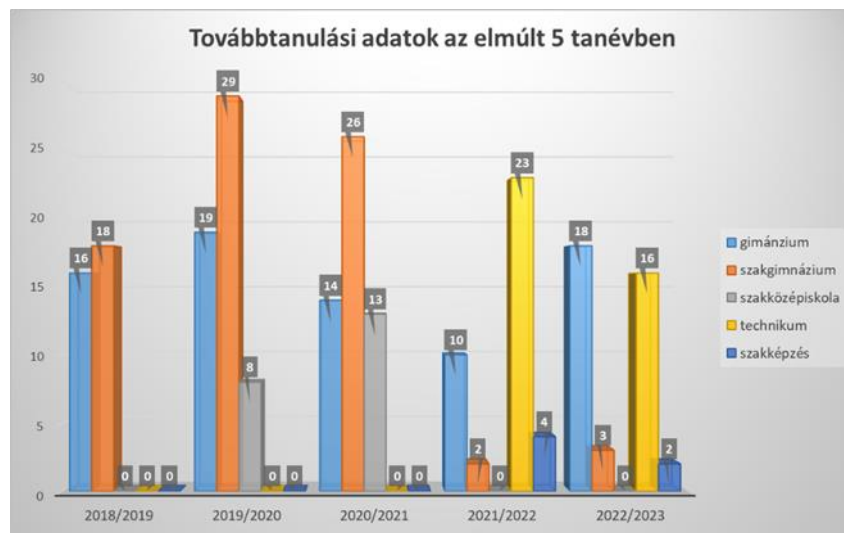


7.3. Továbbtanulási adatok

Továbbtanulási és munkaerő piaci előrejelzés (a fővárosi és az agglomerációs lehetőségek):

Budapest közelsége számos kedvező továbbtanulási lehetőséget kínál nyolcadik osztályos tanulóink számára. Helyben kínál lehetőséget a gyerekek részére: a Fóti Népművészeti Szakgimnázium és Gimnázium, a Szent Ágoston Keresztény Általános Iskola és Gimnázium és a Fóti Szabad Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium, a Dunakeszi Radnóti Miklós Gimnázium, valamint a Dunakeszin induló új diáknegyed középiskolái, a településünk közelében működő fővárosi 4, 6, 8 osztályos gimnáziumok. Ez a gazdag kínálat továbbtanulás terén meghaladja az országos átlagot.

A Fóti Garay János Általános Iskolában végzők lehetőségeit erősíti, hogy az emelt szintű oktatás révén tanulóink angol és német nyelvű kommunikációja átlagon felüli.



Végzős diákjaink közül évek óta mindenkinek sikeres volt a beiskolázása az általános iskolai tanulmányok befejezése után. A középiskolák visszajelzései azt bizonyítják, hogy diákjaink megállták helyüket választott iskolájukban.

Minden bizonnyal ezek a statisztikai eredmények megerősítik a nevelőtestületet abban, hogy a pedagógiai alapelvekben megfogalmazottakhoz kialakított cél- és feladatrendszer elősegíti oktató-és nevelőmunkánk hatékonyságát.

II. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei

- Az egész személyiség fejlesztése, fejlődése áll pedagógiai munkánk középpontjában, figyelembe véve, hogy az oktatás, a nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet egyéb fóruma is.
- A pedagógiai folyamat minden mozzanatában figyelembe vesszük a tanulók életkori jellemzőit.
- Biztosítjuk, hogy iskolánk minden tanulója azonos eséllyel vegyen részt az iskolai nevelő-oktató munka minden területén.
- Fontosnak tartjuk, hogy a képesség-kibontakoztató felkészítést az integrált oktatás és nevelés keretein belül is lehetővé tegyünk.
- Kiemelten kívánjuk fejleszteni a kulcskompetenciákat, amelyekre az egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és munkához.
- Nevelő-oktató munkánk során minden intézkedésben, cselekedetben, döntésben a gyermekek, tanulók mindenekfelett álló érdekeit érvényesítjük.
- Pedagógiai munkánk a tanulók sokrétű, differenciált, egyénre szabott tevékenységére épül.
- A helyi tantervben meghatározott tartalmak egységes és arányos érvényesülésével biztosítjuk az átjárhatóságot az egyes iskolatípusok között.
- A demokratikus jogállam elvárásainak megfelelően törekszünk arra, hogy tanulóinkkal megismertessük a demokrácia értékeit és azok alkalmazását.

- Pedagógiai munkánk során nagy hangsúlyt helyezünk közös nemzeti tudatunk, történelmünk és értékeink megismertetésére és megbecsülésére.
- Nagyobb figyelmet kapnak munkánk során azok a nevelési értékek, amelyek a modern európai társadalomhoz való tartozásunk tudatát erősítik tanulóinkban.
- Az egészségkultúra fejlesztésével alakítjuk ki az igényt a természetes, egészséges életmód iránt.

CÉLOK	FELADATOK	ESZKÖZÖK, ELJÁRÁSOK
Kiemelt cél: a kulcskompetenciák fejlesztése	Intézményünk kiemelten fontos feladatának tekinti a személyiségfejlődéshez szükséges alapvető kompetenciák fejlesztését, amelyekkel segítünk eljuttatni tanulóinkat képességeik maximumáig.	Előtérbe helyezzük a tevékenységközpontú pedagógiai módszereket, a kooperatív technikákat. Segítjük a személyiségfejlesztés szempontjából törésmentes óvoda - iskola, alsó tagozat – felső tagozat közötti átmenet megvalósulását. A kulcskompetenciák fejlesztése során maximális tudatosság jellemzi oktató-nevelő munkánkat.
Élethosszig tartó tanulásra való felkészítés, információs, digitális technikák megismertetése, elsajátíttatása.	Felkészítjük őket a XXI. századi digitális technikák gyakorlati alkalmazására a korosztályi sajátosságok figyelembevételével. Kialakítjuk bennük az online térben való tudatos és kritikus tájékozódást.	Megismertetjük a tanulási technikák sokaságát, segítjük a gyermeket az ismertszerzés, szórakozás során a legmegfelelőbb módszer kiválasztásában, alkalmazásában.
Kommunikációs készség fejlesztése, a tanulók olvasáskultúrájának méltó helyre emelése, az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése.	Tanulóink rendelkezzenek azzal a képességgel, hogy mind anyanyelvükön, mind a tanult idegen nyelven különféle kommunikációs helyzetekben, szóban és írásban kommunikálni tudjanak, kommunikációjukat figyelemmel kísérjék és a helyzetnek megfelelően alakítsák. Képesek legyenek megkülönböztetni és felhasználni különféle típusú szövegeket, megkeresni, összegyűjteni és feldolgozni információkat, képesek legyenek különböző segédeszközöket használni, saját szóbeli és írásbeli érveiket a helyzetnek	Az értő olvasást és a beszédkésztséget minden tanítási órán folyamatosan fejlesztjük. Választékos stílust várunk el minden szóbeli, írásbeli megnyilatkozáskor. Erasmus+ diákmobilitásain való részvétel, amely aktivizálja az idegen nyelven történő kommunikációt.

	megfelelő módon meggyőzően megfogalmazni és kifejezni.	
Konfliktuskezelés technikájának elsajátíttatása.	Nehézségek, konfliktusok megoldásához vezető technikák, utak megismertetése, gyakoroltatása.	Szerepjátékok az iskolai élet valamennyi területén. Mediátor segítségével szituációs gyakorlatok során történő konfliktuskezelési technikák megismerése. Konfliktuskezelési technikák beépítése a nevelőmunka folyamataiba. Esetmegbeszélések kezdeményezése.
Kritikai gondolkodás fejlesztése.	Az objektív véleményalkotás fejlesztése minden óra feladata.	Magatartás, szorgalom értékelések alkalmával nagy hangsúlyt helyezünk az önértékelésre. Önálló véleményalkotás megfelelő formájának elsajátíttatása az iskolai élet minden területén.
Tanulóink érdekeltté tétele az ismeretszerzés folyamatában.	Saját képességeiknek megfelelő feladatok biztosításával tanulási kedvük megőrzése.	Folyamatos differenciálás, motiválás, ösztönzés. Belső és külső mérések eredményeinek figyelembevétele.
A munkához való pozitív hozzáállás, a kitartás és a szorgalom kialakítása, illetve fejlesztése.	Munkához szoktatás, kitartás, munkabírási fokozása, akaratú nevelés.	Változatos tevékenységi formákkal fejlesztjük a tanulók önismeretét, eddük akaratukat, elismerjük kitartásukat. Aktivizálás, motiválás a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon.
Képességnek megfelelő legjobb eredmények elérése, s ezáltal lehetőség teremtése a megfelelő középiskolába való továbbhaladásra.	Az értékteremtés és a minőség középpontba állítása, tájékoztatás adása a középiskolákról, a diákok lehetőségeiről.	Minden tanévben pályaaorientációs napot szervezünk az iskolánk tanulói számára. Felvételi előkészítő foglalkozások szervezése nyolcadik évfolyamon.
Hagyományaink megőrzése mellett a modern európai társadalomba tartozásunk erősítése.	Tudatosítjuk tanulóinkban, hogy hazánk Európa része, de önálló történelemmel, kultúrával rendelkezik, erősítjük a hazaszeretetet.	Tantárgyi tudásanyag részeként (irodalom, történelem, hon- és népismeret, földrajz) mélyítjük a hazaszeretetet érzését, és egyben megmutatjuk helyünket az európai kultúrában. Erasmus+ diákmobilitások alkalmával betekintést nyújtunk más európai népek életébe, kultúrájába, szokásaiba.
Igény felkeltése a tanulóknál az esztétikai élményszerzésre,	Olyan tevékenységformák bevezetése, amelyek képesek	A tanórákon és egyéb foglalkozásokon készült

a természetben meglévő és az ember által alkotott környezeti értékeink megbecsülésére.	pozitív módon alakítani a tanulók saját egészségéhez és a természeti környezethez való viszonyát Olyan világszemlélet kialakítására és formálására törekszünk, amely segíti a gyermekeket a szűkebb és tágabb környezetükben való eligazodásban, amelyben a környezetvédelem és az egészséges életmód hangsúlyos szerepet kap.	produkciók nyilvános bemutatása, kiállítások, érvekkel alátámasztott értékelések. Öltözködéssel, a tanterem rendben tartásával, az étkezéssel, a lakás, az iskola környékének megszépítésével kapcsolatos magatartás és tevékenységformák gyakoroltatása.
Az egészséget értéknek tekintő egészséges életmódra törekvő magatartás kialakítása. Ismerjék fel a tanulók, hogy csak egészséges környezetben lehet egészségesen élni	Ki kell alakítanunk a tanulóknál minden tantárgyi órán alkalmazva olyan gondolkodást és szemléletet, ahol felismerik, hogy az egészség érték.	Az iskola sportrendezvényei. Ismétlődő rendezvények, melyeken a sport és a mozgásos elemek is helyt kapnak. A testnevelés, a mozgás értéke a mozgás megszerettetése. Egészséges életmód iránti igény felkeltése, az ennek megfelelő tevékenységek, sportolási lehetőségek biztosítása (tanórán kívüli keretekben iskolai sportkört is működtetünk). A higiéniai szokások tárgyi feltételrendszerének megteremtése.
Erkölcsei értékek tudatosítása, a gyermekek pozitív jellemének formálása.	A tanulók pozitív tulajdonságainak fejlesztése, s ezek kihasználása folyamatosan a mindennapi élethelyzetekben. Hozzájárulunk a pozitív értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához és megalapozásához.	Az értékekről való meggyőzés, a gyakoroltatás, a segítő támogatás, a tanácsadás, a személyes példamutatás. Társ- és önértékelés pozitív megerősítés formájában, és ennek gyakoroltatása a közösségi nevelés színterein.
Azonos esély biztosítása minden tanuló részére az iskolai oktató-nevelő munka minden területén.	A hátrányos helyzetekből adódó hiányok kompenzálása.	Tanórákon differenciált órászervezéssel segítjük a tanulók munkáját. Tanórán kívüli foglalkozások tartása.
Demokratikus légkör megvalósítása, a jogok biztosítása és kötelességek betartásának elérése.	Munkánk során elsajátíttatjuk az öntevékenység, az önszerveződés, a saját problémájuk megoldásának készségét. Arra neveljük a tanulókat, hogy figyelemmel	Aktív részvétel a Diákönkormányzat munkájában. Iskolai és osztályszintű döntések meghozatala

	kísérik az őket érintő döntéseket és intézkedéseket.	demokratikus döntéshozatal formáit használva.
A másság elfogadása, együttműködési képesség kialakítása a sajátos nevelési igényű vagy másként gondolkodó társakkal.	Fejlesztjük a tanulók együttműködési- és segítőkézségét, szolidaritás érzését, empátiáját a tanulási és a közösségi tevékenységek során.	Tanórákon kiscsoportos munkaformák használata közben vegyes összetételű csoportokban történik a közös munka. Közösségi nevelés színterein beszélgetés kezdeményezése a témában. Erasmus+ diákmobilitások alkalmával megismertetjük diákjainkat más népek, kultúrák jellemzőivel.
Pedagógusok, szülők és diákok közötti harmonikus kapcsolat kialakítása és fenntartása.	A nevelő-oktató munkánk hatékonyabbá tétele érdekében arra törekszünk, hogy partnereink igényeinek minél jobban megfeleljünk.	Partnerek folyamatos tájékoztatása az iskola munkájáról. Ennek formái: az iskola honlapja és Facebook oldala, KRETA elektronikus napló, Garay Magazin online iskolaújság, Fóti Hírnök, a helyben szokásos módon kiadványok. Közös programok szervezése: Ovisuli, Garay Gála. A szülőkkel való kapcsolattartás hagyományos formáinak megtartása: szülői értekezlet, fogadóórák.

2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai, módszerei

Alapvető értéként kezeljük az iskolai tanítási-tanulási folyamatok hatékonyságát és az elsajátított tudás és kompetenciák használhatóságát, hasznosságát.

Kiemelt célnak tekintjük:

- a kulcskompetenciák fejlesztését,
- az egész életen át tartó tanulásra való felkészítést,
- a modern személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek, pedagógiai kultúra általánossá válását.

2.1. Kulcskompetenciák

Az az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, arra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat, továbbá azokat, amelyek jellemzői, hogy egyetlen tanulási területre sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban.

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A kulcskompetenciák fejlesztése

Az iskolai műveltség tartalmát a társadalmi műveltségről alkotott közfelfogás, a gazdaság, a versenyképesség és a globalizáció kihívásai is alakítják. Az Európai Unió országaiban a kulcskompetenciák fogalmi hálójába rendezték be azokat a tudásokat és képességeket, amelyek birtoklása alkalmassá teheti az unió valamennyi polgárát egyrészt a gyors és hatékony alkalmazkodásra a változásokkal átszőtt, modern világhoz, másrészt aktív szerepvállalásra a változások irányának és a tartalmának a befolyásolásához. Ezért lett az iskolai műveltség tartalmának irányadó kánonja a kulcskompetenciák meghatározott rendszere.

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

Felértékelődik az egyén tanulási kompetenciájának fejlesztése, mert az emberi cselekvőképesség az egész életen át tartó tanulás folyamatában formálódik.

A tanulás kompetenciái

A hatékony és önálló tanulás olyan alapvető képességek meglétét igényli, mint az írás, olvasás, számolás, valamint az IKT-eszközök használata. A technológiai fejlődés nyújtotta lehetőségek alkalmazása sokféle módszertani lehetőséget biztosítva segíti a tanulás-tanítás folyamatát. A XXI. századi tanulási környezet nélkülözhetetlen elemét képezi az iskolai tanulóhoz kapcsolódó digitális technológiával támogatott oktatási módszerek sokfélesége, ezért különösen fontos, hogy a pedagógusok ismerjék és alkalmazzák azokat. Olyan tanulási folyamatra adnak lehetőséget, amely nemcsak a pedagógus-diák együttműködést, hanem ennek következtében a hagyományos tanulási folyamatot is jelentősen megváltoztathatja, ennek következtében új típusú szerepben jelenik meg a folyamatban mind a tanuló, mind pedig a pedagógus.

Ezekre épül az új ismeretek, elsajátítása, feldolgozása és beépítése. A hatékony és önálló tanulás további feltétele a saját tanulási stratégia kialakítása, a motiváció folyamatos fenntartása, a figyelem összpontosítása, valamint a tanulás szándékának és céljának kritikus mérlegelése.

Elengedhetetlen, hogy korábbi tanulási és élettapasztalatainkat felhasználjuk, új tanulási lehetőségeket kutassunk fel, és a tanultakat az élet minden területén széles körben alkalmazzuk.

Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció az anyanyelv elsajátításának eredménye, amely természeténél fogva kapcsolódik az egyén kognitív képességének fejlődéséhez.

Fontos, hogy tanulóink rendelkezzenek azzal a képességgel, hogy különféle kommunikációs helyzetekben, szóban és írásban kommunikálni tudjanak, kommunikációjukat figyelemmel kísérik és a helyzetnek megfelelően alakítsák. Képesek legyenek megkülönböztetni és felhasználni különféle típusú szövegeket, megkeresni, összegyűjteni és feldolgozni információkat, képesek legyenek különböző segédeszközöket használni, saját szóbeli és írásbeli érveiket a helyzetnek megfelelő módon meggyőzően megfogalmazni és kifejezni.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikációhoz szükséges képességek felölelik a szóbeli üzenetek megértését, beszélgetések kezdeményezését, folytatását és lezárását, valamint a szövegolvasást, -értést és -alkotást az egyéni igényeknek megfelelően. Az egyénnek képesnek kell lennie a segédeszközök megfelelő használatára és az egész életen át tartó tanulás részeként a nyelv nem formális keretekben történő elsajátítására is.

Digitális kompetencia

A szükséges képességek felölelik az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a kritikus alkalmazást, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

Matematikai gondolkodási kompetencia

A matematikai kompetencia birtokában a tanulónak rendelkeznie kell azzal a képességgel, hogy alkalmazni tudja az alapvető matematikai elveket és folyamatokat az ismeretszerzésben és a problémák megoldásában, a mindennapokban, otthon és a munkahelyen. Követni és értékelni tudja az érvek láncolatát, matematikai úton képes indokolni az eredményeket, megérti a matematikai bizonyítást, a matematika nyelvén kommunikál, valamint alkalmazza a megfelelő segédeszközöket.

Személyes és társas kapcsolati kompetencia

E kompetencia alapja az a képesség, hogy különféle területeken hatékonyan tudjunk kommunikálni, figyelembe vesszük és megértjük a különböző nézőpontokat, tárgyalópartnereinkben bizalmat keltünk, és empatikusak vagyunk. Idetartozik még a stressz és a frusztráció kezelése, a változások iránti fogékonyság. Az együttműködés, a magabiztosság és az integritás a legfontosabb. A nemzeti öntudat helyes értelmezése, mely a más népekkel, elsősorban a vallási-nyelvi etnikumokkal, nemzetiségekkel is toleráns és tárgyilagos megítélésen alapuló magatartást foglalja magába.

Kreativitás, kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség feltételezi a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökségnek, valamint az egyénnek, közösségeinek a világban elfoglalt helyének a tudatosítását, a főbb művészeti alkotások értő és beleérző ismeretét, a népszerű kortárs kultúra és kifejezőmódok vonatkozásában is.

A művészeti kifejezés sokfélesége iránti nyitottság és az esztétikai érzék fejlesztésére való hajlandóság képezi. A nyitottság, az érdeklődés, a fogékonyság fejleszti a kreativitást és az arra való készséget, hogy a művészi önkifejezés és a kulturális életben való részvétel révén gazdagítsuk önismeretünket, emberi viszonyainkat, eligazodjunk a világban.

Nevelési céljaink megvalósulását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek, amelyek igazodnak

- a tanulók életkori sajátosságaihoz
- értelmi fejlettségéhez
- képességeihez
- a nevelők személyiségéhez, vezetői stílusához
- a mindenkori szituációhoz, annak tartalmához

A nevelési módszereket, eljárásokat, eszközöket úgy kell megválasztani, hogy azok a leghatékonyabb alkalmazást tegyék lehetővé, de a választásnál érvényesül a pedagógus módszertani szabadsága is.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetencia

A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

További releváns kompetenciaterületek

A fent felsorolt kulcskompetenciákon felül a következő nevelési területek fejlesztése áll pedagógiai munkánk középpontjában:

1. Egészséges életmódra nevelés, testi, lelki egészség
2. Környezettudatos magatartásra nevelés, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrálnak
3. Társkapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátíttatása
4. Tanulásirányítás – önálló tanulásra való nevelés
5. Szabadidő szervezése a környezeti nevelés követelmények figyelembe vételével
6. Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés

2.2. Az egységes alapokra épülő differenciálás

A tartalmi szabályozást, az egységesítést szolgáló közös alapra a pedagógusok, a tanulók sokféle, differenciált tevékenységére építjük.

Lehetővé tesszük, hogy a tanulók kellő idővel rendelkezzenek a tananyag feldolgozásához, elmélyítéséhez és kiegészítéséhez, a követelmények teljesítéséhez, sajátos igényeik kielégítéséhez.

Figyelembe vesszük a tanulók érdeklődését és tapasztalatait.

A fejlesztési feladataink és az ezekre épülő differenciálás azt a célt szolgálják, hogy a tanulók – adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel, szervezett és spontán módon szerzett tapasztalataikkal összhangban – minél teljesebben kibontakoztathassák személyiségüket.

A **személyiségfejlesztő nevelés-oktatás** keretében teret adunk a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejlesztjük a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárulunk életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

Pedagógiai munkánk középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek, személyiségének a fejlesztése áll, figyelembe véve, hogy az oktatás és nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység számos egyéb fóruma is.

A tanítást a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékeléseként fogjuk fel. Az a pedagógus tudja eredményesen megoldani a tanulásszervezéssel kapcsolatos feladatait, aki jól ismeri tanítványai motivációit, képességeit, érdeklődéseit és tanulási szokásait.

A tanulásszervezés optimális megoldásához nem tartjuk elégségesnek a képzett pedagógust, szükség van a pedagógiai infrastruktúra széles választékára: könyvekre, nyomtatott tananyagokra, kísérleti felszerelésekre, informatikai programokra, programcsomagokra és más eszközökre.

A **differenciált tanulásszervezés** terén a következő szempontokat emeljük ki:

- Olyan szervezési megoldásokat részesítünk előnyben, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontjának a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatását tartjuk.
- Az oktatási folyamat megszervezését segítjük elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, ez ad lehetőséget esetleges tévedéseik korrigálására és tudásuk átrendeződésére.
- **Az oktatási folyamatban megkülönböztetett figyelemmel alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.**
- A tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportoktatásban, a tanulók páros, részben és teljesen egyéni, individualizált oktatásában) előtérbe állítjuk a tanulók tevékenységeit, önállóságát, kezdeményezéseit, problémamegoldásait, alkotóképességét.
- A tanulásszervezés fő elvének és teendőjének a tanulókhoz optimálisan alkalmazkodó differenciálást a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben is alkalmazzuk.
- Nélkülözhetetlennek tartjuk a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák alkalmazását a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése terén.
- Nem valósíthatók meg a sajátos tanulásszervezési megoldások alkalmazása nélkül a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési, oktatási feladatai.
- Számos tanulásszervezési megoldás segíti az együttműködést az iskolák közötti, az iskolán kívüli és az iskolai munka terén.
- Az információs és kommunikációs technika, a számítógép felhasználása gazdag lehetőséget nyújt a tanulók adaptív oktatását középpontba állító tanulásszervezés során.

III. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1. A személyiségfejlesztés célja, feladatai, módszerei, eljárásai

Cél:

- A tanulók iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.
- Közösségi szellemben alakuljon és fejlődjön önismeretük, kritikai gondolkodásuk.
- Kiegyensúlyozott, kellő önbizalommal rendelkező személyiséggé váljanak.
- Az erőszakmentes konfliktuskezelési technikákat ismerjék meg, és alkalmazzák a tanulók az áldozattá válás elkerülése érdekében.

Feladat:

- A kultúra alapvető eredményeinek megismertetése a tanulók életkori, fejlettségi szintjét figyelembe véve. A képzés kiterjed az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra és a technikára.
- A különböző ismeretek elsajátíttatása révén a tanulók értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, cselekvési képességeinek kialakítása, fejlesztése.
- Az ismeretek feldolgozásával, az összefüggések feltárásával a tanulók műveltségének megalapozása.

- Világszemléletük, világképük formálásával segítjük eligazodásukat a szűkebb és tágabb környezetükben.
- Tudatosítjuk a gyermekben a megismerhető erkölcsi értékeket, megerősítjük a humánus magatartásmintákat, szokásokat, hogy az formálja jellemüket, személyiségük érését.

Módszerek, eljárások:

A helyi pedagógiai program, helyi tanterv fejezetében meghatároztuk a gyermekek képességeinek fejlődéséhez szükséges ismereteket, fejlesztési követelményeket.

A tanórák és az egyéb tanórán kívüli foglalkozások rendszerébe építve valósítjuk meg a személyiségfejlesztő tevékenységet, teret adva a színes és sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak és a munkának.

Változatos tevékenységi formákban fejlesztjük a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, eddük akaratukat.

Hozzájárulunk életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához.

Figyelmet fordítunk arra, hogy nyitottan viszonyuljanak a másik emberhez.

1.1. Az alsó tagozat (1-4. évfolyam)

- Az iskolába lépő gyermekben óvjuk és továbbfejlesztjük a megismerés, a megértés, a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot.
- Átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységeiből a tudatos ismeretszerzés rendszerébe.
- Fogékonnyá tesszük saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a tágabb társadalom értékei iránt.
- Az iskolában teret adunk a gyermek játék és mozgás iránti vágyának, segítjük természetes fejlődését, érését.
- A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában elemi ismereteket közvetítünk, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesztünk.

1.2. A felső tagozat (5-8. évfolyam)

- A különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializációjú, kultúrájú gyerekeket együtt neveljük. Érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően felkészítjük tanulóinkat a további tanulási szakaszokra.
- Fejlesztjük a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz szükségesek.
- A tanulási tevékenységek közben és a tanulói közösségben való élet során fejlesztjük a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- Lehetőséget teremtünk arra, hogy a gyakorlatban igazolják a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség értékét.
- A szocializáció folyamatait elősegítjük:
 - az értelem, érzelem és a cselekvés összefüggésének tudatosításával,
 - az erkölcsi meggyőződés és cselekvés összhangjának felismertetésével,

- a kortársi és a nemzedékek közötti kapcsolatok megerősítésével,
- az állampolgári ismeretek gyakorlati értelmezésével,
- a mindennapi életvitellel összefüggő tudás nyújtásával.

1.3. A nevelőtestület által fontosnak tartott további területek

Fenntarthatóság

Iskolánkban nagy hangsúlyt fektetünk a fenntarthatóságra nevelésre. Olyan értékrendet képviselünk, mely a fenntarthatósággal kapcsolatos tevékenységeinket vonzónak és a jövő szempontjából értékesnek, elfogadhatónak tekinti.

Célunk: környezettudatos állampolgárok nevelése, a környezeti ismeretek, az értékrend és az etikai ítélőképesség, attitűdök, készségek és képességek fejlesztése, a kritikai gondolkodás, a konfliktusok megfelelő kezelése, a személyes életviteli, egészségvédelmi szokások alakulását meghatározó döntések meghozatala. Célunk a szemléletformálás: a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a nevelő-oktató munka során.

Célunk és feladatunk a természeti-, környezeti-, egészségvédelmi- nevelés. Ennek kapcsán a környezettudatos gondolkodás kialakítása, a környezeti károk megelőzésére való törekvés. Az újrahasznosítás korunk egyik legfontosabb szükséglete.

Lényeges szempont, hogy a tanulók és a szülők valamennyien kapcsolódjanak be a különböző fenntarthatósági programokba, projektekbe, és képviseljék a fenntartható fejlődést, mely tovább erősítheti az eddig már kialakult jó partnerségi viszonyt. Ehhez kapcsolódik az élményközpontú tanulás biztosítása, melyre pedagógiai munkánk során folyamatosan törekszünk.

Digitalizáció

Cél, hogy a diákok a legkorszerűbb eszközöket készségszinten tudják használni, ugyanis a digitalizáció a versenyképesség egyik legfőbb hajtóereje. Az oktatási módszerek átalakulása és a technológiai fejlődés lehetővé teszi az interaktív tanulást, a rugalmasabb tananyagelérést, valamint a tanulók személyre szabott fejlődését. Oktatásunk hatékonyságát emeli a mindennapi technológia és a digitális eszközök aktív, célorientált használata.

A digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára elnevezésű projekt gazdája a Klebelsberg Központ. A program céljai között szerepel, hogy a köznevelési intézményeket és pedagógusaikat ellássa hordozható infokommunikációs eszközökkel, és a pedagógusokat felkészítse a digitális eszközök oktatásba való beállítására, vagyis a mindennapok gyakorlatának segítésére.

Évente részt veszünk a Digitális Témahét elnevezésű pedagógiai eseményen, amelynek célja, hogy:

- fejlessze a tanulók digitális kompetenciáját, segítse a 21. századi képességek fejlesztését biztosító digitális pedagógiai módszerek terjesztését,
- szakmai támogatást és hálózati kapcsolódást biztosítson a digitális eszközökkel támogatott innovatív oktatási gyakorlat iránt érdeklődő pedagógus számára,
- segítse a digitális írástudással és digitális gyermekvédelemmel kapcsolatos ajánlások és támogatási formák közvetítését a diákok, szülők és pedagógusok felé egyaránt,
- betekintést nyújtson a legkorszerűbb oktatástechnológiai fejlesztésekbe,
- pályázati forma keretében forrást biztosítson az innovatív módszereket megvalósító pedagógusok és intézmények számára digitális eszközellátottságuk fejlesztésére.

Online oktatás támogatása

A Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (a továbbiakban: KRÉTA) hatékony támogatást biztosít az otthoni tanuláshoz, a diákokkal és szülőkkel történő kommunikációhoz, továbbá az online oktatási folyamatokhoz. A KRÉTA rendszerben lehetőség nyílik a diákok otthoni tanulási folyamatainak irányítására, valamint a világhálón található információk – pedagógusok általi – tudatos megosztására. A KRÉTA rendszer az intézmények számára többirányú kommunikációs csatornákat (feljegyzések, elektronikus üzenetek, faliújság bejegyzések, e-Ügyintézés üzenetek és fájlesatolmányok küldése) biztosít, és több olyan funkcióval is rendelkezik (pl. házi feladatok, kérdőívek), melyek eredményesen támogatják az online tanulási folyamatokat.

A Krétán kívül ma már számos internetes oldal és alkalmazás segíti az online oktatás minél hatékonyabb elterjedését, használatát, támogatását.

A digitális eszközök lehetőséget teremtenek arra, hogy azon a nyelven szóljunk a gyerekek nemzedékéhez, melyet ők beszélnek. A jó oktatási felületek pedig segítik, támogatják és sokszor meg is könnyíthetik a pedagógusok oktató-nevelő munkáját.

Magyar nemzeti értékek

Iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetre, a természetre, a tudományokra vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, a világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben.

Megismertetjük tanulóinkat lakóhelyük múltjával, nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

Célunk a szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése, egészséges nemzeti önbecsülésre és hazaszeretetre nevelés.

Hon- és népismeret órákon elengedhetetlen, hogy a tanulók ismerjék népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek.

Fontos feladatnak tartjuk a harmonikus kapcsolat elősegítését a természeti és a társadalmi környezettel, a nemzettudat megalapozásával, a nemzeti önismeret, a hazaszeretet, a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek, népcsoportok értékeinek, történelmének, hagyományainak megbecsülésével.

2. A tanulók jutalmazása, mint kiemelt személyiségfejlesztő eszköz

2.1. A tanulók jutalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,

- iskolai, járási, tankerületi, megyei és országos szintű tanulmányi és sportversenyeken helyezést ér el,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez,
- jelentősen javít az előző félévi tanulmányi eredményén,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalmában részesíti.

A tanulók írásbeli dicséreteit az Erasmus+ diákmobilitások alkalmával figyelembe vesszük a tanulók kiválasztásának eljárásrendje szerint.

2.2. A tanulók írásbeli dicséreteinek kategóriái

Szaktanári dicséret. A tanulók jutalmazásának elvei alapján az elektronikus naplóba való bejegyzés a szaktanár feladata.

Napközis csoportvezetői dicséret. A tanulók jutalmazásának elvei alapján az elektronikus naplóba való bejegyzés a napközis csoportvezető feladata.

Osztályfőnöki dicséret. A tanulók jutalmazásának elvei alapján az elektronikus naplóba való bejegyzés az osztályfőnök feladata.

Igazgatói dicséret. A tanulók jutalmazásának elvei alapján az igazgatói dicséretet az igazgató engedélye után a javaslatot tevő szaktanár, vagy osztályfőnök jegyzi be az elektronikus naplóba. Az igazgató saját hatáskörében bármikor igazgatói dicséretet írhat be az elektronikus naplóba az arra érdemes tanulónak.

Nevelőtestületi dicséret. A tanulók jutalmazásának elvei alapján a nevelőtestület döntése, határozata alapján, melyet a tanuló bizonyítványába, törzslapjára és az elektronikus naplóba való bejegyzése az osztályfőnök feladata.

2.3. A tanulók írásbeli dicséretének formái

- Az a tanuló, aki tanév végén kitűnő tanulmányi eredményt ért el, valamint magatartása és szorgalma példamutató, ezáltal nevelőtestületi dicséretben részesült, oklevelet kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.
- A kitűnő tanulók csoportképe felkerül az iskolai honlapra minden tanév félévekor és év végén is, amennyiben a tanuló szülője hozzájárult írásban az adott tanévre vonatkozóan.
- Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki tanév végén kitűnő tanulmányi eredményt ért el, valamint magatartása és szorgalma példamutató, ezáltal nevelőtestületi dicséretben részesült, oklevelet kap, melyet a ballagáson az iskola közössége előtt vehet át.
- A dicséreteket a szülő tudomására kell hozni az adott tanuló e-naplóján keresztül.
- A nevelőtestületi dicséretben részesülő tanuló a nevelőtestület határozatáról írásban értesül, amelyet az igazgató az iskola közössége előtt szóban is ismertet.

2.4. Erasmus+ külföldi diákmobilitás, mint a tanulók személyiségfejlesztésének egyik speciális formája

A tanulók kiválasztásának szempontjai azon diákok számára, akik az ERASMUS+ program keretében - pedagógus kísérő tanár felügyelete mellett - külföldi országba történő diákmobilitásra jelentkeznek.

- 1) Az adott ERASMUS+ programra a kiskorú tanköteles tanuló szülőjének írásbeli JELENTKEZÉSI LAPOT kell benyújtania, a gyermeke nevének feltüntetésével, (a jelentkezési lapon feltüntetett időpontig). A jelentkezési lapokat az iskola küldi ki az érintett évfolyam minden tanulójának a KRÉTA rendszerben. A jelentkezési lapokat kitöltve szintén a KRÉTA rendszerben várjuk vissza az általános igazgatóhelyettes számára elküldve.

A határidő után érkező jelentkezéseket nem fogadjuk be.

- 2) Az adott ERASMUS+ programra a kiskorú tanköteles tanuló szülőjének írásbeli HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZATOT is be kell nyújtania, amelyben hozzájárul gyermeke külföldi utazásához (a jelentkezési lapon feltüntetett időpontig). A hozzájárulási nyilatkozatokat az iskola küldi ki az érintett évfolyamon tanuló diákok szülei számára a KRÉTA rendszerben. A hozzájárulási nyilatkozatokat kitöltve szintén a KRÉTA rendszerben várjuk vissza az általános igazgatóhelyettes számára elküldve.

A határidő után érkező jelentkezéseket nem fogadjuk be.

A határidőre beérkező jelentkezési lapokat az alábbiak szerint állítjuk sorrendbe a tanulókra vonatkozóan:

- 1) **Az adott tanévben MAGATARTÁSBÓL az első félév végi értékelés (amennyiben az adott tanév első félévében utaznak a tanulók, akkor magatartásból az adott tanévet megelőző tanév végi értékelést kell figyelembe venni)**

Példás	(3 pont)
Jó	(2 pont)
Változó	(1 pont)

Rossz magaviseletű tanulót nem viszünk külföldre kirándulni.

Az adott tanévben osztályfőnöki, igazgatói vagy nevelőtestületi figyelmeztetésben, rovóban részesített tanulókat kizárjuk a kiránduláson való részvételből.

- 2) **Az adott tanévben SZORGALOMBÓL az első félév végi értékelés (amennyiben az adott tanév első félévében utaznak a tanulók, akkor szorgalomból az adott tanévet megelőző tanév végi értékelést kell figyelembe venni)**

Példás	(3 pont)
Jó	(2 pont)
Változó	(1 pont)

Hanyag szorgalmú tanulót nem viszünk külföldre kirándulni.

- 3) **Nyelvtudás (angol vagy német nyelv)**

Adott tanévben IDEGEN NYELVBŐL az első félév végi értékelés (amennyiben az adott tanév első félévében utaznak a tanulók, akkor idegen nyelvből az adott tanévet megelőző tanév végi értékelést kell figyelembe venni)

Példás	(3 pont)
Jó	(2 pont)
Közepes	(1 pont)

Nyelvi osztályzat: a tanuló elégséges vagy elégtelen teljesítménye nem elfogadható a mobilitásban való részvételhez.

4) Junior vagy államilag elismert Nyelvvizsga megléte (angol vagy német nyelv) plusz 3 pont.

5) Országos Mérés eredménye Szövegértésből

Az adott tanévet megelőző évben az Országos Mérés eredményéhez képest a tanuló eredményének változása:

- Jelentős mértékben pozitív: 2 pont
- Mérsékelten pozitív: 1 pont
- Elhanyagolható, mérsékelten, vagy jelentős mértékben romló eredményt mutató: 0 pont

6) Országos Mérés eredménye Matematikából

Az adott tanévet megelőző évben az Országos Mérés eredményéhez képest a tanuló eredményének változása:

- Jelentős mértékben pozitív: 2 pont
- Mérsékelten pozitív: 1 pont
- Elhanyagolható, mérsékelten, vagy jelentős mértékben romló eredményt mutató: 0 pont

7) SNI vagy BTMN tanuló (szakértői vélemény alapján) plusz 3 pont.

8) Partnerintézmény diákjainak fogadása

Előnyt élveznek azok a diákok, akiknek családja vállalja, hogy a cserediákokat fogadja és ellátja az iskolánkban való tartózkodás alatt, és szívesen vesz részt közös programokban. (Ehhez a szülőnek nyilatkozatot kell kitöltenie!)

Az adott ERASMUS+ programra a kiskorú tanköteles tanuló szülőjének írásbeli HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZATOT kell benyújtania, amelyben hozzájárul külföldi partner intézmények diákjainak fogadásához (a jelentkezési lapon feltüntetett időpontig). A hozzájárulási nyilatkozatokat az iskola küldi ki az érintett évfolyamon tanuló diákok szülei számára a KRÉTA rendszerben. A hozzájárulási nyilatkozatokat kitöltve szintén a KRÉTA rendszerben várjuk vissza az általános igazgatóhelyettes számára elküldve.

Ezért plusz 3 pont kapható.

9) Dicséret az adott tanévben

Szaktanári dicséret (a dicséretetek száma nem releváns)	plusz 1 pont
Osztályfőnöki dicséret (a dicséretetek száma nem releváns)	plusz 2 pont
Igazgatói dicséret (a dicséretetek száma nem releváns)	plusz 3 pont

10) Azonos pontszám esetén a nevelőtestület határozata dönt annak szellemében, hogy a jelentkező tanuló:

Udvarias viselkedést tanúsít-e a Fóti Garay János Általános Iskolában?

Mivel a külföldi utazások során nemcsak iskolánkat, hanem egész Magyarországot képviseljük, alapvető elvárás az udvarias viselkedés.

11) Igazgatói vétójog

Az igazgatót vétójog illeti meg az Erasmus+ diákmobilitásra való jelentkezések véglegesítése előtt.

Azon tanulót az igazgató – a pedagógusok véleményének kikérése után – kizárhatja az adott tanév adott mobilitásából/mobilitásaiból, amennyiben az előző tanévben a tanuló:

- viselkedésével szégyent hozott az Főti Garay János Általános Iskola közösségére,
- szabálykövetése külföldi út során nem megfelelő és ezzel veszélyeztetheti a csoport egészének együttműködését,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10.§ (1) bekezdés c. pontja alapján a gyermek kötelessége különösen, hogy tartózkodjék a saját és a többi gyermek testi, lelki egészségét veszélyeztető magatartástól, vagy azt károsító életmód gyakorlásától és az egészségét károsító szerek használatától.

2.5. Intézményi-díj – Garay-díj

Intézményünk nagyra értékeli és megbecsüli azokat, akik az iskola szolgálatában, fejlődésének elősegítése érdekében hosszabb idő óta kimagasló és példamutató tevékenységet végeznek. A díj adományozásával a célunk azon iskolai dolgozók, diákok és szülők munkájának az elismerése és példaként állítása, akik sokat tettek nagy múltú iskolánk hírnevének és hagyományainak megőrzéséért. A díj személyenként csak egy alkalommal ítélhető oda. Kiosztására csak akkor kerül sor, ha az adott évben és kategóriában van a kritériumoknak megfelelő jelölt.

A díj odaítélésének feltételei diák esetében:

A tantestület és a DÖK külön-külön 3-3 jelöltet állít az alábbi szempontok figyelembevételével. A listára felkerült maximum 6 jelöltből a nevelőtestület választja ki a leendő díjazottat titkos szavazás alapján.

A díj odaítélésének feltételei:

- tanulói jogviszonyban áll az adott évben,
- magatartása, szorgalma legalább jó,
- tanulmányi eredménye legalább jó,
- aktívan részt vesz az iskolai közösségek formálásában, tevékeny résztvevője az iskolai rendezvényeknek és ünnepélyeknek,
- egész személyisége, udvarias viselkedése példaként állítható diáktársai elé,
- tanulmányi-, sport-, és/vagy egyéb versenyeken kiemelkedő eredményeket ér el.

A díj formája: plakett díszdobozban az iskola logójával, oklevél bársony mappában, lehetőség esetén utalvány.

IV. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Egészségfejlesztési programunk célja a tanulók egészséges életmódra nevelése, valamint a fizikai és mentális egészségük megőrzése és fejlesztése. Az egészségmegőrzés és

egészségfejlesztés alapelveinek megismertetése, az egészséges táplálkozás és a rendszeres testmozgás fontosságának hangsúlyozása, a káros szenvedélyek (pl. dohányzás, alkohol, drogok) megelőzése. Az iskolai tantárgyakban megjelenő egészségnevelési elemek biztosítják, hogy a tanulók folyamatosan találkozzanak az egészséges életmód alapelveivel.

Prevenációs tevékenységek: az egészségfejlesztési programoknak tartalmazniuk kell különféle prevenációs tevékenységeket, amelyek a betegségek megelőzésére irányulnak. Ez magában foglalja a rendszeres egészségügyi szűréseket, oltásokat, valamint a higiéniai ismeretek oktatását.

Testnevelés és sport: a testnevelés és a rendszeres fizikai aktivitás kiemelt szerepet kap. Iskolánk biztosítja, hogy a diákok naponta részt vegyenek testnevelési órákon és sporttevékenységeken (iskolai sportkörben), amelyek elősegítik a fizikai egészséget. Versenyekre, mérkőzésekre való felkészülés és azokon való részvétel iskolánk kiemelkedő fontosságú célja és eszköze az egészség elérésében és megtartásában.

Táplálkozási ismeretek: az egészséges táplálkozásra való nevelés is fontos része a pedagógiai programnak. Fontos a tanulókkal megismertetni a helyes táplálkozási szokásokat.

Pszichés egészség: mentálhigiénés programok bevezetésével támogatjuk a tanulók lelki egészségének megőrzését. Konfliktuskezelési és stresszkezelési technikákat oktatunk, iskolapszichológust alkalmazunk.

1. Alapelvek, célok, feladatok

A teljes körű iskolai egészségfejlesztési program célja, hogy minden diák számára biztosítsa a fizikai, mentális és szociális jólét feltételeit, elősegítve ezzel az egészséges életmód kialakítását és fenntartását.

Alapelv: „Az egészség, az egészséges személyiség érték!”

Cél:

- Az egészségfejlesztés lehetőségét megteremtő környezet kialakítása, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység, az egyéni képességek fejlesztése.
- A tanulók a természettel harmonikusan tudjanak együtt élni, életvitelüket harmonikusan tudják vezetni.
- Az egészséget értéknek tekintő egészséges életmódra törekvő magatartás kialakítása.
- A fenntartható fogyasztás fogalmának kialakítása
- Kritikus fogyasztói magatartás kialakítása.

2. A teljes körű egészségfejlesztés kiemelt feladatai, területei

1. Egészséges iskolai környezet biztosítása

Fizikai környezet: tiszta, biztonságos és egészséges tanulási környezet biztosítása, amely magában foglalja a megfelelő világítást, szellőzést és higiéniai feltételeket.

Pszicho-szociális környezet: támogató és inkluzív légkör megteremtése, amelyben a tanulók jól érzik magukat, és ahol a mentális egészségük is figyelmet kap.

2. Egészségügyi szolgáltatások

Rendszeres egészségügyi szűrővizsgálatok, amelyet az iskolaorvos végez.
Védőnői szolgálat: az iskolai védőnő folyamatos jelenléte és elérhetősége, tanácsadás és prevenciós tevékenységek.

3. Egészségnevelés és oktatás

Tanórák keretében az egészséges életmód alapelveinek oktatása, beleértve a táplálkozást, testmozgást, személyes higiéniát és mentális egészséget.
Prevenációs programok: drogprevenció, dohányzás megelőzése, alkoholfogyasztás veszélyeire való figyelemfelhívás.
Fenntarthatóság, újrahasznosítás és szelektív hulladékgyűjtés oktatása.

4. Betegségek megelőzése

Fertőző betegségek megelőzése: a higiéniai szabályok betartásának oktatása és a fertőzések megelőzésére irányuló programok.
Krónikus betegségek megelőzése: oktatás a krónikus betegségek kockázatairól és megelőzési lehetőségeikről, például egészséges táplálkozás és rendszeres testmozgás révén.
Heveny, anafilaxiás sokk prevenciója, megelőzése és eseti kezelésére való felkészülés.

5. Táplálkozás és iskolai étkezés

Táplálkozási oktatás: A helyes étkezési szokások és az egészséges élelmiszerek ismeretének tanítása. Élelmiszerpazarlásra való figyelemfelhívás.

6. Testmozgás és sport

Rendszeres testnevelés: napi testnevelésórák és mozgásos tevékenységek beépítése az iskolai programba.
Iskolai sportkör: az iskolai sportkörnek tagja az iskola valamennyi tanulója. Az intézményben működő iskolai sportkör feladata a tanulók napi testmozgással, a mindennapos testnevelés céljaival összefüggő feladatok elvégzésének segítése.
Sportesemények: iskolai sportversenyek, közösségi sportprogramok szervezése.

7. Mentális egészség

Mentálhigiénés programok: stresszkezelési technikák, konfliktuskezelési tréningek, valamint érzelmi intelligencia fejlesztése.
Tanácsadási szolgáltatások: iskolapszichológus és tanácsadók elérhetősége, akik segítik a diákok lelki egészségének megőrzését. Erőszak megelőzése: az iskolai erőszak és bántalmazás megelőzése, valamint a bántalmazott tanulók támogatása és reintegrációja.

3. Együttműködés formái

3.1. Személyek

Tanárok: Az iskolában tanító pedagógusok környezet- és egészségtudatos magatartásukkal mutatnak példát a tanulók számára. Folyamatosan figyelemmel kísérik a médiában megjelenő

egészségneveléssel, környezetvédelemmel és drogrevenzióval kapcsolatos információkat. Alkalmanként részt vesznek a témához illő tanfolyamokon, továbbképzéseken.

Osztályfőnökök: Fontos szerepet töltenek be az egészséges életmódra nevelés, a pozitív minták közvetítése, osztályfőnöki órákon pedig az önismereti és drogrevenziós témák feldolgozása terén. Eljárnak a gyermekek érdekében, képviselik a tanulókat, testi-lelki-szociális problémáik megoldásában.

Diákok: Nyitottan, az élet minden területére kiterjedően elsajátítják, gyakorolják az egészséges életmód kialakításához és fenntartásához szükséges eljárásokat.

Iskolaorvos, védőnő: Egészségügyi szűréseket végeznek, ambuláns, elsősegély-ellátást nyújtanak, felvilágosító előadást tartanak, egyéni tanácsadást biztosítanak. Szexuális felvilágosítást tartanak, ami az adott életkornak megfelelő. A 2011. Évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 7/12 bekezdés alapján, mely során különösen figyelemmel kell lenni az Alaptörvény XVI. cikk (1) bekezdésében foglaltakra.

Szülők: Példamutató életvitelükkel nevelnek a helyes szokások kialakítására. Aktívan közreműködnek az iskolai egészségnevelési programok végrehajtásában.

Felületek: A digitális kapcsolattartás elsődleges felülete: KRÉTA

3.2. Intézmények

Fenntartó (Dunakeszi Tankerületi Központ): biztosítja a pedagógiai programunkban megfogalmazott teljeskörű egészségnevelési és környezeti nevelési programban meghatározott célok, feladatok megvalósítását szolgáló tárgyi és személyi feltételeket.

Fót Város Önkormányzata: a szociális ellátás keretében gondoskodik a rászoruló családokról tanulókról. Biztosítja az igénylő tanulók számára az egészséges étkezést. Kapcsolatot tart az intézmény vezetőjével.

Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézmény Család- Gyermejjóléti Szolgálat:

Gyermekevédelem: gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése. Együttműködés az iskolával, pedagógusokkal és egyéb intézményekkel a veszélyeztetett gyermekek azonosítása és segítése érdekében. Családlátogatások és helyzetfelmérés: a gyermekek otthoni körülményeinek megismerése, a családok támogatása a problémák megoldásában.

Tanácsadás és konzultáció: egyéni és csoportos tanácsadás gyermekek és szülők számára. Pszichológiai, szociális és oktatási kérdésekben nyújtott segítség. Konzultáció pedagógusokkal: a gyermekek viselkedési, tanulási és szociális problémáinak megértése és kezelése érdekében.

Prevenziós programok: felvilágosító előadások és tréningek. Ezek témái lehetnek pl. drogrevenzió, internetbiztonság, egészséges életmód.

Közösségépítő tevékenységek: iskolai közösségi programok szervezése, amelyek elősegítik a gyermekek szociális készségeinek fejlődését és a közösségi összetartozás érzését.

Közvetítés és együttműködés: kapcsolattartás és együttműködés az oktatási intézményekkel, egészségügyi szolgáltatókkal és egyéb szociális intézményekkel a gyermekek és családok támogatása érdekében. Segítségnyújtás a családok számára a szükséges szociális és egészségügyi szolgáltatások elérésében.

Krízisintervenció: azonnali segítségnyújtás és támogatás a krízishelyzetben lévő gyermekek és családok számára. Krízishelyzetek felismerése és megfelelő intézkedések kezdeményezése. Ezek a feladatok célzottan arra irányulnak, hogy támogassák az általános iskolás gyermekek egészséges fejlődését és jólétét, és segítséget nyújtsanak a családoknak a nehézségeik leküzdésében.

Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunakeszi Tagintézménye Fóti Telephelye: a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket, tanulókat és családjukat segíti, szükség esetén egyéni és csoportos terápiákkal.

Iskolafogászat: az évenkénti szűrővizsgálat elvégzésével, a tanulók fogzatának gyermekfogászati rendelésen történő ellátásával a gyermekek egészséges fejlődését segíti elő.

Pest Vármegyei Kormányhivatal eljár és tájékoztatást nyújt az intézményeknek az ágazati jogszabályokban megfogalmazottak szerint.

Magyar Vöröskereszt: segítő akciókat szervez, ruhaneműt, élelmiszert adományoz a rászorulóknak.

Dunakeszi Rendőrkapitányság: működteti az Iskolarendőr programot. Előadások, foglalkozások, vetélkedők, bemutatók tartásával, pályázatokkal, tájékoztató anyagokkal segítik nevelő munkánkat.

Duna – Ipoly Nemzeti Park kezdeményezései, programjai, melyek iskolánkhoz való közelsége miatt lehetőséget teremtenek a környezetvédelem, fenntarthatóság terepen való megismertetésére.

4. Egyéb anyagi erőforrások

Azokat a környezeti nevelési programokat és célokat, melyeket a kötelező tanórai és tanórán kívüli egyéb foglalkozások keretében valósítunk meg, az állam a fenntartón keresztül támogatja. Mindent megteszünk azért, hogy egyéb erőforrásokat is felkutassunk és bevonjuk a programba.

5. Tanulásszervezési és tartalmi keretek

Az egészségfejlesztés kiemelt feladatai áthatják az iskolai élet teljességét.

Az egészségfejlesztés, környezeti nevelés szinterei, módszerei:

5.1. Hagyományos tanórai foglalkozások

Évfolyam	Tanóra	Tartalom	Módszer
1.	Magyar nyelv, Irodalom, Matematika, Vizuális kultúra, Ének-zene, Technika és tervezés Testnevelés	élő- és élettelen környezetünk, személyi higiéné, helyes táplálkozás, öltözködés, napirend, a környezet mennyiségi viszonyai, környezetünk értékeit bemutató irodalmi alkotások rendszeres mozgás természeti szépség felismerése, ábrázolása az élettelen természet hangjai a zenében baleset megelőzés társas viselkedés, elfogadó magatartás kialakítása ökológiai szemléletmód az emberi szervezet felépítése, egészségmegőrzés, testi és lelki egészség, tisztálkodó és tisztítószeres, étkezési szokások, napirend és szabadidő, egészséges életmód	didaktikai játékok beszélgetés adatgyűjtés, táblázat
2.	Magyar nyelv, Irodalom, Matematika, Vizuális kultúra, Ének-zene, Technika és tervezés Testnevelés Etika	élő- és élettelen természet, összefüggései egészséges táplálkozás, személyi higiéné helyes testtartás környezetünk értékeit bemutató irodalmi alkotások rendszeres testmozgás, sportjátékok természet szépségeinek ábrázolása népi gyermekjátékok, népdalok baleset megelőzés társas viselkedés, elfogadó magatartás kialakítása, fejlesztése ökológiai szemléletmód az emberi szervezet felépítése, egészségmegőrzés, testi és lelki egészség, tisztálkodó és tisztítószeres, étkezési szokások, napirend és szabadidő, egészséges életmód	grafikonkészítés szemléltetés megfigyelés kísérlet
3.	Magyar nyelv, Irodalom, Matematika, Környezetismeret, Vizuális kultúra, Ének-zene, Technika és tervezés, Digitális kultúra, Testnevelés Etika	a hazai táj szépségei az emberi test, egészségünk védelme, helyes napirend, étkezési szokások érzelmek kifejezése az anyanyelv segítségével. a környezet mennyiségi viszonyai, gyakorlati példák viselkedéskultúra rendszeres testmozgás természetes anyagok természet szépségeinek ábrázolása a természet szépségeinek megjelenése a zenében személyi higiéné balesetmegelőzés	terepgyakorlat modellalkotás

		társas viselkedés, elfogadó magatartás kialakítása, fejlesztése ökológiai szemléletmód az emberi szervezet felépítése, egészségmegőrzés, testi és lelki egészség, tisztálkodó és tisztítószeres, étkezési szokások, napirend és szabadidő, egészséges életmód fenntartható élelmiszerfogyasztás, élelmiszerpazarlás csökkentése	esztétikai érzékenység fejlesztése közösségépítés
4.	Magyar nyelv, Irodalom, Matematika, Élő idegen nyelv, Környezetismeret, Vizuális kultúra, Ének-zene, Technika és tervezés, Digitális kultúra, Testnevelés Etika	a hazai táj és az emberek életének kapcsolata a környezethez való pozitív érzelmi és intellektuális közeledés környezet- és természetvédelemi témák feldolgozása a környezet mennyiségi viszonyai, alakíthatósága, hatása az emberek életére egészséges életmód, mozgás fontossága, káros szenvedélyek megelőzése népi iparművészet harmonia a zenében, a zene közösségteremtő szerepe személyi higiéné balesetmegelőzés társas viselkedés, elfogadó magatartás kialakítása, fejlesztése ökológiai szemléletmód az emberi szervezet felépítése, egészségmegőrzés, testi és lelki egészség, tisztálkodó és tisztítószeres, étkezési szokások, napirend és szabadidő, egészséges életmód	szelektív hulladékgyűjtés komposztálás
5-6.	Magyar nyelv, Irodalom, Élő idegen nyelv, Matematika, Történelem, Természettudomány, Ének-zene, Vizuális kultúra, Technika és tervezés, Testnevelés, Digitális kultúra, Etika, Osztályfőnöki	környezetünk értékeit bemutató irodalmi alkotások. környezet- és természetvédelemi cikkek, könyvek feldolgozása a környezet kialakulása, a környezeti változások hatása a gazdálkodásra a környezet mennyiségi és térbeli viszonyainak megfigyelése, adatgyűjtés hagyományos anyagok használata, használati tárgyak az emberi szervezet, étkezés, testtartás, higiénia környezeti hatások környezetvédelem a természet zenei ábrázolása, a természet szépségeinek megjelenése a népdalokban, zenei-környezeti harmonia, zenei környezetszennyezés bűnmegelőzés konfliktuskezelés önismeret ökológiai szemléletmód	

		az emberi szervezet felépítése, egészségmegőrzés, testi és lelki egészség, tisztálkodó és tisztítószeres, étkezési szokások, napirend és szabadidő, egészséges életmód személyi higiéné baleset megelőzés társas viselkedés, elfogadó magatartás kialakítása, fejlesztése	
7-8.	Magyar nyelv, Irodalom, Élő idegen nyelv, Matematika, Történelem, Állampolgári ismeretek, Digitális kultúra, Fizika, Biológia, Kémia, Földrajz, Ének-zene, Vizuális kultúra, Technika- és tervezés, Testnevelés Etika, Dráma és színház, Osztályfőnöki	az egész világot érintő globális problémák felismerése a társadalom és az egyén felelősségének felismerése, a feladatok a problémák kezelésében, megoldásában helyi történelmi értékek tisztelete. környezetünk értékeit bemutató irodalmi alkotások a környezet mennyiségi és térbeli viszonyainak megfigyelése, adatgyűjtés, elemzés, következtetések levonása a környezeti változások magyarázata, az egészségkárosító hatások csökkentésének lehetőségei a környezeti erőforrásokkal való felelős gazdálkodás környezet-egészségügyi problémák, megelőzési módok ökológiai szemléletmód az emberi szervezet felépítése, egészségmegőrzés, testi és lelki egészség tisztálkodó és tisztítószeres, étkezési szokások, napirend és szabadidő, egészséges életmód környezetvédelem természetes anyagok használata bűnmegelőzés konfliktuskezelés önismeret pályaorientáció személyi higiéné baleset megelőzés társas viselkedés, elfogadó magatartás kialakítása, fejlesztése	

5.2. Mindennapos testnevelés

Célunk: a tanulók egészséges testi fejlődésének biztosítása az életkori sajátosságoknak megfelelően.

Igényt szeretnénk kialakítani tanulóinkban:

- a mozgás iránt
- a küzdés iránt
- a sportjátékok megszerettetéséhez
- a vízbiztonság eléréséhez

Általunk biztosított mozgásprogram-elemek:

- egészséges közlekedési szokások kialakítása:
 1. az autó és a tömegközlekedés helyett a gyaloglást vagy a kerékpározást szorgalmazzuk iskolába járáskor és helybeli szabadidős programok esetében,
 2. KRESZ-oktatás, a kerékpáros közlekedés megtanítása és gyakorlása iskolai sportnap keretében ügyességi pályán;
- szünetek és szabad játékidő biztosítása:
 1. a szünetekben biztosított a tanulók szabad mozgása, sportolása (udvar, udvari sportpálya),
 2. szabad játéklehetőség az udvaron napközis foglalkozás idején;
- Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27 § (11) bekezdésében meghatározottak szerint osztályonként heti 5 testnevelés órában szervezi meg.
 1. amely lehet tornatermi viszonyok között,
 2. udvaron,
 3. vagy a fenntartó által kötött együttműködési szerződésnek megfelelően uszodai keretek között;
- tanórán kívüli mozgás-és sportprogramok szervezése:
 1. iskolai sportkör,
 2. szabadidősport,
 3. felkészülés a Diákolimpiai versenyekre a tanévre szóló éves munkaterv alapján;
 4. ingyenes síoktatások (műfűves sípálya) lehetőségek függvényében.
- közösségi mozgásprogramok támogatása:
 1. tanár-diák mérkőzések,
 2. szülő-diák mérkőzések,
 3. hétvégi családi sportprogramok;
- egyéb alkalomszerű mozgástevékenységek szervezése:
 1. házbajnokság,
 2. sportnap,
 3. egészséghet,
 4. kirándulás,
 5. erdei iskola önköltséges alapon, szülői anyagi finanszírozással a tanévre szóló éves munkatervben rögzítetteknek megfelelően.
 6. sítábor Ausztriában önköltséges alapon, szülői anyagi finanszírozással a tanévre szóló éves munkatervben rögzítetteknek megfelelően.
 7. túrázás,
 8. séta, hétvégi közösségi programok stb.

5.3. A tanulók számára biztosított egészségneveléssel kapcsolatos tanórán kívüli egyéb foglalkozások

5.3.1. Szakkörök (választható foglalkozás)

5.3.2. Iskolai sportkör

A sportköri foglalkozásokat az iskola testnevelő tanárai tartják, valamint meghatározott képesítéssel rendelkező szakember is vezetheti, aki a felsőoktatási intézmény által szervezett, legalább 120 órás pedagógiai továbbképzésben vett részt.

Az iskolai sportkör éves munkaterv alapján végzi a feladatát, melyet a Sport- és egészségfejlesztő munkaközösség vezetője készít el.

A sportkör felelősét az iskola igazgatója bízta meg a nevelőtestület véleményének kikérésével.

Célja: segítse elő a mindennapos testedzés megvalósítását és a sportban tehetséges fiatalok versenyszerű foglalkoztatását.

5.3.3. Iskolai egészség- és sportnap

Mozgásos, versenyzésre lehetőséget adó, örömet okozó tevékenységek bemutatása és kipróbálása. Ismerjék fel a tanulók, hogy csak egészséges környezetben lehet egészségesen élni. A nap folyamán szerezzenek tapasztalatot tevékenységek által az egészség megőrzésének fontosságáról.

5.3.4. Iskolai kulturális programok

Iskolánk rendkívül gazdag kulturális programokat szervez városunk és Budapest területén a fenntarthatóság, környezetvédelem, történelem, műemlékek, nemzeti hagyományok, kultúra és iskolák közötti együttműködés területén. Ezek megvalósulhatnak az Erasmus program keretében idelátogató európai iskolai csoportokkal, és/vagy az egyéb oktatási fejlesztésekkel kapcsolatos tanulmányi kirándulások keretében.

5.3.5. Kiállítások

Iskolánk pedagógusai állandó kiállítást készítettek iskolánk életéről. Minden tanévben megrendezésre kerül a Garay Galéria, ahol tehetséges diákok munkái kerülnek bemutatásra. Időszakos kiállításokat is szervezünk, mellyel az iskolai élet színességét mutatjuk be. A kiállításokon megjelenő fenntarthatósági témák és egészségvédelemmel kapcsolatos témák mindig megjelennek a tanulói műalkotásokban.

5.3.6. Vetélkedők, tanulmányi versenyek

Az érdeklődő, ambiciózus tanulókat arra ösztönözzük, hogy vegyenek részt helyi, regionális és országos versenyeken, amelyek a környezet- és egészségvédelem jeles napjaihoz kapcsolódnak. Iskolánk oktatási profilja szerint, hagyományosan szervez matematika és angol járási versenyeket, mely a tankerület iskoláiban folyó eredményes matematikai és idegennyelvi oktatásának szintjét növeli, ezekkel a megmérettetési lehetőségekkel.

5.3.7. Tanulói pályázatok

Az iskola tanulói részt vesznek más szervezetek által, illetve országosan kiírt pályázatokon főleg a környezetvédelem, fenntarthatóság, informatika, idegennyelv, matematika, zene és egyéb területeken.

5.3.8. Iskolai átfogó környezetvédelmi programok, projektek

Részt veszünk az elemek és akkumulátorok, a fáradt olaj, valamint a műanyagok és papírok szelektív gyűjtésében. Minden tanévben szervez diákönkormányzatunk papírgyűjtést.

Az Önkormányzat által kiírt környezetvédelmi pályázatokon minden évben részt veszünk.

Június 5., a környezetvédelmi világnap alkalmából pedagógusaink különböző környezetvédelmi programokkal készülnek osztály és iskolai szinten is. Erasmus akkreditációs projektünk egyik fő célkitűzése a fenntarthatóság, környezetvédelem. Pedagógusaink továbbképzései is nagy részben ilyen irányúak.

5.3.9. Zöldesítés

Virágok ültetésével szépítjük környezetünket; és a zajtól, portól védhetjük szervezetünket. Iskolánk szomszéd felőli kerítés alapjába virágos növényeket ültettek a diákok, valamint 4 kiemelt ágyás segít bővíteni az iskolai növénytermesztés ismereteit.

Minden, iskolánkat meglátogató Erasmus cserediák csoport egy fát ültet közösen a garays diákokkal. Minden sikeresen megvalósuló cserediák mobilitási program emlékére egy fát ültetünk el iskolánk területén, melyet emléktáblával is ellátunk.

5.3.10. LEP - Lázár Ervin Programok

Az iskola minden tanulóját érintő (1-8. évfolyamig) kulturális programokon való részvétel, melyet teljes egészében a Magyar Állam támogat, és célja a tanulók bevonása a kulturális életbe, a magyar néphagyományok megismertetése, az egyetemes kulturális örökség felfedeztetése, múzeumpedagógiai foglalkozások, színházlátogatások és egyéb kulturális programokon való részvétel megszervezésével.

5.3.11. Gyógytestnevelés foglalkozás

Tanév eleji szűrővizsgálat alapján a kiszűrt tanulók vesznek részt. A gyógytestnevelés foglalkozásokat szakember tartja, amelyekre hétköznapiokon délután kerül sor.

5.4. Külső – a fenntartó által biztosítható forráson kívüli – pénzeszköz megléte esetén szervezhető foglalkozások

- Osztálykirándulás
- Tanulmányi kirándulás
- Tábor, mint az életvezetés, egészségnevelés egyik fontos színtere
- Határtalanul program
- Erasmus+ diákmobilitások

Részletes kifejtésük a Pedagógiai Programunk Helyi tantervi részében, az I. 6.8. fejezetében található.

5.5. Az iskolában működő egészségnevelési programok

- A DÖK-nap hagyományosan egészségnevelési célt is szolgál.
- Iskolai egészségnap-egészség hét.
- Természetismereti, biológiai versenyeken rendszeresen indulnak a gyerekek.
- A kézműves napok nagy népszerűségnek örvendenek.
- Lehetőségünk szerint a DÖK szervezésében ősszel és tavasszal papírgyűjtést szervezünk
- Az iskolaorvos és a védőnő rendszeresen tart előadásokat osztályfőnöki órákon.
- Az iskolai előkertet hagyományosan a szülői munkaközösség tagjai tartják rendben.
- Iskolakerti magaságyásokban elsajátíthatják a kiskerti növénytermesztést és gondozást
- Iskolánkban szelektíven gyűjtjük a szemetet osztálytermi szinten

- Élelmiszer-pazarlásra, az élelmiszer helyes beszerzésére az osztályfőnöki órák keretében hívjuk fel diákjaink figyelmét
- Minden évben hagyományosan részt vesznek pedagógusaink a Fenntarthatósági témahétén, ami nemcsak a környezet védelméről, hanem az egészséges, fenntartható életvitelről és az egészség megőrzéséről szól

5.6. Iskola-egészségügyi ellátás

Az épület földszintjén, központi helyen található az orvosi szoba, az egészségügyi feladatok ellátására alkalmas felszereléssel. Az iskolaorvos hetente 1 alkalommal látja el feladatát, elvégzi a szűréseket. A védőnő hetente 2 alkalommal látja el feladatát, végzi a szűréseket, az egészségnevelést és az elsősegélyellátást.

5.7. Prevenációs program

5.7.1. Alapelvek, célok, feladatok

Alapelv: olyan fiatalok nevelése, akikben erős a motiváció az egészséges életre.

Cél: a teljes testi-lelki jóllétet, egészséget, egészségi állapotot hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenység megvalósítása.

A szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése. Ennek érdekében törekszünk a pozitív személyiség fejlesztésére, a pozitív érzelmi viszonyulás, a szokásrendszer, a viselkedés-és magatartásminták korai és tartós kialakítására.

Feladatok:

- kollégáink testi-lelki egészséghez fűződő attitűdjének és szemléletének formálása, továbbképzési tervünkben a prevenációs képzések tervezése,
- elsődleges a megelőzés, melyet egyrészt tanórába építve, másrészt iskolai egészségnap szervezésével valósítunk meg, ahol a tanulónak droggal kapcsolatos ismereteket közvetítünk; a nemet mondási készséget fejlesztjük, az egészségmotiváció kialakításában közreműködünk, valamint a szenvedélybetegségek, ezen belül a játékszenvedély prevencióját is végezzük.
- DÖK bevonása az egészségnevelési munkába, az érintettek segítése, egészségügyi szakemberekhez irányítása,
- érzékenyítési programmal szélesítjük diákjaink empátiakészségét,
- a resztoratív sérelemkezelés során diákjaink és szüleik számára egyaránt a megelőzésre igyekszünk építeni,
- együttműködés a szülőkkel, rendhagyó szülői értekezletek szervezése, ezeken a szülők droggal kapcsolatos ismereteinek és attitűdjének fejlesztése, a segítő hálózat megismertetése,
- kapcsolat keresése a külső segítőkkal, partnerkapcsolat kiépítése drogmegelőzési munkánk segítése érdekében
- az *iskola honlapján* az egészségnevelési tevékenységünk megjelenítése
- pályázatokkal forrás biztosítása a programok megvalósításához

5.7.2. A prevenció program színterei

Az iskolai egészségnevelés kulcsfontosságú szerepet játszik a diákok egészségtudatos életmódjának kialakításában és hosszú távú fenntartásában.

1. Tanórák, tantárgyak és témák integrálása

Biológia: Az emberi test működése, táplálkozás, betegségek és azok megelőzése.

Testnevelés: Fizikai aktivitás fontossága, sport és mozgás formái.

Osztályfőnöki órák: Szociális készségek fejlesztése, stresszkezelés, mentális egészség, játékszenvedély, kirekesztés

2. Iskolai rendezvények és programok

- Iskolai egészségnap megszervezése, érzékenyítési nap szervezése
- Egyéni és kiscsoportos beszélgetések, konzultáció az iskolaorvossal, védőnővel, családsegítővel
- Előadások : szakértők bevonásával különböző egészségügyi témákban, például táplálkozás, mentális egészség, drogprevenció.
- Iskolapszichológussal való beszélgetés
- Erasmus csoportos mobilitásokon való részvétel a fenntarthatóság, egészséges környezet kialakítása jegyében

3. Sportnapok

Különböző sporttevékenységek és versenyek szervezése.

DÖK egészségnap és egészséges táplálkozás hete: egészséges ételek bemutatása, ételkóstolók dietetikusok előadásai.

4. Tematikus hetek

- Fenntarthatósági témahét: egészséges és fenntartható környezet, ételmisszerpazarlás, helyes ételmisszerfogyasztás
- Digitális témahét: egészséggel kapcsolatos online alkalmazások ismerete és használata az egészség megőrzése és fejlesztése érdekében
- Pénzhét: a pénz, a pénzkeresés és az egészség összefüggése

5. Mentális egészség hete

Relaxációs technikák, stresszkezelési módszerek, pszichológiai tanácsadás. Zaklatás. Iskolapszichológusi tanácsok.

6. Környezeti fejlesztések

Egészséges környezet kialakítása.

Mozgásra ösztönző terek: sportpályák, tornaterem, szabadtéri edzőterek.

7. Egészségügyi szűrések és tanácsadás

Rendszeres szűrések. Egészségügyi ellenőrzések: látás- és hallásvizsgálatok, fogászati szűrések, testtömeg index mérések. Mentális egészség szűrése: pszichológusok bevonása a diákok mentális állapotának felmérésére és szükség esetén tanácsadás biztosítása.

8. Alkalmazható digitális eszközök és platformok az iskolai prevenció területén

Prevenációs programjainkban számos digitális eszköz és platform használható hatékonyan a különböző célok elérése érdekében. Ezek az eszközök segíthetnek a diákok és a szülők tájékoztatásában, a közösségépítésben és a problémák korai felismerésében. Az online eszközök és platformok sokféle módon segíthetik prevenációs programunkat, legyen szó a tudatosság növeléséről, a közösségépítésről vagy a diákok támogatásáról a mindennapi kihívásokkal szemben.

Ilyenek például az online tananyagok és interaktív oktatási platformok, digitális kommunikációs eszközök, E-learning platformok, digitális felmérő és értékelő eszközök, multimédiás oktatási tartalmak, közösségi média platformok és különböző mobil alkalmazások. Ezek a digitális eszközök és platformok sokféle módon segíthetik az iskolai egészségügyi prevenációs programunkat, és elősegíthetik a diákok egészségügyi ismereteinek bővítését és tudatos életmódjuk kialakítását.

5.8. Az elsősegélynyújtás

5.8.1. Az elsősegélynyújtás célja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény is hangsúlyozza a tanulók egészségének és biztonságának védelmét, ami magában foglalja az egészséges életmódra nevelést és az elsősegélynyújtási ismeretek átadását is. Különböző iskolai eseményeken és foglalkozásokon integrálhatóak, biztosítva, hogy a tanulók felkészültek legyenek a mindennapi élet során előforduló egészségügyi vészhelyzetek kezelésére.

Az elsősegélynyújtásnak azt kell biztosítania, hogy a bajba jutott ember orvosi ellátást kapjon, és addig is, amíg az orvosi segítség megérkezik, a segítő megakadályozza a bajba jutott állapotának romlását.

5.8.2. Az elsősegélynyújtás elemi szabályai

A sérültet minél hamarabb az orvosnak kell ellátnia, a segítőnek gondoskodnia kell a felnőtt iskolai dolgozó értesítéséről, akinek feladata a mentők értesítése.

Az elsősegélynyújtás során cél a beteg, sérült állapotának stabilizálása, valamint az, hogy segítséggel a beteg állapotán ne rontson.

Az iskola feladata, hogy a tanulókat életkoruk szerint szinten és mélységben felkészítse az elsősegélynyújtás feladatának ellátására.

- 1-2. évfolyam esetén elvart: a tanuló pontosan meg tudja mondani az iskolai dolgozónak, hogy melyik társát, hol, milyen baleset érte, és lehetőség szerint odavezesse a felnőttet; értse és tudja, hogy a sérülthöz nem szabad hozzáérnie, megmozdítania
- 3-4. évfolyam: további követelmény, hogy a tanuló tudja, hogy a felszíni sérülések, kisfokú égések esetén milyen teendők vannak, és ezeket el is tudja végezni
- 5-8. évfolyam: további követelmény, hogy felismerje a törés/vérzés típusát, és a hajszálvérzés esetén tudjon megfelelő kötést alkalmazni.

Az elsősegély nyújtási ismeretek elsajátításának elsődleges színterei – környezetismereti, osztályfőnöki, biológia, testnevelés tanórák.

5.8.3. Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat feladatával,
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli egyéb foglalkozások keretében (pl. elsősegélynyújtó szakkör) – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek

Tantárgy	Évfolyam	Terület
Természettudomány	5.	egészségtan elsősegélynyújtás alapismeretei
Természettudomány	6.	egészségtan elsősegélynyújtás alapismeretei a leggyakrabban előforduló sérülések ellátásának lehetőségei
Biológia	8.	szépség erő, egészség a szervezet anyag és energiaforgalma a belső környezet állandóságának biztosítása bőrsérülések és ellátásuk mozgássérülések és ellátásuk betegvizsgálat/hármas érzékelés átjárható légutak biztosítása újraélesztés vérzések ellátása alkoholmérgezett, drog hatása alatt álló ellátása zavart tudatú ellátása
Elsősegélynyújtó szakkör	7-8.	az elsősegélynyújtás alapjai gyakorlati feladatok: elsősegélynyújtás története baleseti helyszín betegvizsgálat

		vérzések mozgásszervi sérülések - mellkasi, hasi sérülések égési, vegyszer okozta sérülések mérgeзések baleseti szituációk ellátása
Biológia	7.	rovardsípések vérzések: hajszáleres véna artériás légúti akadályok újraélesztés
Kémia	7-8.	mérgeзések vegyszer okozta sérülések savmarás égési sérülések forrázás gázmérgeзések (CO ₂ , CO)
Fizika	7-8.	törések zúzódások áramütés
Technika és tervezés	5-7.	szúrás horzsolás égési sérülés vágott sebek
Digitális kultúra	5-8.	áramütés
Testnevelés	5-8.	esés zúzódás horzsolás

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegélynyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat feladata; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
- félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartása az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- tanévente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára - ez megvalósítható az éves DÖK-nap részeként, vagy önálló projektnapként.

5.8.4. Allergiás reakciók kezelésével és a diabéteszes tanulók ellátásával kapcsolatos terv

Az anafilaxiás sokk kezelési terve az általános iskolában a 2011. évi CXCV. törvény és a 20/2012. EMMI rendelet alapján az alábbi lépéseket és eljárásokat foglalja magában:

Prevenció és felkészülés

Egészségügyi információk nyilvántartása: iskolánknak részletes nyilvántartása van a diákok egészségi állapotáról, beleértve az allergiákról szóló információkat is. Ezeket az információkat

minden tanév elején frissítjük. Ez magában foglalja a szülők által biztosított orvosi dokumentációkat és az esetleges allergiás reakciókról szóló előzményeket is.

Rendszeres oktatás és képzés: az iskola dolgozói rendszeres oktatásban részesülnek az anafilaxiás sokk felismeréséről és kezeléséről. Ez a képzés kiterjed az adrenalin autoinjektor (például Epipen) használatára is

Anafilaxiás sokk kezelési tervének kidolgozása:

Egyéni kezelési tervek: minden olyan diák számára, akinél fennáll az anafilaxiás sokk kockázata, egyéni kezelési tervet készítünk, mely részletesen tartalmazza az allergén forrásait, a tünetek felismerését, a sürgősségi eljárásokat és az adrenalin autoinjektor alkalmazását.

Az adrenalin autoinjektor elérhetősége: az iskolában, az általános igazgatóhelyettes irodájában jól elérhető helyen tartjuk és minden foglalkoztatott számára elérhetővé tesszük az adrenalin autoinjektorokat az iskola nyitvatartásának teljes ideje alatt. Az első lépés az adrenalin autoinjektor alkalmazása. Ezt követően azonnal értesíteni kell a mentőszolgálatot (104 vagy 112) és a szülőket.

A Fóti Garay János Általános Iskola hatályos SZMSZ-e tartalmazza az 1-es Diabétesszel élő tanulók ellátására vonatkozó iskolai eljárásrendet.

V. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

1. Célok

- A nevelésben a közösség aktív személyiségformáló szerepének hangsúlyozása.
- A problémamegoldások során a közösen végzett munka hatékonyságának felismertetése.
- Olyan magatartásformák, szokások megtanítása, amelyeket csak aktív részvétel során lehet elsajátítani.
- Legyenek képesek a tanulók a szerzett információkból kritikusan kiválasztani a valósakat, tudják elkülöníteni a lényegest a lényegtelenről.
- Kommunikációs (érvelési és vita-) kultúra fejlesztése (társadalmi érintkezések, szocializáció).
- Demokratikus légkör kialakítása a diákönkormányzati tevékenységek során.
- A diákok szerezzenek tapasztalatot abban, hogy problémáikat kulturáltan, kellő hangsúllyal jelezzék, el tudjanak járni saját ügyeikben, tapasztalják meg, hogy a diákönkormányzat az ő képviselőikre, segítségükre jött létre.
- Sikerélmény szerzése a diákönkormányzati munkában.

2. Feladatok

- Az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot, a tanulók iskolai és egyéb közösségekben való helyes viselkedésformáit, toleráns magatartását az iskolai élet során alakítjuk. Mindezek alapjait az iskola Háziarendje képezi.
- Az érvelési- és vitakultúra kialakításához megadjuk a lehetőséget a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek során, hogy önállóan dönthessenek az őket érintő kérdésekről, kialakulhasson érvelési- és vitakultúrájuk.

- Az oktatás-nevelés folyamatában –ahol arra lehetőség nyílik –csoportmunkát alkalmazunk.
- Ki kell alakítani a tanulóknál a beteg, sérült vagy sajátos nevelési igényű emberek felé irányuló elfogadó, az életben való eligazodásban segítő magatartást.
- Kapjanak útmutatást a különböző témakörök tárgyalásakor a helyes testi, lelki, szociális fejlődéshez, a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzéséhez.
- Segítő és támogató együttműködés alakuljon ki a diákönkormányzatot segítő tanár és a diákönkormányzat között.
- Folyamatos munkakapcsolat alakuljon ki a diákönkormányzat, a diákok, pedagógusok között.

3. Eszközök, módszerek

- Az értékrendszer kialakítására és formálására használjuk fel a tanórákat, kiemelt szerepet kapnak az etika/hit- és erkölcsstan és osztályfőnöki órák, valamint a tanórán kívüli egyéb foglalkozások.
- A közösségfejlesztő magatartás- és tevékenységformák tervezésekor figyelembe vesszük mind a szűkebb, mind a tágabb közösség érdekeit, szükségleteit. A közösségfejlesztés tevékenységszervezési elve, hogy az alkalmas legyen a követelmények közvetítésére, a tanulók számára magatartásuk pozitív és negatív következményeinek felismerésére, a társakkal szembeni kölcsönös függésük beláttatására és felelősségtudatuk kialakítására.
- A tanórákon kívül lehetőségeink függvényében színház-, hangverseny-, múzeum-, könyvtárlátogatást szervezünk, amennyiben a szülők finanszírozzák azokat, vagy adományokból lehetőségünk és engedélyünk van azok megvalósítására.
- A diákönkormányzat segítségével az iskolában elsajátíthatják: az öntevékenység, az önszerveződés, a saját problémáik megoldásának készségeit.
- A diákönkormányzat mintát ad arra, hogyan működik a társadalmi képviseleti rendszer. Értékké teszi azt, hogy figyeljünk arra, kit választunk érdekeink szószólójául, illetve azt, hogy figyelemmel kísérjük a minket érintő döntéseket, intézkedéseket.
- A diákönkormányzat programjainak szervezése során nagy hangsúlyt fektet a fenntarthatóságra.
- A diákönkormányzat által szervezett rendezvények: farsang, sulibulik, csibeavatók, DÖK nap, diák közgyűlés, melyek példát adnak a szabadidő hasznos és kulturált eltöltéséhez.
- A diákönkormányzat sikeres munkájának érdekében törekszünk arra, hogy kiemelt hangsúlyt fektessünk a közösségfejlesztő programokra.

4. Iskolai tevékenységformák, ahol a közösségformáló tevékenységek kiemelten megvalósulhatnak

- A tanórák és az egyéb tanórán kívüli foglalkozások, hit-és erkölcsstan/etika és osztályfőnöki órák
- Egyéb tanórán kívüli foglalkozások:
 - Napköziotthon
 - Szakkörök
 - Iskolai sportkör
 - Differenciált képességfejlesztő foglalkozások (pl. felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások)
 - Továbbtanulásra előkészítő foglalkozások
 - Könyvtári foglalkozások
 - Tanulmányi- és osztálykirándulások
 - Sportrendezvények

- Tanulmányi versenyek
- Színház-, hangverseny-, múzeum-, könyvtárlátogatás
- Lázár Ervin Program keretein belüli kulturális élmények
- Különböző műsorokra való felkészülés
- A Diákönkormányzat által szervezett programok
- Határtalanul – 7. osztályosok kirándulása
- Erasmus+ pályázatokon keresztül megvalósuló külföldi diákmobilitások

VI. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

Az intézményben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló pedagógus a jogszabályok, a fenntartói és intézményi szabályzók alapján, annak keretein belül köteles ellátni feladatait. A nevelőtestület tagjaként részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjaként őt megillető jogait.

Az óraadó pedagógus megbízási szerződés szerint látja el feladatát.

A nevelőtestület döntési jogkörébe tartozó ügyekben nem rendelkezik szavazati joggal. Ez alól kivétel: a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapítása, a tanulók osztályozó vizsgára bocsájtása, a tanulók fegyelmi ügyei, az igazgatói pályázathoz készített szakmai vélemény tartalma.

1. Pedagógus munkaköri feladatok

1. Munkáját az iskolai SZMSZ, a Pedagógiai Program, Házirend és a munkaköri leírásban foglaltak szerint látja el.
2. A nevelőtestület tagjaként részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, felülvizsgálatában.
3. Továbbképzésen vesz részt a jogszabályban meghatározottak szerint.
4. Munkahelyére a tanítási órája vagy foglalkozása megkezdése előtt 15 perccel érkezik.
5. Adminisztrációs munkáját pontosan, határidőre, az iskolai dokumentumokban meghatározottak szerint végzi.
6. Adminisztrációs munkája során a bizonyítványban, törzskönyvben a téves bejegyzést záradékolással javítja.
7. A tanulók érdemjegyeit a digitális naplóban folyamatosan vezeti, de legkésőbb tárgyhoz 5-ig beírja.
8. Aktívan részt vesz a munkaközösségi és tanév végi intézményi beszámolók elkészítésében (félévi, év végi).
9. Részt vesz a nevelőtestületi és munkaközösségi értekezleteken, megbeszéléseken.
10. A heti kötött munkaidő terhére az igazgató vagy átruházott hatáskörben az igazgató helyettesei oktatással, neveléssel összefüggő feladat ellátására kötelezhetik.
11. A nevére írt leltárkészletért anyagi felelősséggel tartozik. A tanévre vonatkozó ütemterv alapján a leltározásban részt vesz.
12. Aktívan közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásában.
13. A tanórák előtt és között ügyeleti feladatot lát el az iskolai dokumentumokban leírtaknak megfelelően.
14. Ügyeleti munkáját 7:30-kor kezdi.
15. Az ügyeletes pedagógust helyettesítő a helyettesített óra előtti szünetben köteles az ügyeletet ellátni. Amennyiben ő már felügyel egy másik posztton, előfordulhat, hogy az

ügyeletes pedagógusok nagyobb területet látnak el összevonásban az alsós és felsős munkaközösség-vezető koordinálásában.

16. Iskolai kulturális, sport és egyéb programokat szervez.
17. Osztálykirándulás, tanulmányi kirándulás, az iskola épületén kívül tartott foglalkozások előtt balesetvédelmi oktatást tart, aláírta a tanulókkal a jegyzőkönyvet, melyet átad engedélyeztetésre átruházott hatáskörben az általános igazgatóhelyettesnek.
18. Részt vesz az iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában (ünnepélyek, megemlékezések, sport-, szabadidős és egyéb rendezvények, tevékenységek).
19. Támogatja a DÖK munkáját.
20. Részt vesz a tankönyvek kiválasztásában, a tankönyvlistát határidőre összeállítja és leadja a tankönyvfelelősnek.
21. Tanulói baleset esetén az SZMSZ-ben leírtak szerint jár el.
22. Fogadóórát tart az éves munkatervnek megfelelően.
23. Felkészül a tanórákra, azokat előkészíti.
24. A tanulók sajátosságaihoz alkalmazkodó fejlesztési módszereket alkalmaz.
25. Értékeli a tanulók munkáját, minősíti teljesítményüket.
26. A házi feladatot minden tanítási óra után a Kréta naplóban 15 óráig rögzíti, az adott tanítási napon.
27. Fejleszti az SNI és BTMN tanulókat, a tehetségeket gondozza.
28. Közreműködik a tanítási idő alatti vizsgák (javító, osztályozó, különbözeti, helyi) lebonyolításában.
29. Rendben tartja a szaktantermet, osztálytermet, kialakítja dekorációjukat.
30. Mindent megtesz hatáskörében a tanulói balesetek megelőzése céljából.

A munkaközösség-vezető elsősorban szakmai és módszertani kérdésekben működik együtt az iskolavezetéssel, valamint részt vesz a nevelő-oktató munka reá vonatkozó szakmai részterületeinek tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében. Részletes feladatait az SZMSZ 3.2.1. pontja tartalmazza.

2. Az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai

Munkáját a Pedagógiai Program és az intézményi külső és belső elvárásrendszer szellemében, az SZMSZ-ben és a Házi rendben meghatározottak, és az iskolai dokumentumok (pl. éves munkaterv) betartásával végzi.

Az osztályfőnökök feladatainak részleteit munkaköri leírásuk tartalmazza. Legfontosabb feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

Adminisztrációs jellegű feladatok

- Személyes felelősséggel tartozik a tanulókkal kapcsolatos adatok, tanügyi dokumentumok pontos vezetéséért.
- Az érdemjegyek beírásának és az e-napló kitöltésének ellenőrzése.
- A tanulói hiányzások igazolása, összesítése. A Házi rend előírásai szerinti értesítéshez rendszeresen ellenőrzi a tanulói hiányzások mértékét, módját, a vezetőknek jelzi az osztályozhatóság veszélyeztetését, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi előmenetelét. Szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket, és az igazgatói utasításnak megfelelően értesíti a hatóságokat.
- Elvégzi a tanulók továbbtanulásával kapcsolatos adminisztrációs teendőket, továbbtanulási lapjaikat szabályszerűen és pontosan továbbítja.

- Figyelemmel kíséri az egészségügyi, szociális, érzelmi gondokkal küszködő tanulókat, segítséget nyújt számukra.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a tanártársai elé terjeszti.
- Vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket.
- Elvégzi az osztályfőnök egyéb adminisztrációs feladatait.

Irányító, vezető jellegű feladatok

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztálya tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- A helyi tantervben meghatározott órakeretben (felső tagozaton) rendszeresen osztályfőnöki órát tart. Az osztályfőnöki óra tartalma és vezetése, mint a pedagógiai munka kiemelt színtere az osztály éves tanmenete alapján valósul meg.
- A Munkatervben meghatározott időközönként szülői értekezletet illetve fogadóórát tart.
- Együttműködve az osztály tanulóival segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai házirendet
- A tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírhatja a tanulókkal.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, valamint közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Felkészíti osztályát az iskola hagyományos rendezvényeire, ünnepeire, szervezi osztálya szabadidős foglalkozásait.
- Részt vesz osztályát érintő iskolai rendezvények előkészítő munkálataiban és a rendezvényeken.
- Kirándulásokat (osztály-és tanulmányi), közös kulturális programokat szervezhet osztálya tanulói számára az SZMSZ-ben foglaltak szerint. A részletes szabályokat Pedagógiai Programunk IV. fejezete (Teljes körű egészségnevelési program) is tartalmazza.
- Javaslattal tesz a tanulók jutalmazására, kitüntetésére. A tanulókat saját hatáskörében is jutalmazza (pl. osztályfőnöki dicséret).
- Fegyelmező intézkedéseket hoz, fegyelmi vétség esetén eljárást kezdeményezhet.
- A tanulók minden iskolai tevékenységét, beleértve a tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat is értékeli, kialakítja bennük a reális önértékelés igényét.

Szervező, összehangoló jellegű feladatok

- Tájékozódik a rábízott tanulók neveltségi szintjéről, osztályban, egyéb közösségben elfoglalt helyéről
- Kapcsolatot tart az intézményben működő civil szervezetekkel (pl. iskolai alapítvány).
- Munkája során figyelembe veszi a DÖK programját, felelősséggel vesz részt annak szervezésében, tervezésében, irányításában.
- Koordinálja a sajátos nevelési igényű tanulók ellátását, segíti a tanulásban lemaradók felzárkóztatását.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó nevelő tanárokkal, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pl. logopédus, pszichológus, gyógytestnevelő, közösségi szolgálat koordinátorával stb.).
- Kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, szükség esetén részt vesz esetmegbeszéléseken.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját.

- Segítséget nyújt a tanulók felvételi jelentkezéséhez, tudatosan fejleszti az életpálya-kompetenciákat.
- Törekszik a család és az iskola nevelőmunkájának összehangolására, együttműködik a szülőkkel.
- Az osztályozó konferencia napján ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint a lezárt osztályzat nem tér-e el jelentősen az érdemjegyek átlagától a tanuló kárára.
- Javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési stb. feladataira.

A pedagógusok és osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők feladatainak részletesebb leírását munkaköri leírásuk tartalmazza.

3. Intézményi önértékelés

Az intézmény az intézményi önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni saját céljainak, azok megvalósításában hol tart.

Az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervez.

Fejlesztési feladatokat intézkedési tervben rögzíti, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indít, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Az intézményi önértékelés hét területen a meghatározott elvárások alapján történik.

Az intézményi önértékelést az Oktatási Hivatal által kidolgozott és a köznevelésért felelős miniszter által jóváhagyott standardok szerint kell lefolytatni, az Önértékelési kézikönyvben rögzített területeken, az általános elvárások intézményi értelmezései alapján, a kézikönyvben megadott eszközök alkalmazásával.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben megfogalmazott általános szabály, hogy az intézményeknek ötévente kell elvégezni az intézmény önértékelését, amelyhez 5 évre szóló intézkedési tervet készít, és az önértékelést koordinálja iskolánkban a BECS csoport.

4. Teljesítményértékelés

A 2024.06.01-től hatályos 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (TÉR rend.) alapján a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét értékelni.

4.1. A pedagógus teljesítményértékelés (TÉR) általános szabályai és eljárásrendje

1. A TÉR személyi hatálya

A teljesítményértékelés kiterjed a pedagógus és pedagógus-szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörökben foglalkoztatottakra.

Nem lehet a teljesítményértékelést lefolytatni, ha az értékelhető időszak nem éri el a kilencven napot, vagy az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

2. Az értékelést vezető személy

A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető gyakorolja, jelen esetben az iskola igazgatója.

Az igazgató a teljesítményértékelésbe közreműködőket von be. Intézményünkben ezek:

- igazgatóhelyettesek
- munkaközösség-vezetők

3. Az értékelés szempontjai

A TÉR két részből áll:

- személyre szabott szakmai követelmények (éves fejlesztési vagy teljesítménycélok),
- a munkavégzés meghatározott értékelési szempontjai, melyet a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM-rendelet tartalmaz.

4. Teljesítményértékelés időszaka

Minden tanítási évben szeptember 1-től a tanítási év végéig tartó időszak.

5. A teljesítményértékelés dokumentálása

A dokumentálás elektronikus formában történik, melyhez az e-KRÉTA rendszer nyújt segítséget.

6. A TÉR eljárásrendje

- Az egyedi intézményi értékelési szempontot az adott teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-éig az értékelő vezető határozza meg.
- Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik.
Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb
 - a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,
 - b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig közösen,az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.
A személyes teljesítménycélok módosítására tanéveként egy alkalommal, február végéig van lehetőség, az igazgató engedélyével.
- A teljesítményértékelés során az értékelő vezető az értékeléshez szükséges adatokat összegyűjti és áttekinti, majd előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel.
- Az értékelt személy számára ismertek a vonatkozó szempontok, az előzetes értékelési javaslat, amelyet kiegészíthet az önértékelésével.

- Ezután kerül sor a személyes értékelő megbeszélésre tanítási évenként egy alkalommal, ahol a vezetői és a pedagógus saját értékelésének ismeretében megszületik a végleges értékelés.

Az értékelő megbeszélésen részt vesz

- a) az értékelő vezető,
 - b) az értékelendő személy,
 - c) az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint
 - d) ha az értékelendő személy munkaközösségének vezetőjét közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére a munkaközösségének vezetője.
- A közreműködő javaslatot tehet vagy egy szempont, vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.
 - Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.
 - Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.
 - A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.
 - A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.
 - Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.

A vezetők és pedagógusok értékelését június 30-ig kell lebonyolítani.

Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását.

VII. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló

1. Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló
 - a) Sajátos nevelési igényű tanuló (SNI)
 - b) Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő gyermek, tanuló (BTM)
 - c) Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló
2. Hátrányos helyzetű tanuló
3. Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
4. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló

Célok

- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók személyiségének fejlesztése, hogy képesek legyenek beilleszkedni az osztály-és iskolaközösségbe.
- A tanulók sajátítsák el és tartsák be a közösségi együttműködés szabályait.
- Fogadják el és tolerálják a másságot.

Feladatok

- A várható problémák kialakulása előtt az arra illetékes személyek és szervek értesítése, hogy megakadályozzuk a gyermek személyiségének torzulásait, segítsük személyiségének fejlődését.
- Beiskolázáskor, az optimális osztálylétszámok kialakításakor szakértői vélemények figyelembevétele.
- A gyermek pozitív tulajdonságainak feltárása, támasz nyújtása a fejlesztéshez.
- A tanuló személyiség megismerésének folyamatában a tapasztalt tünetek elemzése, sokoldalú tanulmányozása szakemberek (pszichológus, gyermekneurológus, fejlesztő pedagógus, logopédus) segítségével.
- A kiváltó okok feltárása, megismerése.
- Rendszeres, következetes fejlesztés, együttműködve a különböző szakemberekkel.
- Szükség esetén javaslatétel a szülőknek, a megfelelő vizsgálatok elvégzésére az arra szakosodott intézményekben.
- A problémás gyerekek érzelmi kapcsolatainak fokozott figyelemmel kísérése, a társas viszonyok rendezettsége érdekében az iskolában és a családban.
- A gyermekek megnyilvánulásainak folyamatos megfigyelése, javítása, korrekciója.

Módszerek

- Azonnali pozitív vagy negatív visszajelzés.
- Rövid, tömör, egyszerre csak egy utasítás adása.
- A közösségi szabályok következetes betartatása.
- A jó tanár- diák viszony kialakítása, amely a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épül.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, határozott, következetes, kiszámítható nevelői magatartás.
- A szülő és gyermek kapcsolatának megerősítése, dicséretekkel.
- Drámajátékokkal a feszültség oldása.
- Páros szituációs gyakorlatok.
- A konfliktusok oldása irányított pedagógiai beszélgetésekkel.
- Szabadidős foglalkozásokon a megfelelő magatartási minta begyakorlása.
- A problémás gyerekek egymástól távol ültetése.
- A megfelelő szakemberhez való irányítás.

Eljárások

- Az első osztályos tanulóknál tanév elején DIFER felmérés készítése, a tanulási nehézségek kiszűrésére.
- Újonnan érkező gyermekek tanulási képességeinek felmérése, előéletének megismerése, esetleges problémák jelzése a szülő és az osztályfőnök felé.
- Szükség esetén javaslatétel a szülőknek a megfelelő vizsgálatok elvégzésére az arra szakosodott intézményben.
- Differenciált óravezetés és foglalkoztatás az egyéni igények alapján összeállított feladatsorokkal.
- Egyéni motiválás, sikerélményhez juttatás, támaszkodva az egyéni képességekre.
- Napközis foglalkozásokon való részvétel biztosítása.
- Az iskolakezdőknél a tanév első hónapjában iskolaorvosi felmérés, a szülők és az osztályfőnök tájékoztatása.
- Felzárkóztatást szervezünk (egyéni- egy-három tanuló részére szervezett- foglalkozás keretében), továbbá egyéb tanórai foglalkozások keretében fejlesztjük tanulóinkat. E szerint

járunk el akkor is, ha a tanköteles tanuló tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt második vagy további alkalommal ismétli ugyanazt az évfolyamot.

- Iskolánkban utazó gyógypedagógus, pszichológus, ambulánsan logopédus, fejlesztő pedagógus vagy utazó gyógytestnevelő foglalkozik a sajátos nevelési igényű gyermekekkel. A növendékek integrált körülmények között tanulnak, meghatározott óraszámban pedig egyéni, illetve kiscsoportos fejlesztésben vesznek részt.
- Az SNI minősítésű gyermekek egyéni fejlesztését a megfelelő szakember vezeti; szakvélemény alapján, órarendbe illesztve, kiemelve az osztályból.
- A fejlesztést végző szakemberek rendszeresen konzultálnak egymással, és a növendékeket tanító pedagógusokkal, valamint rendszeres konzultációt folytatnak a növendékek szüleivel. Erre részben az iskola által megszervezett fogadóórák biztosítanak lehetőséget, de szükség esetén ezek a konzultációs alkalmak bármikor megszervezhetők.

1. Különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló

1.1. Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje

Eljárások

Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók nevelése, oktatásáról a 2011. évi CXC törvény rendelkezik.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A szülő választja ki a sajátos nevelési igényű tanuló számára megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, a szülő és a gyermek igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével.

1.1.1. A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez és oktatásához az alábbi feltételek szükségesek

a) a gyermek, tanuló külön neveléséhez és oktatásához a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, konduktor foglalkoztatása, a neveléshez és oktatáshoz szükséges speciális tanterv, tankönyv és egyéb segédlet,

b) egyéni előrehaladású képzéshez, iskolai nevelés-oktatáshoz, fejlesztő neveléshez, fejlesztő nevelés-oktatáshoz, az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz szakirányú végzettségű gyógypedagógus, a foglalkozásokhoz speciális tanterv, tankönyv, valamint speciális gyógyászati és technikai eszközök,

c) a fejlesztési területek szakértői bizottság által történő meghatározása.

A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi hálózat útján is biztosítható. Az utazó gyógypedagógusi hálózat megszervezése és működtetése a kormányhivatal feladata.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében, állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön, attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A szakértői vélemény a felülvizsgálat időpontját is tartalmazza. A vélemény a következő vizsgálatig érvényes. A felülvizsgálatot az iskola kérése alapján kell elvégezni a meghatározott tanévben.

1.1.2. Módszerek

Az SNI-s tanulók a következő kedvezményekben részesülhetnek tanulmányaik során:

- a számonkérésnél hosszabb felkészülési időt biztosítunk számukra
- önálló munkájuk során szükség esetén megsegítésben részesülnek
- iskolai tanulmányaik során egyes tantárgyak vagy tantárgyrészek alól felmentést kapnak, az igazgató a javaslat alapján mentesíti a tanulót az érdemjeggyel és osztályzatokkal történő minősítése alól. Helyette szöveges értékelést és minősítést kap.
- írásbeli és szóbeli önálló munkájuk során többletidőt engedélyezünk számukra

1.2. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

1.2.1. Eljárások

Szakértői vélemény szerint minősül a tanuló beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermeknek. A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontosabb feladatunk a státusz felismerése, jelzése a szülő felé, a megfelelő szakemberhez való irányítás. A BTM -es gyermekek ellátását a helyi szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani, attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A vélemény a következő vizsgálatig érvényes. A felülvizsgálatot az iskola kérése alapján kell elvégezni a meghatározott tanévben.

1.2.2. Módszerek

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- többségi órákon támogató légkör kialakításával, békéltető, konfliktusmegoldó stratégia alkalmazásával
- a felnőttek és a gyermekek közötti barátságos viszony kialakításával, amely lehetővé teszi, hogy a tanuló problémáival, érzelmi konfliktusaival, kritikus élethelyzetben bizalommal fordulhat tanítójához, tanáraihoz
- személyes, szeretetteljes bánásmód kialakításával
- teljesíthető, reális követelmények támasztásával, a pozitív énkép kialakulásának támogatásával (dicsérettel, biztatással)
- a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartással
- az egy osztályban tanító tanárok együttműködésével, egységes nevelési elvek alkalmazásával
- az osztályközösség segítő erejének mozgósításával
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonásával

- következetes értékelési rendszer alkalmazásával, amelyben kiemelt szerepet kap a pozitív megerősítés, dicséret
- szükség esetén pszichológus, ill. más külső szakemberhez történő irányítással

A tanulók fejlesztése a rendelkezésre álló törvényi óraszámok alapján, az éves tantárgyfelosztásban meghatározott módon történik. A fejlesztést fejlesztőpedagógus, és/vagy többségi pedagógus látja el differenciált foglalkozás keretében.

1.3. Kiemelten tehetséges gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése.

Minden pedagógus, de elsősorban az osztálytanító, szaktanár és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, együttműködést tételez fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

A tehetségfejlesztés lehetőségei iskolánkban:

- Tantárgyak emelt óraszámú tanítása angol és német nyelvből, valamint matematikából
- Differenciált tanórai munka
- Szakkörök
- Iskolai sportkör: a sportban tehetséges fiatalok versenyszerű foglalkoztatását segíti elő
- Tehetséggondozó programok
- Felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre
- Felkészítés középiskolai tanulmányokra
- Személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése
- Kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről.
- Versenyeztetés: tantárgyakhoz köthető, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.

2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező gyermek, akinek az alábbi körülmények közül legalább egy (1) fennáll:

- a) a szülője, gyámja alacsony iskolai végzettségű,
- b) alacsony a foglalkoztatottsága,
- c) a lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei nem megfelelőek.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a hátrányos helyzetnél meghatározott körülmények közül legalább kettő (2) fennáll, valamint

- a) a nevelésbe vett gyermek,
- b) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

2.1. Eljárások

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – meg kell állapítani a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

Étkeztetés: A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekeknek az étkezés ingyenes.

2.2. Célok

- Esélyt teremtő nevelési és oktatási környezet kialakítása.
- A szociális helyzetükből és fejlettségükből eredő hátrányok ellensúlyozása.
- A hátrányos helyzet, mint a tanulási kudarc egyik lehetséges okának figyelembe vétele a tanítás-tanulás folyamatában, számonkérésben.

3. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

A korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer létrehozását és működtetését az EU 2020 stratégiára vonatkozó célkitűzéseikhez tett hazai vállalás (10% alatt) teszi szükségessé.

3.1. Lemorzsolódással veszélyeztetett az a tanuló

- akinek az adott tanév félévi és év végén értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlageredménye (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) **nem éri el a közepes (3,00) szintet**
- az a tanuló, akinek az adott tanév félévi és év végi értékelésénél, minősítésénél az egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlaga (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) **egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékben romlott.**

3.2. Eljárások

- Minden tanév félévekor és a tanév végén az osztályfőnökök elvégzik a tanulók tanulmányi átlagainak vizsgálatát.
- Listát készítünk az elemzés alapján lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról.
- Ezen tanulók esetében pedagógiai intézkedéseket alkalmazunk.
- Amennyiben az intézménybe járó felső tagozatos lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók %-os aránya eléri a 10%-ot, akkor iskolánk nem teljesíti az Európai Unió célkitűzést és komplex rendszerszintű pedagógiai intézkedési tervet készít a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók %-os arányának csökkentésére.

3.3. Együttműködés külső segítőkkel

A veszélyeztetettség feltárása, megszüntetése és a megelőzés együttes, összehangolt tevékenység. Ezért az iskola együttműködik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó

feladatokat ellátó intézményekkel, személyekkel, a területileg illetékes szervezetekkel és hatóságokkal, családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal.

VIII. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen, illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani. A nevelési-oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

A tanulók döntési folyamatokban való részvételének színtere a diákönkormányzat.

A diákönkormányzatba minden osztály 2 fő diákot delegál, amely tanévente változhat, és ők alkotják a Főti Garay János Általános Iskola diákönkormányzatát.

A diákönkormányzat (DÖK) saját szervezeti és működési szabályzata alapján működik.

A DÖK évente 1 alkalommal közgyűlést szervez.

A DÖK véleményezi az intézmény Házirendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ), az adott tanév DÖK és intézményi munkatervét, valamint az adott tanév DÖK és intézményi beszámolóját.

A fenntartó a köznevelési intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatos döntése előtt a DÖK-nek véleményezési joga van.

A DÖK képviselőket delegál az Iskolaszékbe.

A DÖK elnök tagja az Iskolaszéknek.

A diákönkormányzat munkáját DÖK-segítő tanár segíti.

Az igazgató személyesen is kapcsolatot tart a diákönkormányzat vezetőivel, képviselőivel. Rendszeresen részt vesz üléseiken, ahol értesül a tanulók céljairól, feladatairól, problémáiról, valamint tájékoztatja a tanulókat az őket érintő ügyekről.

A diákönkormányzat térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit előzetes egyeztetés után.

IX. A szülő, a tanuló és a pedagógus kapcsolattartásának formái

Cél

- a család és az iskola közös felelősségének erősítése,
- a tanulók életkorukhoz, tudásszintjükhöz igazodó egyéni erőfeszítés során fejlődjenek a szülők és a család segítségével,
- a tanulók érdekérvényesítésében harmonikus együttműködés a szülőkkel.

Az együttműködés alapja

- az új nemzedékről való gondoskodás az egész társadalom ügye, a fő felelősség azonban a családnak,
- a közös pedagógiai feladatok,
- szülő együttműködik a pedagógusokkal, segíti az iskolai nevelőmunkát,
- a pedagógus, az iskola segítséget nyújt a szülőnek a nevelési problémák megoldásában, a helyes gyermeknevelésben.

1. Az együttműködésből adódó feladatok

A pedagógus

- a szervezett találkozások alkalmával beavatja a szülőket az osztályközösség nevelésének célkitűzéseibe, feladataiba, tájékoztatást ad az elért eredményekről, problémákról
- figyelembe veszi a szülők tapasztalatait, szervezési rutinját
- arra törekszik, hogy az osztály szülői közössége rendszeresen vegyen részt, nyújtson segítséget a gyermekközösség szervezeti életében.

A szülő

- tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal
- tekintse feladatának, hogy az osztályfőnök által javasolt teendőkre gondot fordítson a családi nevelés során
- érezze saját ügyének a gyermeke osztályközösségének tevékenységét
- az iskolai SZMK által felvállalt és meghatározott feladatoknak lehetőségeihez mérten legyen aktív részese.

2. A szülők és a pedagógusok kapcsolattartásának módjai

- a) szülői értekezletek,
- b) fogadóórák,
- c) E-napló (KRÉTA Iskolai Alaprendszer)
- d) nyílt tanítási napok,
- e) együttes felkészülés az iskolai és iskolán kívüli rendezvényekre,
- f) esetmegbeszélés,
- g) online iskolaújság,
- h) az iskola Facebook oldala,
- i) az iskola honlapja.

Ezen túlmenően az intézmény pedagógusai és vezetői készséggel állnak (előre egyeztetett időpontban) a tanulók és a szülők rendelkezésére.

2.1. Szülői értekezletek

Az osztállyal kapcsolatos feladatok, tájékoztatás színtere. A szülőknek alkalmat nyújtunk pedagógiai ismeretek szerzésére, a nevelési elvek és gyakorlati megvalósításuk megismerésére.

Értekezletek típusai

Iskolai szintű szülői értekezletek

Az iskola igazgatója hívja össze. Témája az iskola egészének távlati és szakaszos pedagógiai munkájából adódik: az iskola nevelési-oktatási cél- és feladatrendszere, helyi hagyományai, adottságai, lehetőségei. Különösen jelentős ez, ha új igazgató kerül az iskola élére, ha új pedagógiai program, új házirend, új SZMSZ kerül bevezetésre.

Vezeti az iskola igazgatója vagy az igazgatóhelyettesek.

Évfolyamszintű szülői értekezletek

Jövendő első osztályosok szülői értekezlete.

Pályaválasztási szülői értekezlet a nyolcadik évfolyamosok számára, melyet a pályaválasztásért felelős pedagógus tart.

Osztályszintű szülői értekezletek

Évente 2-3 alkalommal szervezzük, a témák az aktualitásoknak megfelelően kerülnek meghatározásra.

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása: az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól, a helyi tanterv követelményeiről, az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról, a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről, az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetősége felé.

Rendkívüli szülői értekezletek

Előre nem várt problémák megoldásakor szervezzük.

Réteg szülői értekezletek

Egyéb, az iskolai élet sajátosságaiból adódó feladatok megoldására szervezzük (táborozások, rendezvények, Erasmus+ diákmobilitások).

Ünnepélyes szülői értekezletek (tanévnyitó, ballagás, tanévzáró)

Alkalomszerű szülői értekezletek (Anyák napja, diák-tanár-szülő találkozó stb.)

2.2. Fogadóórák

Szaktanári fogadóóra

Négyszemközti beszélgetés a szülővel a tanuló fejlődéséről, problémáinak közös megoldásáról. Évente az osztályfőnökök és szaktanárok legalább 2 alkalommal, az adott tanév munkatervében megadott időpontban tartják. Ha a szülőnek bármilyen problémája merülne fel gyermeke fejlődésével, nevelésével, tanulásával kapcsolatosan pedagógusaink –előzetes időegyeztetés után– a hivatalos fogadóórán kívül is biztosítják a konzultáció lehetőségét.

Igazgatói fogadóóra

Az igazgató hetente egy alkalommal 1 óra időtartamban az adott tanév iskolai munkatervében megjelölt időpontban fogadóórát tart a szülők számára, amelyre előzetesen bejelentkezni nem szükséges.

2.3. E-napló

Intézményünkben elektronikus napló alkalmazásával (KRÉTA Iskolai Alaprendszer) tájékoztatjuk a szülőket és a diákokat a tanuló érdemjegyeiről, osztályzatairól, házi feladatokról, a várható témazáró dolgozatok időpontjairól és azok témáiról, a tanuló dicséreteiről vagy elmarasztalásáról, az igazolt és igazolatlan hiányzások számáról, valamint az esetleges késésekről. Az elektronikus napló alkalmazásával küldünk üzeneteket a szülők számára a tanuló haladásáról és egyéb, személyével kapcsolatos ügyekről, illetve a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról. A KRÉTA a szülői és tanulói tájékoztatás hivatalos fóruma.

2.4. Nyílt tanítási nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő- és oktatómunka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

2.5. Együtttes felkészülés iskolai rendezvényekre

Segítségnyújtás és közreműködés a szülő részéről is a rendezvények megszervezésében, lebonyolításában.

2.6. Esetmegbeszélés

Az esetmegbeszélés célja, hogy segítő tevékenység tervezésével, az eset „teamben” történő megbeszélésével az adott probléma megoldódjon. Az esetmegbeszélés egy konkrét esetről szól. Iskolai körülmények között ez a szülő és a pedagógus konzultációja, melybe külső szakemberek bevonása is lehetséges.

Az esetmegbeszélést bármelyik fél kezdeményezheti.

Kiemelten kell kezelni az adott esetből következő tennivalók felsorolását, annak rögzítését. Az esetmegbeszélésről jegyzőkönyv készül. Fontos szerepe van a későbbiek során a visszacsatolásnak, a bekövetkezett változások megbeszélésének.

2.7. Online iskolaújság

Az iskolahasználók tájékoztatására a nyomtatott iskolaújság helyett a 2018/2019. tanévtől digitális formában jelenik meg iskolaújságunk, az online Garay Magazin. A magazin évente egy alkalommal jelenik meg a média és kommunikációs munkaközösség szerkesztésében.

2.8. Az iskola Facebook oldala

Az iskolában vagy az iskolán kívül zajló bármilyen eseményről rövid, képes beszámoló kerül fel az iskola Facebook oldalára. Ezen a felületen csak az adatvédelmi előírásoknak megfelelő, a tanulók személyiségi jogait nem sértő tartalmak jelenhetnek meg. Ennek koordinálása a média és kommunikációs munkaközösség feladata.

2.9. Az iskola honlapja

Az iskola honlapjára a kötelező közzétételi listán megadott tartalmakon kívül minden olyan képes és szöveges tartalom felkerül, amely az iskolai élettel kapcsolatos.

3. A tanulók és a pedagógusok kapcsolattartásának módjai

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről és az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a DÖK-segítő tanár és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója vagy megbízásából bármely pedagógus DÖK-üléseken,
- az igazgató fogadóóráján,
- a DÖK-segítő tanár alkalomszerűen a DÖK-gyűlésen,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon
- intézményünk tanulói az iskola honlapjáról és az E-naplón (KRÉTA Iskolai Alaprendszer) keresztül rendszeres tájékoztatást kapnak az iskolánkat érintő aktuális hírekről,
- online iskolaújságból (online Garay Magazin),
- online Első pad című kiadványunkból,
- az intézmény főbejárata előtti hirdetőtábláról,
- a helyi média (Fót) intézményünkről megjelent cikkeiből.

A DÖK mindenkor pedagógus vezetője, minden tanévben egyszer kezdeményezi a Garays Diákközségülés összehívását, amelyen értékelik éves munkájukat.

X. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64-72. §-ai szabályozzák.

1. Tanulmányok alatti vizsgák típusai

1. osztályozó vizsga
2. javítóvizsga
3. különbözeti vizsga

4. pótló vizsga

Intézményünkben szervezett egyéb vizsgák:

- belső kompetencia alapú vizsga a nyolcadik évfolyam számára

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanuló osztályzatainak megállapítása,

- akinek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni, ezért a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- aki a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni, ezért osztályozó vizsgára jelentkezik,
- aki számára az igazgató különözeti vizsgát ír elő,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

A vizsgafajták és a vizsgára kötelezettek

vizsgafajta	vizsga oka	vizsgára kötelezett	vizsga időpontja
osztályozó vizsga	mulasztás egyéni tanrend tanulmányi idő megrövidítése	1. mulasztásának mértéke meghaladja a 250 órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 %-át, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. 2. Akinek az Oktatási Hivataltól erre határozata van. 3. engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget	tanévente az igazgató határozza meg a jogszabályi háttérnek megfelelően
javítóvizsga	követelmények nem teljesítése	1. a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, 2. az osztályozó vizsgáról, a különözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.	augusztus 15-31. között, az igazgató által meghatározott időpontban
különözeti vizsga	iskolaváltás	1. tanulói jogviszony átvétellel való létesítéséhez más iskolatípusból kéri felvételt, 2. eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott és azonos vagy magasabb évfolyamra jelentkezik,	igazgató által megjelölt időpontban, tanévente legalább két alkalommal

	emelt szintű csoportba kerülés	3. aki tanulmányait valamely tantárgyból a már működő emelt szintű csoportban kívánja folytatni	
pótló vizsga	vizsgáról való kérés, távolmaradás, vizsga megszakítása	ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. (A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására)	igazgató által meghatározott vizsganapon

A tanulmányok alatti vizsgák részei

A tanulmányok alatti vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészeket tartalmazhatnak. Az írásbeli vizsgarész a tantárgyak helyi tantervre épülő vizsgakövetelmények alapján helyben elkészített vizsgadolgozat- feladatlap megoldásából, a szóbeli vizsgarész a tantárgyak helyi tantervre épülő vizsgakövetelmények alapján helyben elkészített témakörök kifejtéséből, vagy kifejtendő feladatok megoldásából áll. A gyakorlati vizsgarész gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásából áll. A vizsgarészek a munkaközösségek által meghatározott módon, tantárgyanként kerülnek kidolgozásra.

A vizsgák tartalma

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola pedagógiai programjában (Helyi Tanterv) rögzített követelményrendszerével.

Az osztályozó- és a javítóvizsgán az adott tanév helyi tantervében előírt törzsanyaga kérhető számon. Az egyes tantárgyakból a vizsga összetevőinek, a témaköröknek súlyozását az érintett munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tartalmának megfelelő témaköröket a tanulónak a felkészüléshez írásban ki kell adni.

A vizsgák helye, ideje és magatartási szabályai

A vizsgák az iskola épületében a szakmai igazgatóhelyettes által kijelölt vizsgatermekben és időpontokban zajlanak. A tanulmányok alatti vizsgák és a belső vizsga nem nyilvánosak. A vizsgázók kötelesek az előre ismertetett vizsgabeosztás szerint pontosan megjelenni, az alkalomhoz illő öltözékben. Javítóvizsga esetén a bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni az a javítóvizsga-bizottság elnökének. A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe (kivéve azok a tanulók, akiknek szakértői bizottság javaslatára erre igazgatói határozatuk van). Egymással nem beszélgethetnek, és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg. Rendbontás esetén a vizsgabizottság elnöke – jegyzőkönyv felvétele mellett – az érintett tanuló részére a vizsgát felfüggesztheti.

Felkészülés a vizsgára

- A vizsgák témaköreit iskolánk honlapján tüntetjük fel:

- javítóvizsga esetén legkésőbb július 10-éig,
- különbözeti vizsga esetén a vizsga napja előtt 1 hónappal,
- osztályozó vizsga esetén a vizsga napja előtt 1 hónappal.
- A témakörök összeállítása és leadása a szakmai igazgatóhelyettesnek a szaktanárok feladata.

A tanuló a tantárgy(ak) jellegétől függően - a tantervi előírások alapján - tesz csak írásbeli, írásbeli és szóbeli, vagy csak szóbeli vizsgát, illetve gyakorlati vizsgát. A vizsga részeit az iskola nevelőtestülete határozza meg az alábbiak szerint:

Tantárgy	szóbeli	írásbeli	gyakorlati
Magyar nyelv Irodalom	*	*	
Matematika		*	
Történelem Állampolgári ismeretek Hon-és népismeret		*	
Etika/hit- és erkölcsstan	*		
Környezetismeret Természettudomány Fizika Kémia Biológia Földrajz		*	
Angol Német	*	*	
Ének-zene Dráma és színház Vizuális kultúra	*	*	*
Technika és tervezés Digitális kultúra		*	*
Testnevelés			*

Ha a vizsgázó az adott tantárgyból írásban elégtelen osztályzatot kapott, szóbeli vizsgán javíthat.

Az írásbeli vizsgák rendje

Az írásbeli vizsga feladatlapját a tanító/szaktanár készíti el, nyomtatott formában és a szakmai igazgatóhelyettesnek adja át legkésőbb az írásbeli vizsgát megelőző napon. A vizsgateremben egy időben padonként 1 tanuló vizsgázhat. A tanulók csak az iskola hosszú bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak. A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni. Az íróeszköztől a tanulók maguk gondoskodnak. Az írásbeli feladatok megoldásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként maximum 60 perc. Egy napon egy tanulónak legfeljebb három írásbeli vizsga szervezhető.

SNI-s tanulók esetében a szakértői bizottság szakvéleménye alapján: a megválaszoláshoz rendelkezésre álló időt legfeljebb 30 perccel meg kell növelni, lehetővé kell tenni, hogy az

iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja, illetve írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.

A szóbeli vizsgák rendje

A szóbeli vizsga témaköreit (kérdéseit) a tanító/szaktanár állítja össze és a szakmai igazgatóhelyettesnek adja át legkésőbb a szóbeli vizsgát megelőző napon. A szóbeli vizsga nem nyilvános. A szóbeli vizsgák 3 tagú vizsgabizottság előtt történnek. A szóbeli vizsgán a tanulók 3-4 fős csoportokban folytatólagosan, szünet közbeiktatása nélkül vizsgáznak. A tanuló a kérdező tanár által kiadott kérdések megválaszolására gondolkodási időt kap. Ezt követően válaszát 10-15 percen önállóan fejtheti ki. Ha vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgy előtt, legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja. Egy napon legfeljebb három szóbeli vizsga szervezhető. A szóbeli vizsgák eredményének kihirdetése az adott vizsganapon történik.

SNI-s tanulók esetében a gondolkodási időt legfeljebb 10 perccel meg kell növelni, illetve a szóbeli vizsgát írásban teheti le. Ebben az esetben a dolgozat elkészítésére 30 percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa. Ha a vizsgázónak engedélyezték, az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

A gyakorlati vizsgák rendje

A gyakorlati feladatsort és az értékelési-pontozási útmutatót az igazgató által a vizsgáztatással megbízott szaktanár állítja össze és juttatja el a vizsgázó számára a vizsga előtt.

A gyakorlati vizsga maximum 60 perc időtartamú lehet. A vizsga hosszát a feladatsor ismeretében a szaktanár határozza meg. Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgán, amennyiben a vizsgafeladat megoldását digitálisan rögzített módon kell elkészíteni. A vizsga befejezését követően ezeket ki kell nyomtatni, majd a szaktanár által javítani és a jegyzőkönyvhöz csatolni.

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére vonatkozó balesetvédelmi előírásokról.

Vizsgabizottság tagjai

A vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben az iskolában foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján lehetőség van arra, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A vizsgabizottság tagjait a szakmai igazgatóhelyettes jelöli ki a munkaközösségek javaslatai alapján.

A vizsgák értékelése

Valamennyi tantárgy és évfolyam esetén a Pedagógiai Programunkban meghatározott százalékos eredmények szerint értékelünk:

Alsó tagozaton

91%	-	100%	jeles
78%	-	90%	jó
56%	-	77%	közepes
40%	-	55%	elégletes
0%	-	39%	elégtelen

Felső tagozaton

91%	-	100%	jeles
76%	-	90%	jó
56%	-	75%	közepes
36%	-	55%	elégletes
0%	-	35%	elégtelen

2. A tanulmányok alatti vizsga iratai és kezelésük

A vizsga jegyzőkönyve

A tanulmányok alatti vizsgákról tanulónként és vizsgánként jegyzőkönyvet kell kiállítani.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 104. § alapján a jegyzőkönyvön fel kell tüntetni:

- a vizsgát lebonyolító intézmény nevét, OM azonosítóját és címét,
- a tanuló nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, anyja születéskori nevét, lakcímét,
- a vizsgatárgy megnevezését,
- az írásbeli vizsga időpontját, értékelését,
- a szóbeli és/vagy gyakorlati vizsga időpontját, a feltett kérdéseket, a vizsga értékelését és a kérdező tanár aláírását,
- a végleges osztályzatot,
- a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét,
- az elnök és a vizsgabizottság tagjainak nevét és aláírását.

A vizsgán a Pátria Nyomda Zrt. által készített Jegyzőkönyveket használjuk.

3. Egyéb vizsgák

3.1. Belső vizsga

A vizsga célja

Iskolánk valamennyi nyolcadik évfolyamos tanulója számára kötelező a helyi kompetencia alapú vizsga letétele. A vizsga célja az, hogy a tanuló vizsgahelyzetben adjon számot arról, milyen mértékben sajátította el a helyi tantervben a 8. évfolyam végén a továbbhaladás feltételeként megfogalmazott kompetenciákat. A felkészülés során a tanuló rendszerezze tudását, és ismételje át az eddig tanultakat.

Vizsgaforma

A helyi belső vizsga formája írásbeli és/vagy szóbeli.

Vizsgatárgyak

A tanulók négy tantárgyból tesznek belső vizsgát:

- matematikából írásbeli,
- irodalomból szóbeli,
- magyar nyelvből írásbeli,
- idegen nyelvből (angol vagy német) írásbeli és szóbeli.

A belső vizsga részletes témaköreit minden vizsgatantárgyból legkésőbb minden tanév január 31-ig ismertetni kell a szaktanár által a 8. évfolyamos tanulókkal a Kréta rendszeren keresztül. A követelmények megegyeznek minden vizsgatárgy esetén a helyi tantervben rögzített követelményekkel.

Vizsga ideje

A nyolcadikosok vizsgája minden tanév májusában kerül megszervezésre.

A vizsgák pontos időpontjáról az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat egy hónappal az írásbeli vizsgák megkezdése előtt. Az írásbeli vizsgára minden esetben az első órában kerül sor, ezt követően a tanuló az órarendje szerinti órákon vesz részt. Szóbeli vizsga esetén a tanulók csak a megadott vizsgaidőpontban kötelesek megjelenni az intézményben.

A belső vizsgán való részvétel valamennyi diák számára kötelező, a vizsga időpontjában akadályozott tanuló más időpontban vesz részt a vizsgán. Felmentést csak idegen nyelvből kaphat a tanuló, ha komplex B2 szintű nyelvvizsgát tett, és ezt hitelt érdemlően bizonyította. A felmentés tényéről a tanulót az általános igazgatóhelyettes írásbeli határozatban értesíti.

A helyi belső vizsgán nyújtott teljesítmény minősítése

A vizsga eredményei a felső évfolyamra vonatkozó optimum szint szerint kerülnek értékelésre. Minden vizsgázó tanuló az adott vizsgatárgyból 2 osztályzatot kap (súlyozott értékelés). Sikertelen vizsga esetén a vizsgázó lehetőséget kap egy másik időpontban a vizsga javítására, melyet a tanévet lezáró osztályozó értekezletig lehet letenni.

A belső vizsga iratai

A nyolcadikosok kompetencia alapú vizsgáján (szóbeli vizsgarész) a vizsgáztatók osztályozó ívet vezetnek. (Kérdezőtanár, vizsgaelnök, ellenőrző tanár számára illetve egy összesítő lap)

A belső vizsga rendje a továbbiakban megegyezik a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításának rendjével, azzal a különbséggel, hogy az írásbeli vizsgadolgozatot az adott tárgyat tanító szaktanár értékeli. Csak a szóbeli vizsgán van jelen 3 tagú vizsgabizottság.

3.2. Szintfelmérő íratása

A 20/2012 EMMI Rendelet 13.§ (1a) alapján **idegen nyelv tantárgyból** (angol, német) iskolánk – helyi tantervében feltüntetve – az 5. évfolyamban induló emelt szintű idegen nyelv (angol, német) csoportba való bekerülés feltételeként minden tanév április 30-áig a 4. évfolyam számára szintfelmérő írását írja elő. A szintfelmérést idegen nyelvi szaktanáraink végzik. Az írásbeli vizsga négy része:

- a nyelvtani feladatlap,
- íráskészség,

– olvasott és hallott szövegértést tesztelő feladatlap.
A szóbeli vizsga témakörei a helyi tanterv alapján állnak össze.

Matematikából iskolánk – helyi tantervében feltüntetve – az 5. évfolyamban induló emelt szintű matematika csoportba való bekerülés feltételeként minden tanév április 30-áig a 4. évfolyam számára szintfelmérő dolgozat írását írja elő. A szintfelmérést tanítók vagy matematika szaktanárok végzik. Az írásbeli dolgozat témakörei a helyi tanterv alapján állnak össze.

Az emelt szintű csoportok indításának mindenkori alapfeltétele a fenntartó által meghatározott minimális csoportlétszámok megléte.

3.3. Független vizsgabizottság előtti vizsga

A tanulmányok alatti vizsgát az iskolában, illetve rendeletben meghatározottak szerint független vizsgabizottság előtt is lehet tenni. A tanulónak joga van ahhoz, hogy tudásáról független vizsgabizottság előtt adjon számot, tehát kérheti, hogy év végi osztályzatát az iskolán kívül a független vizsgabizottság állapítsa meg. A tanulmányok alatti vizsgát ebben az esetben egy háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, melynek elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg (20/2012 EMMI 65. § (2), (4), (5) bekezdés).

A kérelmet a tanuló (kiskorú tanuló esetében a szülő/gondviselő/törvényes képviselő) nyújthatja be a tantárgy(ak) és évfolyamának megjelölésével annak az iskolának az igazgatójához, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

A kérelmet az iskola igazgatója nyolc napon belül továbbítja a területileg illetékes kormányhivatalba a bejelentőlap megküldésével egyidejűleg.

A vizsgákat a kormányhivatal szervezi meg.

A bejelentőlap az alábbi adatokat tartalmazza:

az iskola neve, címe, OM azonosítója, e-mail címe, a kapcsolattartó neve, telefonszáma,
a tanuló neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, születési helye, ideje, anyja neve; oktatási azonosító száma, évfolyama, iskolatípusa,
a kérelemben megjelölt vizsgatantárgy(ak),
a vizsga jellege (osztályozó vagy javítóvizsga),
javítóvizsga esetén a bizonyítvány átvételének időpontja,
a tanulóval kapcsolatos egyéb közlendők (pl. egyéni munkarend, SNI, stb.).

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

XI. A felvétel és átvétel helyi szabályai

1. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének, átvételének szabályai, elvei

A tankötelezettség teljesítésének megkezdése, az általános iskolai tanulói jogviszony létesítése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján történik.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (7) bekezdése alapján az

(7) Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra jogszabályban meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Ebből adódóan a tankötelesek első évfolyamra történő **beiratkozásával kapcsolatos koordinatív teendőket a Dunakeszi Tankerületi Központ látja el.**

2. A beiskolázási körzet meghatározása a 20/2012. EMMI rendelet alapján

24. § (1) A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

(1a) A települési önkormányzat, az egyházi és magánintézmények fenntartója a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

(1b) Az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és magánintézmények fenntartóit, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslat esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

3. A kötelező felvételt biztosító iskola

A törvény alapján az általános iskola azt a tanulót köteles felvenni, átvenni, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola).

A kötelező felvételt biztosító iskola egy garanciális jogintézmény, amelynek célja, hogy minden tanuló számára a lakóhelyéhez közel legyen egy olyan általános iskola, amely minden körülmények között felveszi, a tanuló ott a tankötelezettségét teljesítheti.

4. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele

A gyermek tegyen eleget az Nkt. tankötelezettségre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint: a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tanköteleessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a

kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)–(6f) bekezdésében foglaltakat.

4.1. A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- A gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolvány
- A gyermeket beírató szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolvány
- A gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- A gyermeket beírató szülő nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye

4.2. A beiratkozáshoz szükséges nyilatkozatok:

- Nyilatkozat az életvitelszerű ott lakásról
- Nyilatkozat a közös szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan
- Nyilatkozat Hit-és erkölcstan/Etika tantárgy választásáról

4.3. A törvényes képviselők kétféle módon kezdeményezhetik gyermekeik beiratkozását az általános iskola első évfolyamára

a. Személyes megjelenéssel - csak papír alapon történő adminisztrációval

A törvényes képviselők a korábbi évek gyakorlatának megfelelően személyesen megjelennek a köznevelési intézményben, és ott a magukkal vitt, beiratkozáshoz szükséges dokumentumok alapján az intézmény rögzíti a gyermekek adatait a KRÉTA rendszerben, és elvégzi a szükséges műveleteket, feladatokat.

b. Elektronikus jelentkezés lehetőségével kiegészített adminisztrációval

A KRÉTA e-Ügyintézés felületen keresztül – regisztráció után – indítja a gyermek törvényes képviselője a beiratkozási folyamatot. Minden tankerületi központ által fenntartott intézménynek biztosítani kell az elektronikus ügyintézéssel történő jelentkezés lehetőségét azok számára, akiknek erre igényük van.

Az e-Ügyintézés felületén ki lehet tölteni a gyermeknek a beiratkozáshoz szükséges adatait a rendszer által felkínált űrlapon. Ezekhez az adatokhoz a felvitel után az érintett (kiválasztott) intézmény is hozzáfér, így a beiratkozás napján már nem lesz szükség ezek felvitelére. Emellett az egyes nyilatkozatok (törvényes képviselői nyilatkozat) a rendszerből letölthetőek, és aláírás után a másolatok feltölthetőek.

A szülők által beküldött adatok megjelennek az intézmény KRÉTA rendszerének e-Ügyintézés felületén.

A személyes megjelenés ettől függetlenül, ebben az esetben is kötelező adategyeztetés céljából!

A szülő/törvényes képviselő csak egy általános iskolába nyújthatja be gyermeke jelentkezését.

A Nkt. 50. § (3) bekezdésnek b) pontja alapján – az **általános iskolában nem szervezhető felvételi vizsga.**

5. A szabad iskolaválasztás joga

Az intézményválasztás szabadsága azt jelenti, hogy **nem tiltható meg a szülői kérelem benyújtása**, függetlenül attól, hogy a köznevelési intézményt a szülő milyen okból és milyen indokkal választotta meg. A benyújtott jelentkezést **az intézmény vezetője** érdemben **köteles elbírálni, és a szülő részére írásban közölnie kell a döntését.** Az intézmény által hozott döntés ellen a szülő **jogorvoslati lehetőséggel** élhet, amelyet a fenntartó bírál el másodfokon (Nkt. 37.§ (3) bek. b) pont). A fenntartói döntés ellen jogszabálysértésre hivatkozással **bírósághoz lehet** fordulni. Az intézményválasztás szabadsága tehát nem jelenti azt, hogy a szülő kérelmét teljesíteni kell. **Jogellenes** azonban **minden olyan intézkedés**, amelyik kizárná, vagy korlátozná a szülő intézményválasztási szabadságát, az intézménybe történő szabad jelentkezés jogát.

A szülő tehát a tanköteles korú gyermekét beírathatja egy szabadon választott iskolába, de igénybe veheti a kötelező felvételt biztosító iskolát is. **Az új ágazati szabályozás** ugyanis – a korábbiakhoz hasonlóan – szintén **biztosítja a tankötelezettség teljesítéséhez rendelkezésre álló „körzetes iskolát”.**

Amennyiben a kötelezően felvett gyerekek után az intézmény szabad férőhellyel rendelkezik, akkor az EMMI rendeletben foglaltak szerint jár el.

Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni a rendeletben foglalt arányok figyelembevételével. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon - legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt - nyilvánosságra kell hozni. A hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen vagy területen van, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található. A hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található.

Ha az általános iskola - a megadott sorrend szerint - az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirendben kell meghatározni. A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy

- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

A fentiekre hivatkozva amennyiben tehát az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, **az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt.**

A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes **szabályait a Fóti Garay János Általános Iskola Házirendje határozza meg.**

Az igazgató a tanulók felvételével kapcsolatban döntést hoz.

- értesítés felvételi kérelemnek helyt adó döntésről,
- elutasításról szóló határozat.

Erről írásban értesíteni kell a tanköteles korú tanuló szülőjét.

6. A tanulói jogviszony keletkezését a 2011. évi Nkt. törvény határozza meg

50. § (1) A tanuló - beleértve az egyéni munkarenddel rendelkezőt is - az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

7. Az osztályba történő besorolás

Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról – a szakmai munkaközösség, annak hiányában a nevelőtestület véleményének kikérésével – **az igazgató dönt.**

Tanköteles korba lépő gyermek első évfolyamba való beíratásának szülő részéről történő elmulasztása

Amennyiben a szülő a tanköteles korú gyermekét nem íratja be az általános iskola első évfolyamára, akkor szabálysértést követ el.

8. A tanuló átvétele, felvétele első-nyolcadik évfolyamon

Az első-nyolcadik évfolyamra járó tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van a hatályos törvények szerint. Az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola).

Az első-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított **személyazonosító**,
- a gyermek nevére kiállított **lakcímet igazoló hatósági igazolvány**,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot,
- szükség esetén a nevelési tanácsadó vagy szakértői bizottság szakvéleményt; illetve az Nkt. szerinti szakértői bizottsági szakvéleményt,
- a gyermeket beírató szülő nevére kiállított **személyazonosító**
- a gyermeket beírató szülő lakcímét igazoló hatósági igazolvány.

A beiratkozáshoz szükséges nyilatkozatok:

- Nyilatkozat az életvitelszerű ott lakásról.
- Nyilatkozat a szülői felügyeleti jog gyakorlására vonatkozóan.
- Nyilatkozat Hit- és erkölcstan/Etika tantárgy választásáról.
- Nyilatkozat az emelt szintet megalapozó tantárgyak (idegennyelv: német, angol, matematika) választásáról 1-4. évfolyamokon.
- Nyilatkozat emelt szintű tantárgyak választásáról (a 2024/2025. tanévtől 5. évfolyamra beiratkozó tanuló esetében, majd felmenő rendszerben).

9. Az egyéni munkarend

9.1. Az egyéni munkarendben tanuló diákok tanulói jogviszonya

Az egyéni munkarendben történő tanulás lehetővé teszi a tanuló számára, hogy tankötelezettségét úgy is teljesíthesse, hogy nem jár be nap mint nap az iskolába. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) három esetben teszi lehetővé egyéni munkarend létesítését:

- a szülő vagy a nagykorú tanuló önkéntes elhatározása alapján,
- a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságának szakértői véleménye alapján (SNI- vagy BTMN-gyermekek esetén), továbbá
- tartós gyógykezelés esetén

Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. Azonban különböző kötelezettségeket ró a jogszabály a szülőre és az iskolára attól függően, hogy szülői elhatározás, vagy szakvélemény alapján tanul-e a diák egyéni munkarendben.

9.2. Az önkéntes szülői, tanulói elhatározáson alapuló egyéni munkarend

Az Nkt. 45.§-ának (5) bekezdése alapján a tankötelezettség elsősorban iskolába járással teljesíthető. Ha a

- tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja,
- és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös,

a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető.

Egyéni munkarend a szülő, illetve nagykorú tanuló esetén, tanuló által írt írásbeli kérelemmel kérhető, melyet a felmentést engedélyező szervhez (Oktatási Hivatalhoz) kell benyújtani.

A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet **a tanévet megelőző június 15-éig** nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel, például külföldre költözés, egészségügyi, családi problémák.

Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt az egyéni munkarend kapcsán felmerülő kötelezettségeiről és jogairól.

Az igazgató, miután értesül az egyéni munkarend Oktatási Hivatal által történő engedélyezéséről, tulajdonképpen döntést kell hozni a tanuló órákról történő felmentéséről, ugyanis az Nkt. 55.§(2) bekezdése szerint az egyéni munkarenddel rendelkezőt az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Ez az írásbeli döntés történhet határozat formájában.

20/2021. (VIII.31.) EMMI rendelet 75.§-ának (1) bekezdése alapján, ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján tesz eleget egyéni munkarend szerint, **felkészítéséről a szülő gondoskodik**, vagyis a tanuló egyénileg készül fel. A tanuló az igazgató által meghatározott időben és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

Mindegyik egyéni munkarendi esetben

- a tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni;
- az egyéni munkarend szerint tanuló diák az igazgató előzetes engedélyével vehet részt a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon;
- a tanuló kérelemre felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra, a **kérelmekről az iskola igazgatója dönt**.

9.3. A pedagógiai szakszolgálat szakvéleményén alapuló egyéni munkarend

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 75.§-ának (2) bekezdése értelmében ugyanis:

- a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve
 - a beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló szakértői vélemény alapján egyéni munkarend keretében is folytathatja tanulmányait.
- Jelenleg az SNI- és BTMN-gyermekek egyéni munkarend iránti kérelmét is az Oktatási Hivatalhoz kell benyújtani.

A szakértői vélemények mindenkire nézve kötelezőek:

- A 20/2012. (VIII.) EMMI rendelet szerint, ha a sajátos nevelési igényű tanuló, vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a szakértői vélemény alapján tanulmányait egyéni munkarend keretében folytatja,
- iskolai neveléséről és oktatásáról,
- felkészítéséről,
- érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról,
- az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az **az iskola gondoskodik**, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Az iskolában nem foglalkoztatott szakemberek biztosításáról

- a beilleszkedési, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló esetén a pedagógiai szakszolgálat intézményének;
- sajátos nevelési igényű tanuló esetén az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatnak

kell gondoskodni.

A szakértői véleményben foglaltak az igazgatóra nézve is kötelezőek, az abban foglaltakat nem vitathatja, annak felülbírálatára nincs jogi lehetősége.

A szakértői bizottság véleménye alapján tanulmányait egyéni munkarend keretében folytató tanuló iskolai felkészítéséhez – az osztályok részére meghatározott időkereten **felül** – átlag heti tíz (10) óra áll rendelkezésre (kivéve, ha csoportosan történik a felkészítés).

9.4. Tartós betegség miatt egyéni munkarend keretében tanuló diákok jogviszonya

Az Nkt. 27.§ (7) bekezdése és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 75.§-ának (3) bekezdése nevesíti azt az esetet, amikor a tanuló az egészségügyről szól 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89.§-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91.§-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos által kiadott vélemény szerint tartó gyógykezelésben részesül, és emiatt a mindennapos iskolába járási kötelezettségét nem tudja teljesíteni, emiatt egyéni munkarend keretében folytatja a tanulmányait.

Ebben az esetben is, szintúgy, ahogy a pedagógiai szakszolgálat véleménye alapján, egyéni munkarend keretében tanuló diákok esetében, az iskola köteles gondoskodni a tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatának megállapításáról.

A kérelmet esetükben is be kell nyújtani az Oktatási Hivatalhoz, a szülőnek a kérelméhez a tartósan beteg gyermek szakorvosi véleményét mellékelni kell. A hivatal csak olyan, szakorvos által aláírt és lepecsételt igazolást fogad el a kérelem mellé, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a tanuló jelenleg és a kérelmezett egyéni munkarend tartama alatt tartós gyógykezelés alatt áll, és betegségére tekintettel nem tud rendszeresen iskolába járni.

9.5. Az egyéni munkarend keretében tanuló diákot megillető jogok és kötelezettségek

Bármilyen okból is tanul a gyermek egyéni munkarend keretében, az iskolával „teljes értékű” tanulói jogviszonyban áll. Ez azt jelenti, hogy megilletik mindazok a jogok, és- értelemszerű eltérésekkel – terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyeket az Nkt. 46.§-a tanulói jogként és kötelezettségként meghatározott. Az iskola igazgatója köteles erről a jogviszony keletkezésekor részletes tájékoztatást adni a tanuló, illetve a szülő részére.

A tanuló tehát

- az iskolában étkezhetsz,
- részt vehet az osztály munkájában, a közösségi programokon,
- jogosult például a könyvtár, a számítástechnikai eszközök használatára,
- bekapcsolódhat a diákkörök, művészeti, ismeretterjesztő körök munkájába,
- kérelemre felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra.

Az egyéni munkarend keretében tanuló diákot nemcsak jogosultságok illetik meg, hanem kötelezettségek is terhelik, kötelezettségei szintén az Nkt.-ben foglalt kereteken alapulnak, ugyanakkor tekintettel kell lenni eme jogviszony sajátosságaira is. Ennek egyik lényeges eleme, hogy a tanulót **az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni**. Ez azonban nem jelent azt, hogy a tanórán a tanuló nem jelenhet meg, azon nem vehet részt. A tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon.

Az is egyértelmű, hogy – amennyiben igénybe veszi a nevelési-oktatási intézményt – a tanulónak is

- meg kell őriznie az iskola rendjét, tisztaságát,
- az előírásoknak megfelelően kell kezelnie a rábízott eszközöket, illetve
- vigyázni kell az iskola létesítményeire, felszerelésére, vagyis be kell tartania az iskola szabályzatait.

Az egyéni munkarendhez kapcsolódó kötelezettségek konkrét meghatározása az iskola és a szülő, illetve a tanuló közötti **megállapodás** függvénye.

A megállapodás elkészítésével bizonyítható, hogy az iskola igazgatója megtette a szülő és a tanuló felé a tájékoztatást.

9.6. Az egyéni munkarendű tanuló nyilvántartása

Az egyéni munkarend szerint tanuló diákot is szerepeltetni kell tehát a beírási naplóban, a törzslapon, az osztálynaplóban.

Az EMMI rendelet 1. számú melléklet II. fejezetében szereplő **záradékok**:

8. Egyes tantárgyak tanórai látogatása alól A 20...../..... tanévben felmentve miatt. Kiegészülhet: osztályozó vizsgát köteles tenni. (osztályozó napló, törzslap, bizonyítvány)
9. Tanulmányait a szülő kérésére (szakértői vélemény alapján) egyéni munkarend keretében folytatja. (osztályozó napló, törzslap)

A beírási naplóban fel kell tüntetni azt is, hogy a tanulót felmentették az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól. Az egyéni munkarend szerint tanuló diáknak is rendelkeznie kell KRÉTA-hozzáféréssel, és a tanév végén ő is bizonyítványt kap.

9.7. Az egyéni munkarend szerint tanuló diák vizsgakötelezettsége

Az egyéni munkarend szerint tanulóknak ugyanazokat a követelményeket kell teljesíteniük, mint azoknak a diákoknak, akik a tankötelezettségüket iskolába járással teljesítik. Az egyéni munkarend szerint tanuló diákok fel vannak mentve a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ezért az Nkt. 55.§ (3) bekezdése szerint **az igazgató által meghatározott időben és a nevelőtestület által meghatározott módon** adnak számot tudásukról.

Vagyis az iskolának kell meghatároznia, hogy a tanuló a tanév folyamán

- hány alkalommal,
- milyen módon és
- mely tantárgyakból

köteles számot adni a tudásáról. Erre szintén ki kell térni az iskola szabályzataiban és a szülőnek történő tájékoztatás során.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak mindenképpen **osztályozó vizsgát** kell tennie, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól. Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 65.§-a alapján a félévi és a tanév végi vizsgáztatás tehát mindenképpen kötelező, de annak sincs akadálya, hogy az iskola ennél több beszámolási alkalmat állapítson meg. A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A félévi és a tanév végi vizsgák osztályozóvizsgának minősülnek, amelyek

- az iskolában vagy
- független vizsgabizottság előtt

tehetők le. A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi. A független vizsgára történő jelentkezés esetén a jelentkezés rendje megegyezik az iskolába járó tanulókéval. Szintén megegyeznek a teendők akkor, ha az egyéni munkarend keretében tanuló diák javító- vagy pótvizsgára bocsájtható.

Az egyéni munkarenddel rendelkező tanuló vizsgáztatásának rendjére a 20/2021. (VIII.31.) EMMI rendelet 65.§ (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakat kell alkalmazni, azaz a tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni.

10. Vendégtanulóság

10.1. Vendégtanulói jogviszony

A magyar köznevelésben adott intézménnyel tanulói jogviszonyban lévő tanulóknak lehetőségük van tanulmányaikat másik intézményben vendégtanulóként végezni. A vendégtanuló a magyar köznevelésben adott intézménnyel tanulói jogviszonyban lévő olyan tanuló, aki **tanulmányait ideiglenesen, vagy csak egyes tantárgyak tekintetében egy másik intézmény tanulójaként folytatja**. A kérelem indoka lehet orvosi ajánlás, bizonyos tantárgyak elvégzése olyan iskolában, mellyel az anyaintézmény szerződésben áll (pl. művészeti iskola) vagy indoka lehet a kérelemnek, ha emelt szintű oktatás nincs a saját intézményben, illetve személyi biztonsági megfontolások.

Vendégtanulói jogviszonyt közismereti képzés elsajátítására vagy tartós gyógykezelés miatt szoktak létesíteni. A vendégtanulói jogviszony létrejöttét a tanuló vagy a gondviselő kezdeményezi egy írásbeli kérelem benyújtásával. A vendégtanulói jogviszony tanulói jogviszonynak minősül. Az Nkt. 46.§-ának (6) bekezdése i) pontja tanulói jogként határozza meg a vendégtanulói jogviszony létesítésének lehetőségét. E jogviszony lényege, hogy a tanuló – kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben – a már meglévő tanulói jogviszonya mellett egy másik iskolával újabb tanulmányok folytatásával kapcsolatos jogviszonyt létesít, és ezt jövetően az egyik iskolával tanulói jogviszonyban, míg a másik intézménnyel (vagy többel) vendégtanulói jogviszonyban áll.

Mindezekből az következik, hogy egy tanulónak egyidejűleg csak egy tanulói jogviszonya lehet. Ez alól egy esetben tesz kivételt a jogszabály: akkor, amikor a tanuló a meglévő tanulói jogviszonya mellett egy alapfokú művészetoktatási intézménnyel létesít tanulói jogviszonyt. Minden más esetben a tanulónak csak egy nevelési-oktatási intézménnyel lehet érvényes tanulói jogviszonya, a másikkal csak vendégtanulói jogviszonyt létesíthet.

A vendégtanulói jogviszony létesítése nem jelent alanyi jogot. Ilyen jogviszony csak az iskola igazgatójának engedélyével létesíthető. A tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) írásbeli kérelmére az intézmény vezetője engedélyezheti, hogy a tanuló az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából másik iskolában elméleti tanítási órán, gyakorlati foglalkozáson vegyen részt. A **házi rend** szabályozhatja azokat az elveket, amelyek figyelembevételével az igazgató dönt. Ilyen lehet például a tanulmányi eredmények mérlegelése vagy a kétféle tanulmány szinkronja, a tanulói terhelés mértéke.

A vendégtanulói jogviszony csak a jogszabályban meghatározottak szerint jöhet létre, melyről a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 49.§-a rendelkezik. Célja az iskolában oktatottaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése akár elméleti tanítási órán akár gyakorlati órán.

A tanuló betegség miatt kényszerű vendégtanulói jogviszonyt létesíteni. Ha a tanuló tartós gyógykezelése az iskolába járást nem teszi lehetővé, a tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) kérelmére az intézmény vezetője engedélyezheti, hogy – tanulói jogviszonyának fenntartása mellett – tanulmányait a fekvőbeteg-ellátás keretében gyógykezelést biztosító **egészségügyi vagy rehabilitációs intézményben** biztosított nevelés-oktatás keretében folytassa vendégtanulónaként, amennyiben működik az intézményben iskola. Azonban nemcsak egészségügyi okokból fordulhat elő máshol tanulás, hanem biztonsági okokból is, pl. családon belüli erőszak miatt.

10.2. Engedélyezési szabályok

A vendégtanulói jogviszony létesítésének engedélyezéséhez a kérelmet az igazgatónak kell benyújtani írásban. Az iskola igazgatója a kérelem átvételétől számított tizenöt napon belül beszerzi a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola javaslatát, illetve a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő egészségügyi intézmény vagy a gyógykezelést biztosító intézmény javaslatát. Az igazgató döntéséről értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, valamint a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő intézmény vezetőjét.

10.3. A vendégtanuló nyilvántartása, értékelése

Az iskolába felvett gyermeket, tanulót az iskola tartja nyilván. Az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló és a kérelem alapján vendégtanulói jogviszony létesítésére engedélyt kapott tanulókról külön nyilvántartást vezet.

A mulasztásokra vonatkozó 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (7) bekezdésében írt következményei a vendégtanulóra nem vonatkoznak, vagyis igazolt hiányzásainak száma elérheti a 250 órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 49.§ (7) bekezdése alapján a vendégtanulói teljesítményének értékelését a fogadó iskola végzi, és az értékelésről írásban értesíti a tanulóval jogviszonyban álló iskolát. A rendelet 74.§-ának (5) bekezdése alapján, amennyiben a tanuló vendégtanulónaként ad számot tudásáról, a vizsgáztató iskola a vendégtanuló osztályzatáról törzslapon történő bejegyzés céljából 3 napon belül köteles írásban értesíteni azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről – figyelembe véve a vendégtanulónaként szerzett osztályzatot – az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

10.4. A vendégtanulói jogviszony megszűnése

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50.§ (6) bekezdése szerint megszűnik a vendégtanulói jogviszony, ha azt a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola igazgatója a tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló szülője kérelmére megszünteti.

Az iskola igazgatója megszüntetheti a vendégtanulói jogviszonyt akkor is, ha a tanuló a foglalkozásokról igazolatlanul legalább 10 alkalommal távolt maradt, vagy a tanuló a vendégtanulói jogviszonyból eredő kötelezettségeit nem teljesítette.

A vendégtanulói jogviszonyt létesítő intézmény vezetője a véglegessé vált döntésről határozat formájában értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt és a tanulóval tanulói jogviszonyban álló iskola igazgatóját.

A vendégtanulói jogviszony megszüntetésével kapcsolatos döntés ellen az általános szabályok szerint jogorvoslattal lehet élni, vagyis az iskola fenntartójához lehet fordulni. Ha a vendégtanulói jogviszony tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedett (jogorvoslatot határidőn belül nem adtak be, illetve a jogorvoslat során hozott határozat jogerőre emelkedett), az iskola értesíti a tanulót (kiskorú tanuló esetén a szülőt) és a tanulóval tanulói jogviszonyban álló másik iskola igazgatóját a vendégtanulói jogviszony megszűnéséről.

10.5. Magyar állampolgárok külföldi tanulmányai

Külföldi tanulmányok

Külföldi tanulmányok alatti jogviszony

Az Nkt. 91.§-a rendelkezik a tanköteles korú magyar állampolgárok külföldi tanulmányairól. **Eszerint magyar állampolgár minden külön engedély nélkül folytathat tanulmányokat külföldön, és tankötelezettségét külföldi nevelési-oktatási intézménybe is teljesítheti.** Ehhez mindössze az szükséges, hogy a lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező tanköteles tanuló esetén a tanulmányok külföldön történő folytatását a tanköteles gyermek nyilvántartása céljából a szülők bejelentsek az Oktatási Hivatalnak és –amennyiben a tanuló már magyarországi iskolába beiratkozott – az iskola igazgatójának is. Az Oktatási Hivatal, illetve az igazgató tudomásul veszi a bejelentést, a törvény nem teszi lehetővé az engedélyezést vagy a tiltást.

A bejelentés dátumát, tényét az iskola, illetve a hatóság nyilvántartásában rögzíteni kell.

A külföldi tanulmányok alatt megváltozik a tanulói jogviszony természete:

- vagy szünetel
- vagy egyéni munkarendű lesz.

Az Nkt. 91.§-ának (3) bekezdése kimondja, hogy a külföldi tanulmányok alatt a tanuló magyarországi **tanulói jogviszonya szünetel**, kivéve, ha tanulmányait **egyéni munkarenddel** rendelkezőként Magyarországon folytatja.

Vagyis a szülő vagy azt választja, hogy a gyermek kint tanul a külföldi iskolában, hazai tanulói jogviszonya szünetel, s mikor visszajönnek, a kinti bizonyítvány beszámítását kéri, esetleg különbözeti vizsgát tesz, hogy bekerülhessen abba az évfolyamba, amelybe életkora szerint beillik.

Vagy azt választja a szülő, hogy két helyen tanul a gyermeke, a magyarországi iskolában egyéni munkarendű tanulónak van nyilvánítva, és hazajár minden vizsgára.

A külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak a tanév végén ad számot tudásáról. (NKT.54.§ (1) bekezdése) Az egyéni munkarenddel rendelkező diákot az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. A diák köteles megjelenni az osztályozóvizsgán, és teljesíteni a tanulmányi követelményeket. **Ha neki felróható okból két alkalommal nem felel meg a vizsgán, az egyéni munkarendi státuszt el fogja veszíteni, mert ezt az igazgatónak jelezni kell az Oktatási Hivatalnál, aki határozatot hoz az egyéni munkarendi státusz visszavonásáról.**

Amikor a külföldi távollét alatt a tanuló eléri azt az életkort, amely alapján tanulmányait nem folytathatja tovább az adott iskolatípusban, például az általános iskolában, ekkor a tanuló jogviszonyt az iskolának a törvény erejénél fogva, automatikusan meg kell szüntetnie, és erről határozatot kell hoznia.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 23.§-ának (8) bekezdése alapján az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja. Az iskolának a beírási napló „Megjegyzések” rovatában fel kell tüntetni a külföldi tanulmányok folytatását. Egyéb teendő mindaddig nincs, amíg a tanuló külföldről vissza nem érkezik.

Természetesen a tankötelezettség külföldön való teljesítéséhez nem megfelelő bármilyen külföldi iskola. A fogadó nevelési-oktatási intézménynek az adott országban államilag elismert, iskolarendszerű nevelés-oktatást folytató iskolának kell lennie.

A külföldi tanulmányok beszámítása

A magyar köznevelési jogszabályok lehetővé teszik a külföldi tanulmányi eredmények beszámítását. Az Nkt. 92.§ (9) bekezdése értelmében **a külföldön megkezdett és befejezetlen tanulmányok a magyar közoktatás iskolarendszerében folytathatók.**

A tanulmányok beszámításáról, továbbá a tanuló felvételéről annak az iskolának az igazgatója dönt, amellyel a tanuló Magyarországon jogviszonyban áll, vagy a továbbiakban szeretne állni. Amikor az igazgató dönt a külföldi tanulmányok beszámításáról, a döntés meghozatalakor:

- a tanuló érdekeit,
- a tanulmányok sikeres folytatásának esélyeit és
- az esetleges vizsgák eredményes letételét kell elsődlegesen figyelembe venni.

Ebből adódóan számos igazgatói döntés elképzelhető:

- Az igazgató – mérlegelési jogkörében eljárva – a tanuló külföldi tanulmányaitól függően dönthet úgy, hogy különbözeti vizsgát ír elő, ennek időpontját is maga határozza meg.
- Az igazgató jogosult dönteni arról is, hogy az adott évfolyamot a tanulónak meg kell-e ismételnie vagy sem.
- A jogszabályok egy esetben nevesítik konkrétan az igazgatói döntés tartalmát: a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 185. §-ának (3) bekezdése értelmében, ha az iskolai tanulmányok folytatását a külföldi és a magyar iskola követelményrendszere közötti eltérés gátolja, az iskola igazgatója – a szülő egyetértésével – az évfolyam megismétlését engedélyezheti úgy is, hogy a tanuló csak felzárkóztató foglalkozásokon és nyelvórákon vesz részt. A foglalkozások idejét, az annak keretében oktatott ismeretek körét, az ismeretek elsajátításáról történő számadás módját az igazgató állapítja meg.

Külföldön szerzett általános iskolai bizonyítvány elismerése

A külföldi általános iskolai bizonyítványok elismeréséről a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (a továbbiakban: Elismerési tv.) „Az általános iskolai végzettségi szint elismerése” cím alatt rendelkezik.

Az általános iskolai bizonyítványa elismerését az a személy kérheti, aki kérelme benyújtásakor állampolgárságát, személyes adatai igazolja. Az Elismerési tv. 3.§-a alapján az elismerési eljárás során az eljáró hatóság a külföldi bizonyítvány jogi hatályát azonosnak nyilvánítja a Magyarországon megszerezhető bizonyítvány jogi hatályával.

A külföldi általános iskolai bizonyítványok által tanúsított végzettségi szint elismerésének két módja lehetséges:

- az alapfokú végzettségi szintnek az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központja (röviden: MEIK) által történő teljes jogi hatályú elismerése,
- és a valamely **oktatási intézmény által végzett**, továbbtanulás céljából történő elismerés. Az alapfokú végzettségi szint elismeréséről rendelkező igazgatói határozat ekkor azt állapítja meg, hogy az adott külföldi bizonyítvány a magyar általános iskolai bizonyítvánnyal azonos végzettségi szintet tanúsít.

A következő záradékot a beírási naplóban és a törzslapon fel kell tüntetni:

A számú fordítással hitelesített bizonyítvány alapján tanulmányait a(z) (betűvel) évfolyamon folytatja.

10.6. A kettős állampolgárok magyarországi tanulói jogviszonya

A kettős állampolgárok köznevelési helyzetének megítélésben a magyar állampolgárságról: azt a magyar állampolgárt, aki egyidejűleg más államnak is állampolgára – ha törvény másként nem rendelkezik –, a magyar jog alkalmazása szempontjából **magyar állampolgárnak kell tekinteni**. Mivel az Nkt. és végrehajtási rendeletei nem tartalmaznak eltérő szabályozást a kettős állampolgárok esetében, a kettős állampolgárú tanulók magyarországi tanulmányaik alatt a magyar állampolgárokkal azonos szabályok alá esnek, azaz esetükben magyar állampolgárságukból adódóan az Nkt. előírásait kell alkalmazni, és a köznevelést a magyar állampolgárokkal azonos feltételek mellett vehetik igénybe, tehát minden köznevelési szolgáltatásra jogosultak, és utánuk állami normatíva, egyéb költségvetési hozzájárulás igényelhető.

A köznevelésben jelen vannak Magyarországon lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező kettős állampolgárok is, hiszen a határon túli távolabbi területekről érkező tanulók vagy a magyarországi rokonoknál, ismerősöknél jelentkeznek be, vagy kollégiumot vesznek igénybe, amelynek címe a továbbiakban magyarországi tartózkodási helyük lesz.

A határ menti településekről érkező tanulók esetében azonban gyakorlat, hogy mindennap ingáznak határon túli lakóhelyük és a magyarországi iskola között, nekik tehát nem feltétlenül van bejelentett magyarországi lakóhelyük, illetve tartózkodási helyük.

A kettős állampolgár, de magyarországi lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel nem rendelkező tanulók a magyarországi lakóhelyhez, ennek hiányában tartózkodási helyhez kötött szolgáltatásokat nem tudják igénybe venni.

Ebbe a körbe tartozik például:

- a kötelező felvételt biztosító iskola igénybevétele, vagy
- a tankötelezettség teljesítéséhez nyújtott állami támogatások (pl. iskoláztatási támogatás) lehetősége

Az érintett tanulóktól kérhető dokumentációkkal kapcsolatosan az Nkt. 41.§ (4) bekezdés a) pontja az irányadó: nem magyar állampolgár esetén a **Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma kérhető**. Ez alapján a nevelési-oktatás intézménynek nem kell vizsgálniuk, hogy ki milyen módon mikor szerezte meg a magyar állampolgárságot. Arról kell meggyőződniük, hogy a jelentkező tanuló magyar állampolgár-e vagy sem. A törvény ugyanis csak azon az alapon tesz különbséget a jelentkezők között, hogy rendelkeznek-e magyar állampolgársággal, továbbá egyes szolgáltatások/támogatások esetében lakóhellyel/tartózkodási hellyel vagy sem.

Második rész

Az intézmény helyi tanterve

I. A választott kerettanterv megnevezése

Intézményünk a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályzók általános iskolára vonatkozó kerettanterveit választja és építi be helyi tantervként a pedagógiai programjába. Ezeket a NAT 2020 bevezetésével párhuzamosan, 2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben alkalmazzuk.

Az iskola a kerettanterveket tanév szerinti tagolásban építi be a helyi tantervébe, és kiegészíti azt az iskola helyi sajátosságai alapján.

Az iskola a Nemzeti Alaptanterv műveltségi területeit tantárgyi rendszerré formálta.

NAT műveltségi terület	Tantárgy
1. Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv Irodalom
2. Matematika	Matematika
3. Történelem és állampolgári ismeretek	Történelem Állampolgári ismeretek Hon-és népismeret
4. Etika/hit- és erkölcstan	Etika/hit- és erkölcstan
5. Természettudomány és földrajz	Környezetismeret Természettudomány Fizika Kémia Biológia Földrajz
6. Idegen nyelv	Angol Német
7. Művészetek	Ének-zene Dráma és színház Vizuális kultúra
8. Technológia	Technika és tervezés Digitális kultúra
9. Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés
10. Közösségi nevelés	Osztályfőnöki

Az iskola a magyar nyelv és irodalom tantárgyat magyar nyelv, valamint irodalom tantárgyakra bontja

természettudomány: 1-4. osztályban környezetismeret, 5-6. évfolyamon természettudomány elnevezéssel önálló tantárgy

dráma és színház: 6. évfolyamon önálló tantárgyként szerepel

állampolgári ismeretek: 8. évfolyamon önálló tantárgyként szerepel

hon- és népismeret: 5. évfolyamon önálló tantárgyként szerepel
etika: kötelező tantárgy és a szülő választhat etika / hit-és erkölcstan oktatás közül.
természettudomány és földrajz: biológia, földrajz, kémia, fizika 7-8. évfolyamon önálló tantárgyként szerepel
osztályfőnöki: 5-8. évfolyamon önálló tantárgyként szerepel

1. Emelt szintű idegennyelv-oktatás

Az emelt szintű angol és német nyelvoktatás a 2024/2025-ös tanévtől kerül bevezetésre iskolánkban az 5. évfolyamtól, heti 5 órában. Ezt a tanulók kötelező heti óraszámában jelenítjük meg. 1-4. évfolyamos tanulóink pedig (az emelt szintű oktatást előkészítendő) emelt óraszámban tanulják az idegen nyelveket. Az iskolai nyelvi programok, az Erasmus mobilitások (pályázat függvényében) közelebb hozzák a kultúrát, így érzékelhetővé válik a nyelv fontossága. Alsó tagozaton első évfolyamtól ismerkedhetnek tanulóink a nyelvvel, mely megalapozhatja az emelt szintű idegen nyelv választását felső tagozaton. A jelentkezés szintfelmérő dolgozathoz kötött, melyet a 4. évfolyam során írnak a gyerekek, az iskolában addig tanult tananyagból. Angol és német nyelvből is szervezhető csoport.

2. Emelt szintű matematikaoktatás

Iskolánkban, a felső tagozaton, a 2024/2025-ös tanévtől van lehetőség emelt szinten tanulni a matematikát. A magasabb óraszám (heti 5 óra) biztosítja a tananyag részletesebb ismeretét. Sokkal több feladat megoldására és a törzsanyag más témakörökkel való kiegészítésére is van idő. A tehetséggondozás az elsődleges feladatunk, ezért versenyeken veszünk részt, melyekre felkészítjük a legtehetségesebb tanulókat. A tantárgy iránt érdeklődő tanulókból egy szintfelmérő dolgozat alapján válogatjuk ki azokat, akik leginkább alkalmasak a képzésre. A gyerekek hasonló képességű és érdeklődési körű társaikkal kerülhetnek egy csoportba.

Az emelt szintű osztályoknál az óraszámok kialakítása a 110/2012 Korm. rendelet NAT, 5/2020. Korm. rendelet módosítása Nat.7.§ (3) bekezdése alapján történt.

A 2024/25-ös tanévtől felmenő rendszerben biztosítjuk azt, hogy minden felsős osztályunkban lehetőség legyen normál (alap) óraszámban is tanulni a matematikát és az idegen nyelveket. Emelt és normál csoportjaink között folyamatosan biztosítjuk az átjárhatóságot. Csoportot váltó diákjaink számára (emelt szintre lépés) különbözeti vizsga letétele kötelező. A vizsgákról való bővebb tájékoztatás az I. rész X. fejezetében található.

3. Az emelt szintű csoportokba való bekerülés feltételei

Az első évfolyamra való jelentkezéskor a szülő írásban jelzi gyermekének az emelt szintet előkészítő matematika vagy idegen nyelv (angol/német) választási szándékát.

Negyedik évfolyamos tanuló szülője az adott tanévben április 15-ig a szülő írásban kérheti gyermeke számára a szintfelmérés lehetőségét.

A szintfelmérő dolgozat eredményéről a szülő értesítést kap az adott tanév május 20-áig.

5. évfolyamtól a meglévő emelt szintű csoporthoz csatlakozni csak sikeres különbözeti vizsgával lehet.

- 4. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások anyaga, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó, vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszám**

Helyi tantervünkben 1-8. évfolyamon a szabadon tervezhető órákat a magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika tantárgy óraszámának növelésére fordítottuk az alábbiak szerint:

Az 1-8. évfolyam tantárgyai és heti óraszámai a 2024/2025-ös tanévben																	
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.			6.		7.		8.	
	ENYE	EME	ENYE	EME	ENYE	EME	ENYE	EME	ENY	EM	ÁLT.	ENY	EM	ENY	EM	ENY	EM
Magyar nyelv	3	3+1	3	3+1	2	2+1	2+1	2+1	2	2	2	2	2	1+1	1+1	1+1	1+1
Irodalom	4	4+1	4	4+1	3	3+1	3	3+1	2	2	2	2	2+1	2	2	2	2
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4+1	4	4	4+1	3	3+2	3	3+2
Történelem									2	2	2	2	2	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek																1	1
Etika/hit és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Első élő idegen nyelv angol/német	2		2		2		2+1	2	3+2	3	3	3+2	3	3+2	3	3+2	3
Fizika														1	1	2	2
Kémia														1	1	2	2
Biológia														2	2	1	1
Földrajz														2	2	1	1
Természettudomány									2	2	2	2	2				
Környezetismeret					1	1	1	1									
Ének-zene	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Digitális kultúra					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Hon- és népismeret									1	1	1						
Dráma és színház												1	1	*1	*1		
Osztályfőnöki									1	1	1	1	1	1	1	1	1
Alap óraszám	22		22		22		23		27			26		28		28	
Szabadon tervezhető	2		2		2		2		1			1	2	1		1	
Emelt szintű oktatás óraszám									2	1	0	2	1	2	2	2	2
NAT-által engedélyezett óraszám	24		24		24		25		28			28		30		30	
Összes óraszám	24	24	24	24	24	24	25	25	30	29	28	29	29	32	32	31	31

Jelmagyarázat: ENYE=emelt szintű nyelvi előkészítő; EME
=emelt szintű matematika előkészítő ENY= emelt szintű
nyelvi csoporttal működő osztály;EM= emelt szintű
matematika csoporttal működő osztály

Az 1-8. évfolyam tantárgyai és heti óraszámai a 2025/2026-os tanévben																		
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.			6.			7.		8.	
	ENYE	EME	ENYE	EME	ENYE	EME	ENYE	EME	ENY	EM	ÁLT	ENY	EM	ÁLT	ENY	EM	ENY	EM
Magyar nyelv	3	3+1	3	3+1	2	2+1	2+1	2+1	2	2	2	2	2	2	1+1	1+1	1+1	1+1
Irodalom	4	4+1	4	4+1	3	3+1	3	3+1	2	2	2	2	2+1	2+1	2	2	2	2
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4+1	4	4	4+1	4	3	3+2	3	3+2
Történelem									2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek																	1	1
Etika/hit és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Első élő idegen nyelv angol/német	2		2		2		2+1	2	3+2	3	3	3+2	3	3	3+2	3	3+2	3
Fizika															1	1	2	2
Kémia															1	1	2	2
Biológia															2	2	1	1
Földrajz															2	2	1	1
Természettudomány									2	2	2	2	2	2				
Környezetismeret					1	1	1	1										
Ének-zene	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Digitális kultúra					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Hon- és népismeret									1	1	1							
Dráma és színház												1	1	1				
Osztályfőnöki									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Alap óraszám	22		22		22		23		27			26			28		28	
Szabadon tervezhető	2		2		2		2		1			1	2	2	1		1	
Emelt szintű oktatás óraszám									2	1	0	2	1	0	2	2	2	2
NAT-által engedélyezett óraszám	24		24		24		25		28			28			30		30	
Összes óraszám	24	24	24	24	24	24	25	25	30	29	28	29	29	28	31	31	31	31

Jelmagyarázat: ENYE=emelt szintű nyelvi előkészítő; EME

=emelt szintű matematika előkészítő ENY= emelt szintű

nyelvi csoporttal működő osztály;EM= emelt szintű

matematika csoporttal működő osztály

ÁLT= normál tanterv szerint haladó csoport/ osztály

Az 1-8. évfolyam tantárgyai és heti óraszámai a 2026/2027-es tanévben																			
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.			6.			7.			8.	
	ENYE	EME	ENYE	EME	ENYE	EME	ENYE	EME	ENY	EM	ÁLT	ENY	EM	ÁLT	ENY	EM	ÁLT	ENY	EM
Magyar nyelv	3	3+1	3	3+1	2	2+1	2+1	2+1	2	2	2	2	2	2	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1
Irodalom	4	4+1	4	4+1	3	3+1	3	3+1	2	2	2	2	2+1	2+1	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4+1	4	4	4+1	4	3	3+2	3	3	3+2
Történelem									2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek																		1	1
Etika/hit és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Első élő idegen nyelv angol/német	2		2		2		2+1	2	3+2	3	3	3+2	3	3	3+2	3	3	3+2	3
Fizika															1	1	1	2	2
Kémia															1	1	1	2	2
Biológia															2	2	2	1	1
Földrajz															2	2	2	1	1
Természettudomány									2	2	2	2	2	2					
Környezetismeret					1	1	1	1											
Ének-zene	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Digitális kultúra					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Hon- és népismeret									1	1	1								
Dráma és színház												1	1	1					
Osztályfőnöki									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Alap óraszám	22		22		22		23		27			26			28			28	
Szabadon tervezhető	2		2		2		2		1			1	2	2	1			1	
Emelt szintű oktatás óraszám									2	1	0	2	1	0	2	2	0	2	2
NAT-által engedélyezett óraszám	24		24		24		25		28			28			30			30	
Összes óraszám	24	24	24	24	24	24	25	25	30	29	28	29	29	28	31	31	29	31	31

Jelmagyarázat: ENYE=emelt szintű nyelvi előkészítő; EME
=emelt szintű matematika előkészítő ENY= emelt szintű
nyelvi csoporttal működő osztály;EM= emelt szintű
matematika csoporttal működő osztály

ÁLT= normál tanterv szerint haladó csoport/ osztály

Az 1-8. évfolyam tantárgyai és heti óraszámai a 2027/2028-as tanévtől																				
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.			6.			7.			8.		
	ENYE	EME	ENYE	EME	ENYE	EME	ENYE	EME	ENY	EM	ÁLT	ENY	EM	ÁLT	ENY	EM	ÁLT	ENY	EM	ÁLT
Magyar nyelv	3	3+1	3	3+1	2	2+1	2+1	2+1	2	2	2	2	2	2	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1
Irodalom	4	4+1	4	4+1	3	3+1	3	3+1	2	2	2	2	2+1	2+1	2	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4+1	4	4	4+1	4	3	3+2	3	3	3+2	3
Történelem									2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek																		1	1	1
Etika/hit és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Első élő idegen nyelv angol/német	2		2		2		2+1	2	3+2	3	3	3+2	3	3	3+2	3	3	3+2	3	3
Fizika															1	1	1	2	2	2
Kémia															1	1	1	2	2	2
Biológia															2	2	2	1	1	1
Földrajz															2	2	2	1	1	1
Természettudomány									2	2	2	2	2	2						
Környezetismeret					1	1	1	1												
Ének-zene	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Digitális kultúra					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Hon- és népismeret									1	1	1									
Dráma és színház												1	1	1						
Osztályfőnöki									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Alap óraszám	22		22		22		23		27			26			28			28		
Szabadon tervezhető	2		2		2		2		1			1	2	2	1			1		
Emelt szintű oktatás óraszám									2	1	0	2	1	0	2	2	0	2	2	0
NAT-által engedélyezett óraszám	24		24		24		25		28			28			30			30		
Összes óraszám	24	24	24	24	24	24	25	25	30	29	28	29	29	28	31	31	29	31	31	29

Jelmagyarázat: ENYE=emelt szintű nyelvi előkészítő; EME
=emelt szintű matematika előkészítő ENY= emelt szintű
nyelvi csoporttal működő osztály;EM= emelt szintű
matematika csoporttal működő osztály

ÁLT= normál tanterv szerint haladó csoport/ osztály

A Hon- és népismeret tantárgyat az 5. évfolyamon tanítjuk. A 2025/2026. tanévtől a Dráma és színház tantárgyat pedig a 6. évfolyamon oktatjuk.

A matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyak kerettantervben meghatározottakon felüli kötelező tanórai foglalkozásainak tananyagát és követelményeit a tantárgyak helyi tanterve tartalmazza.

A nem kötelező tanórai foglalkozások megnevezése és óraszám

A tanulók első osztálytól tanulhatnak angol és német nyelvet. Ennek óraszámait (kötelező nyelvórákon felüli órák száma) az alábbi táblázat tartalmazza:

1.évf	2.évf	3.évf	4.évf	5.évf	6.évf	7.évf	8.évf
2	2	2	1	2	2	2	2

Az emelt szintű nyelvoktatás óraszámait (kötelező és nem kötelezően választható órakeret együtt):

1.évf	2.évf	3.évf	4.évf	5.évf	6.évf	7.évf	8.évf
2	2	2	3	5	5	5	5

Rendelkezés a felhasználható órakeret 20 %-áról

A felhasznált órakeret 20%-át a következőképpen használtuk fel: az egyes tantárgyaknál a többletórát a helyi tantervben szereplő tananyag gyakorlására, megerősítésére használjuk fel.

5. Az intézmény óraterve

Az iskola tantárgyi rendszerét egységes, általános tantervi óraterv foglalja össze azzal a kiegészítéssel, hogy lehetőség van arra is, hogy a tanulók (szülők) az 1- 4. évfolyamon heti 2 órában idegen nyelvet is válasszanak.

A felső tagozat négy évfolyamán emelt szintű nyelv és emelt szintű matematikaoktatást folytatunk. A tanítási órák számát az óraterv tartalmazza (emelt angol/német és matematika heti 5 óra). Ha az iskola az ötödik évfolyamon vagy az azt követő évfolyamokon a NAT-nak megfelelő szabályok szerint emelt szintű oktatást folytat, akkor az alaptantervben meghatározott kötelező és maximális óraszám heti két-két órával minden érintett évfolyamon megemelhető. (110/2012 Korm.rendelet 6.8.§ (4) bekezdése alapján)

Az a táblázatok részletesebben tartalmazzák évfolyamonként és tantárgyanként a kötelező és választott óraszámokat.

A 2024/2025. tanévben hatályos óraszámok

Tantárgy	Heti óraszám																
	1. ENYE	1. EME	2. ENYE	2. EME	3. ENYE	3. EME	4. ENYE	4. EME	5. ENY	5. EM	5. ÁLT	6. ENY	6. EM	7. ENY	7. EM	8. ENY	8. EM
Magyar nyelv	3	4	3	4	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Irodalom	4	5	4	5	3	4	3	4	2	2	2	2	3	2	2	2	2
Történelem									2	2	2	2	2	2	2	2	2
Allampolgári ismeretek																1	1
Idegen nyelv angol/német	2		2		2		3	2	5	3	3	5	3	5	3	5	3
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	3	5	3	5
Etika/hit- és erkölcsan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Digitális kultúra					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Környezetismeret					1	1	1	1									
Természettudomány									2	2	2	2	2				
Fizika														1	1	2	2
Biológia														2	2	1	1
Kémia														1	1	2	2
Földrajz														2	2	1	1
Ének-zene	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Hon- és népismeret									1	1	1						
Dráma és színház												1	1	1	1		
Vizuális kultúra	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki									1	1	1	1	1	1	1	1	1
Alap óraszám	22	22	22	22	22	22	23	23	27	27	27	26	26	28	28	28	28
Szabadon tervezhető	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2	1	1
Emelt óraszámú oktatás									2	1	0	2	1	2	2	2	2
NAT által engedélyezett	24	24	24	24	24	24	25	25	28	28	28	28	28	30	30	30	30
Összesen	24	24	24	24	24	24	25	25	30	29	28	29	29	32	32	31	31

A 2025/2026.tanévben hatályos óraszámok

Tantárgy	Heti óraszám																	
	1. ENYE	1. EME	2. ENYE	2. EME	3. ENYE	3. EME	4. ENYE	4. EME	5. ENY	5. EM	5. ÁLT	6. ENY	6. EM	6. ÁLT	7. ENY	7. EM	8. ENY	8. EM
Magyar nyelv	3	4	3	4	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Irodalom	4	5	4	5	3	4	3	4	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2
Történelem									2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek																	1	1
Idegen nyelv angol/német	2		2		2		3	2	5	3	3	5	3	3	5	3	5	3
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	3	5	3	5
Etika/hit- és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Digitális kultúra					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Környezetismeret					1	1	1	1										
Természettudomány									2	2	2	2	2	2				
Fizika															1	1	2	2
Biológia															2	2	1	1
Kémia															1	1	2	2
Földrajz															2	2	1	1
Ének-zene	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1
Hon- és népismeret									1	1	1							
Dráma és színház												1	1	1				
Vizuális kultúra	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Alap óraszám	22	22	22	22	22	22	23	23	27	27	27	26	26	26	28	28	28	28
Szabadon tervezhető	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1
Emelt óraszámú oktatás									2	1	0	2	1	0	2	2	2	2
NAT által engedélyezett	24	24	24	24	24	24	25	25	28	28	28	28	28	28	30	30	30	30
Összesen	24	24	24	24	24	24	25	25	30	29	28	29	29	28	31	31	31	31

A 2026/2027.tanévben hatályos óraszámok

Tantárgy				Heti óraszám															
	1. EN YE	1. EM E	2. EN YE	2. EM E	3. EN YE	3. EM E	4. ENYE	4. EM E	5. ENY	5. EM	5. ÁL T	6. EN Y	6. EM	6. ÁL T	7. EN Y	7. EM	7. ÁL T	8. ENY	8. EM
Magyar nyelv	3	4	3	4	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Irodalom	4	5	4	5	3	4	3	4	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2
Történelem									2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek																		1	1
Idegen nyelv angol/német	2		2		2		3	2	5	3	3	5	3	3	5	3	3	5	3
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	3	5	3	3	5
Etika/hit- erkölcsan és	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Digitális kultúra					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Környezetismeret					1	1	1	1											
Természettudomány									2	2	2	2	2	2					
Fizika															1	1	1	2	2
Biológia															2	2	2	1	1
Kémia															1	1	1	2	2
Földrajz															2	2	2	1	1
Ének-zene	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Hon- és népismeret									1	1	1								
Dráma és színház												1	1	1					
Vizuális kultúra	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Alap óraszám	22	22	22	22	22	22	23	23	27	27	27	26	26	26	28	28	28	28	28
Szabadon tervezhető	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1
Emelt óraszámú oktatás									2	1	0	2	1	0	2	2	0	2	2
NAT engedélyezett által	24	24	24	24	24	24	25	25	28	28	28	28	28	28	30	30	30	30	30
Összesen	24	24	24	24	24	24	25	25	30	29	28	29	29	28	31	31	29	31	31

A 2027/2028.tanévtől hatályos óraszámok

Tantárgy	Heti óraszám																			
	1. EN YE	1. EM E	2. EN YE	2. EM E	3. EN YE	3. EM E	4. ENY E	4. EM E	5. ENY	5. EM	5. ÁLT	6. EN Y	6. EM	6. ÁLT	7. EN Y	7. EM	7. ÁLT	8. EN Y	8. EM	8. ÁLT.
Magyar nyelv	3	4	3	4	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Irodalom	4	5	4	5	3	4	3	4	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2
Történelem									2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek																		1	1	1
Idegen nyelv angol/német	2		2		2		3	2	5	3	3	5	3	3	5	3	3	5	3	3
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	3	5	3	3	5	3
Etika/hit-erkölcsan és	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Digitális kultúra					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Környezetismeret					1	1	1	1												
Természettudomány									2	2	2	2	2	2						
Fizika															1	1	1	2	2	2
Biológia															2	2	2	1	1	1
Kémia															1	1	1	2	2	2
Földrajz															2	2	2	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Hon- és népismeret									1	1	1									
Dráma és színház												1	1	1						
Vizuális kultúra	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki									1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Alap óraszám	22	22	22	22	22	22	23	23	27	27	27	26	26	26	28	28	28	28	28	28
Szabadon tervezhető	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1
Emelt óraszámú oktatás									2	1	0	2	1	0	2	2	0	2	2	0
NAT engedélyezett által	24	24	24	24	24	24	25	25	28	28	28	28	28	28	30	30	30	30	30	30
Összesen	24	24	24	24	24	24	25	25	30	29	28	29	29	28	31	31	29	31	31	29

A tantárgyi tantervek a Mellékletben találhatók.

6. Egyéb tanórán kívüli foglalkozások

Az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az egyéb foglalkozások szervezésének elveit iskolánk Szervezeti és működési szabályzatának 7. fejezete tartalmazza: Egyéb foglalkozások célja, szervezeti keretei, időkeretei.

6.1. Napközi

Szükség és igény szerint napközis csoportokat szervezünk (tantárgyfelosztásban rögzítve).

6.2. Egyéni, differenciált foglalkozások

Differenciált foglalkozások szervezhetők az erre a célra rendelkezésre álló órakeretből, az eredményes felkészüléshez, a BTM-es tanulók, az SNI tanulók differenciált képességfejlesztésére, illetve a tanulók versenyekre való felkészítéséhez (tantárgyfelosztásban rögzítve).

6.3. Előkészítők

8. évfolyamon középiskolai előkészítőt szervezünk magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgyakból (tantárgyfelosztásban rögzítve).

6.4. Szakkörök (választható foglalkozás)

A tanulók igényei szerint az éves munkatervben a rendelkezésre álló órakereten belül szakkörök választhatók (tantárgyfelosztásban rögzítve).

6.5. Iskolai sportkör

Az iskolai sportkörnek tagja az iskola valamennyi tanulója. Az intézményben működő iskolai sportkör feladata a tanulók napi testmozgással, a mindennapos testnevelés céljaival összefüggő feladatok elvégzésének segítése.

6.6. Iskolai kulturális programok

Iskolánk rendkívül gazdag kulturális programokat szervez városunk és Budapest területén a fenntarthatóság, környezetvédelem, történelem, műemlékek, nemzeti hagyományok, kultúra és iskolák közötti együttműködés területén. Az Erasmus program keretében idelátogató európai iskolai csoportokkal megvalósított és egyéb iskolai, az egyéb oktatási fejlesztésekkel kapcsolatos tanulmányi kirándulások megvalósítása keretében.

6.7. Vetélkedők, tanulmányi versenyek

Az érdeklődő, ambiciózus tanulókat ösztönözzük arra, hogy vegyenek részt helyi, regionális és országos versenyeken, amelyek a környezet- és egészségvédelem jeles napjaihoz kapcsolódnak.

Iskolánk oktatási profilja szerint, hagyományosan szervez matematika és angol járási versenyeket, mely ezekkel a megmérettetési lehetőségekkel a tankerület iskoláiban folyó eredményes matematika és idegen nyelv oktatás színvonalát növeli.

6.8. Külső – a fenntartó által biztosítható forráson kívüli – pénzeszköz megléte esetén szervezhető foglalkozások

Az alábbi egyéb foglalkozásokon való részvétel a tanulók számára önkéntes, költsége nem a fenntartót terheli.

Az osztályfőnök a nevelőmunka elősegítése érdekében évente 1 alkalommal 1 nap terjedelemben, az éves munkatervben meghatározott időpontban osztályaik számára **osztálykirándulást** szervezhetnek, amely csak tanítás nélküli munkanapra szervezhető (hétvégére és munkaszüneti napokra nem). Az a tanuló, aki nem kíván részt venni a kiránduláson, az adott napon az iskola által szervezett programon vesz részt. Amennyiben a kirándulásnak anyagi vonzata van, ehhez a szülő írásbeli hozzájárulása szükséges. A tanulók részvétele az osztálykiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Az **osztálykirándulás** 8 és 16 óra között szervezhető meg. A fenntartó és az iskola igazgatója nem kötelezi a pedagógust/pedagógiai asszisztenst napi 8 órán túli munkavégzésre az osztálykirándulás napján. Amennyiben a kirándulást az osztályfőnök több mint 8 órában szervezi meg, ezt saját feladatvállalásának tekinti az iskola igazgatója és a fenntartó.

Az **osztálykiránduláson** való részvétel a Fóti Garay János Általános Iskola általános igazgatóhelyettesének írásbeli engedélye után kezdhető meg. Az engedély kiadása átruházott hatáskörben az általános igazgatóhelyettes jogköre.

A szaktanárok a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka segítése érdekében tanulmányi kirándulást szervezhetnek. Amennyiben a tanulmányi kirándulásnak anyagi vonzata van, ehhez a szülő írásbeli hozzájárulása szükséges. Tanulmányi kirándulás csak tanítási napokra szervezhető (hétvégére és munkaszüneti napokra nem), a tanulók részvétele a tanulmányi kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Ha a tanuló nem vesz részt a tanulmányi kiránduláson, az adott tanítási napon tankötelezettségét az intézmény által előírt módon teljesíteni köteles.

A **tanulmányi kirándulás** 8 és 16 óra között szervezhető meg. A fenntartó és az iskola igazgatója nem kötelezi a pedagógust /pedagógiai asszisztenst napi 8 órán túli munkavégzésre a tanulmányi kirándulás napján. Amennyiben a kirándulást a szaktanár több mint 8 órában szervezi meg, ezt saját feladatvállalásának tekinti az iskola igazgatója és a fenntartó.

A **tanulmányi kiránduláson** való részvétel a Fóti Garay János Általános Iskola általános igazgatóhelyettesének írásbeli engedélye után kezdhető meg. Az engedély kiadása átruházott hatáskörben az általános igazgatóhelyettes jogköre.

6.9. Tábor

A táborozások az életvezetés, egészségnevelés fontos színterei. A tanulók és kísérőik részvétele a táborban önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek/résztvevőknek kell fizetniük.

Tanévente hagyományosan 5 napos sítábort szerveznek testnevelés szakos tanáraink Ausztriába önköltséges alapon a jelentkező tanulók számára. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fizetniük.

Testvériskolánkkal, Balavásárral nagyon jó kapcsolatot ápolunk, így a mi iskolánk gyerekeinek rendszeresen szervezünk Erdélybe táborokat és mi is várjuk őket Fótira. A cseretáborozás 4 évente 1-1 alkalommal valósul meg.

Tábort pedagógus kolléga csak szabadsága idejére tervezhet. Tábor szervezése pedagógus számára tanítási időben és szünetekre nem kötelező.

6.10. Határtalanul program

Minden évben pályázunk a Határtalanul programra, melyet a Magyar Állam támogat, a hetedik évfolyamot érinti és célja a Trianoni békeszerződés által elcsatolt magyar lakta vidékek felkeresése, a magyar történelem részletesebb megismerése, a közös kultúra ápolása.

6.11. Erasmus+ diák mobilitások

Az Erasmus diákmobilitási program az Európai Unió egyik legnagyobb és legismertebb oktatási kezdeményezése, amelynek célja a hallgatói mobilitás, az oktatási együttműködés és a kulturális csere elősegítése. A program lényege az, hogy lehetőséget biztosít a tanulók, tanárok, pedagógiai munkatársak és más oktatási szakemberek számára, hogy külföldön tanuljanak, külföldi iskolai rendszerekkel ismerkedjenek, továbbképzéseken vegyenek részt. Az Erasmus programnak számos előnye és célkitűzése van:

Nemzetközi tapasztalat

A tanulók külföldi iskolákban tanulhatnak, ami lehetőséget ad számukra, hogy különböző oktatási rendszereket és kultúrákat ismerjenek meg. Ez hozzájárul a személyes fejlődésükhöz és növeli a szociális készségeiket.

Kulturális és nyelvi gazdagodás

A program elősegíti a nyelvtanulást és a kulturális érzékenységet, mivel a tanulók különböző nyelvi és kulturális környezetekben élhetnek és tanulhatnak. Ez hozzájárul a multikulturális társadalom építéséhez és a kulturális sokszínűség elfogadásához.

Hálózatépítés és kapcsolatépítés

A programban résztvevők értékes kapcsolatokat építhetnek ki más országok diákjaival és szakembereivel, ami hosszú távon is hasznos lehet az iskolai megújulás és európaivá válása szempontjából.

Összességében az Erasmus program hozzájárul a diákok és a tanárok nemzetközi mobilitásához, személyes és szakmai fejlődéséhez, valamint elősegíti az európai integrációt és a kulturális sokszínűséget. A program célja, hogy a résztvevők nyitottabbak és kompetensebbek legyenek a globális környezetben, miközben javítja az európai oktatás minőségét.

6.12. LEP - Lázár Ervin Programok

Az iskola minden tanulóját (1-8. évfolyamig) érintő, kulturális programokon való részvétel, melyet teljes egészében a Magyar Állam támogat és célja a tanulók bevonása a kulturális életbe, a magyar néphagyományok megismertetése, az egyetemes kulturális örökség felfedeztetése, múzeumpedagógiai foglalkozások, színházlátogatások és egyéb kulturális programokon való részvétel megszervezésével.

II. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét

Az alkalmazandó tankönyvek kiválasztása

A munkaközösségek minden tanévben kiválasztják a rendelkezésükre bocsátott tankönyvjegyzék, valamint tankönyvvé nyilvánított egyéb könyvek, segédletek listái, illetve egyéb információforrás alapján a tantárgyanként alkalmazandó tankönyveket, egyéb segédleteket.

A pedagógusok a tankönyvválasztással kapcsolatos feladataikat az alábbiak figyelembevételével végzik:

- szakmai, valamint
- anyagi, költségvetési szempontok,
- annak mérlegelése, hogy adott tankönyv egy tanéven belül nem változtatható meg. (Erre lehetőség tantervmódosítás, tankönyvek átdolgozása esetén nyílik.)
- egyéb szempontok

Szakmai szempontok figyelembevétele

A pedagógus joga és egyben kötelessége, hogy az oktatási intézmény pedagógiai programjához, valamint a helyi tantervhez igazodva tegyen javaslatot az alkalmazandó tankönyvekre.

Amennyiben egy tantárgyat több pedagógus is tanít, akkor a pedagógusok által létrehozott szakmai munkaközösség határozza meg, mely tankönyvek kerülnek alkalmazásra.

Anyagi, költségvetési szempontok figyelembevétele

A pedagógus nem választhat olyan tankönyvet, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak. A pedagógus – a minőség, típus és ár megjelölése nélkül – olyan felszerelés beszerzését javasolhatja a tanulónak, amely nélkülözhetetlen az általa tartott tanórai foglalkozáson való részvételhez, illetve a tanított tananyag elsajátításához, és amelyet a tanórai foglalkozáson egyidejűleg minden tanulónak rendszeresen alkalmaznia kell.

A választott tankönyv megváltoztathatatlanságának figyelembevétele

Tanítási év közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha az a szülők fizetési kötelezettségével járna.

A tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettsége

Iskolánk valamennyi tanulója ingyenes tankönyvellátásra jogosult.

A tankönyvek kiválasztásának elvei

- Feleljen meg a NAT, a kerettantervek követelményeinek.
- A feladatok tartalmilag épüljenek egymásra, és vegyék figyelembe a tanulási-lektan szempontjait.
- A tartalomon kívül feleljen meg a tanítványok fejlettségi szintjének.
- Vegye figyelembe az azonos korú gyermek tudásának különbözőségét, adjon példát a képességfejlesztéshez, differenciáláshoz.
- Külleme esztétikus legyen, az illusztrációk a gyermek életkorának feleljenek meg.
- Lehetőség szerint tantárgyanként és évfolyamonként egységes tankönyvcsaládok használatára törekszünk.
- A tankönyv minőségileg, kötészetileg olyan legyen, hogy - ha tartalmában nem változik -, akár több éven át is felhasználható, továbbadható legyen.

Az ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők, azokat az iskolai könyvtári állomány nyilvántartásába kell venni, és azokat az utolsó tanítási napon a tanulók kötelesek megkímélt állapotban visszaszolgáltatni az iskola könyvtárának, kivéve az 1-2. évfolyam könyveit, valamint a munkatankönyveket és munkafüzeteket.

A taneszközök és egyéb segédletek kiválasztásának elvei

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező taneszközöket a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

A választott taneszközöknek meg kell felelniük az iskola pedagógiai programjának, helyi tantervének.

Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.

A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk. Új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

A pedagógus – a minőség, típus és ár megjelölése nélkül – olyan ruházati, vagy más felszerelést javasolhat a tanulónak, amely nélkülözhetetlen az általa tartott tanórai foglalkozáson való részvételhez, illetve a tanított tananyag elsajátításához, és amelyet a tanórai foglalkozáson egyidejűleg minden tanulónak rendszeresen alkalmaznia kell. Az e körbe nem tartozó felszerelések biztosítása az iskola feladata.

Tudatosan törekszünk a könyvtár számára tartós tankönyveket, atlaszokat, szótárakat olyan példányszámban beszerezni, hogy egész osztályok számára egy vagy több tanévre kikölcsönözhető legyen.

Tanítási év közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek taneszközök, ruházati és más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

A szülőket minden tanév végén tájékoztatjuk a következő tanévben használatos tankönyvekről és tanulói taneszközökről.

III. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

1. Az 1–2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségeket a személyre szabott differenciált oktatás segítségével törekszünk kiegyenlíteni. Az első két év legfontosabb feladata a családi, harmonikus tanulási környezet létrehozásával, valamint a megfelelően differenciált feladatok segítségével a tanulók tanulás iránti pozitív attitűdjének kialakítása. Mindezek mellett fontos a helyes tanulási szokások, a kötelességtudat, az iskolai szabályok elsajátításának kialakítása is. Módszereinket úgy választjuk meg, hogy alkalmasak legyenek a tanulók motivációjának fenntartására, növelésére, az óvoda és az iskola közötti átmenet nehézségeinek megkönnyítésére.

Kiemelt feladatunknak tekintjük az alapkészségek kialakítását (értő olvasás, íráskészség, számfogalom fejlesztése), a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat megalapozását. Az emelt szintű idegennyelv (angol/német) és matematikaoktatás előkészítése is megtörténik az életkori sajátosságok szem előtt tartásával.

2. A 3–4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán hangsúlyossá válnak az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok, melyek számos mentálhigiénés feladat megjelenését is jelentik pl.: a szorongás kezelését, a versengés helyett az együttműködés erősítését. A gyerekek egészséges fejlődése érdekében lehetővé kell tenni, hogy minél szélesebb körű ismereteket szerezzenek. Ebben a szakaszban a tanulói terhelést a képességekhez igazítva növeljük. Döntően meghatározza a tanuló kortársaival való kapcsolattartásának és iskolai pályafutásának sikerét a nyelviség. Elkezdődik a tudatos nyelvszemlélet kialakulásának folyamata. A kommunikációs lehetőségek növeléséhez az idegen nyelveket csoportbontásban tanítjuk. Kiemelkedően fontos az önálló tanulás képességének kialakítása. A tanulási szokások, technikák tanulása, információszerzés lehetőségeinek, korlátainak megismerése. Az idegen nyelvek ismerete hozzájárul az érdeklődő, tájékozott nyelvtanulói magatartás kialakításához, és fejleszti a nyelvet tanuló és nyelvet használó diákjaink anyanyelvi kompetenciáit is.

3. Az 5–6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása. A korábban kialakított készségekre építve változatos tevékenység- és munkaformák használatával, a gyermekek motivációjának folyamatos fenntartásával kívánjuk a kulcskompetenciák készségszintű széleskörű alkalmazását megalapozni. Célunk, hogy használható, praktikus tudást nyújtsunk tanulóinknak, mellyel megalapozzuk az élethosszig tartó tanuláshoz, munkavállaláshoz szükséges képességeiket. Különös figyelmet szentelünk a tanulók személyiségének, társas kapcsolatainak kibontakoztatására, mint minden korosztálynál, így itt is kiemelt hangsúlyt kap a mozgás szeretetére és igényére való nevelés.

4. A 7–8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik–nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy a tanuló megfelelő hangsúlyt fektessen a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

Mindennek elősegítése a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával. A nyelvtanulás során közvetített ismeretek segítik az adott nyelvet használó emberek megismerését, az egyes kultúrák, valamint az azok közötti eltérések megértését, a nyitott és befogadó életszemlélet kialakítását. A nyelvtudás és a nyelvhasználat segítségével elért tudás erősítheti a saját nemzeti azonosságtudatot, valamint az európai közösséghez tartozás érzését. Az idegennyelv-tudás lehetővé teszi a társadalmi és tanulási célú mobilitást, valamint növeli az információhoz való hozzáférés lehetőségét, és csökkenti az esélyhátrányokat. Nagy jelentőséget tulajdonítunk a stabil, harmonikus személyiség fejlesztésére, az egyéni sajátosságok és igények figyelembevételével. Ösztönözzük tanulóinkat a fenntartható fejlődés támogatására, a hazaszeretetre és az európai értékek szem előtt tartására

5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Célunk: a tanulók egészséges testi fejlődésének biztosítása az életkori sajátosságoknak megfelelően.

Igényt szeretnénk kialakítani tanulóinkban

- a mozgás iránt
- a küzdés iránt
- a sport játékok megszerettetéséhez
- a vízbiztonság eléréséhez

Általunk biztosított mozgásprogram-elemek

- egészséges közlekedési szokások kialakítása:
- az autó és a tömegközlekedés helyett a gyaloglást vagy a kerékpározást szorgalmazzuk iskolába járáskor és helybeli szabadidős programok esetében,
- KRESZ-oktatás, a kerékpáros közlekedés megtanítása és gyakorlása iskolai sportnap keretében ügyességi pályán;
- szünetek és szabad játékidő biztosítása:
- a szünetekben biztosított a tanulók szabad mozgása, sportolása (udvar, udvari sportpálya),
- szabad játéklehetőség az udvaron napközis foglalkozás idején;
- Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27 § (11) bekezdésében meghatározottak szerint osztályonként heti 5 testnevelés órában szervezi meg
- amely lehet tornatermi viszonyok között,
- udvaron,
- vagy a fenntartó által kötött együttműködési szerződésnek megfelelően uszodai keretek között;
- tanórán kívüli mozgás-és sportprogramok szervezése:
 - iskolai sportkör,

- szabadidősport,
- felkészülés a Diákolimpiai versenyekre a tanévre szóló éves munkaterv alapján;
- ingyenes síoktatások (műfűves sípálya) lehetőségek függvényében.
- közösségi mozgásprogramok támogatása:
 - tanár-diák mérkőzések,
 - szülő-diák mérkőzések,
 - hétvégi családi sportprogramok;
- egyéb alkalomszerű mozgástevékenységek szervezése:
 - házbajnokság,
 - sportnap,
 - egészség hét,
 - kirándulás,
 - erdei iskola önköltséges alapon, szülői anyagi finanszírozással, a tanévre szóló éves munkatervben rögzítetteknek megfelelően.
 - sítábor Ausztriában önköltséges alapon, szülői anyagi finanszírozással, a tanévre szóló éves munkatervben rögzítetteknek megfelelően.
 - túrázás,
 - séta, hétvégi közösségi programok stb.

6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

Az iskola igazgatója minden tanév április 15-ig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak.

A tanuló május 20-ig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését.

Amennyiben emelt szintű oktatásra jelentkezik a tanuló, különbözeti vizsga letétele kötelező.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen – gyermekével közösen gyakorolja.

Az első évfolyamra történő jelentkezéskor a beiratkozás alkalmával kapott nyomtatványon a szülő írásban jelzi gyermekének a választott tantárgyát.

Szabadon választható tantárgyak

- emelt szintű matematikára előkészítő csoport (1-4. o.)
- emelt szintű idegen nyelv (angol, német) előkészítő csoport (1-4. o.)
- emelt szintű idegen nyelv (angol, német) csoport (5-8. o.)
- emelt szintű matematika csoport (5-8. o.)
- általános tantervű csoport (1-8. o.)
- etika/hit- és erkölcstan (1-8. o.)

A választható tantárgyakhoz a tananyagot az oktatásért felelős miniszter által kiadott és jóváhagyott kerettantervek közül választottuk, amelyre építve készítettük el a helyi tantervünket. A tantárgyválasztással egyidejűleg megtörténik a pedagógus választása is, melyet az adott évi tantárgyfelosztás határoz meg.

Az egyéb foglalkozások szervezésének szabályait a II. rész (Helyi Tanterv) IV. pontja tartalmazza.

7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

7.1. Az ellenőrzés

Az ellenőrzés feladata és célja

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az ellenőrzés módszerei

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés (kérdőív)
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése

7.2. A mérés

A mérés fogalma

A mérés az ellenőrzésnek az a módszere, amely a tanulók által nyújtott teljesítmények kimutatására szolgál. Tanulóink részt vesznek az országos mérésen. Ezek eredménye fontos visszajelzés a tanulók, pedagógusok és az intézmény számára. Az országos mérést érdemjeggyel nem értékeljük.

7.3. Az értékelés

Az iskola dokumentumaiban megfogalmazott pedagógiai célkitűzéseket hasonlítja össze a tényleges működés eredményeivel.

Az értékelés szerepe

- Minősíti az elért eredményeket, értékeket és így megerősíti az eddigi tevékenységeket,
- feltárja a hibákat, hiányosságokat,
- így a korrekció, a fejlesztés szükségességét fogalmazza meg.

Az értékeléssel szemben támasztott követelmények

- nyilvános
- személyre szóló
- szakszerű
- ösztönző hatású
- folyamatos és kiszámítható

Az értékelés elvi alapjai

A Fóti Garay János Általános Iskolai értékelési koncepciója összhangban áll a NAT-tal, valamint a helyi tantervvel. Feltételezi a pedagógus és a szülő harmonikus együttműködését a nevelő-oktató munkában. Az értékelés lényege a viszonyítás a tanuló képességeihez, a követelményekhez, a tanuló korábbi teljesítményeihez.

Pedagógusaink a mindennapi munkájuk során az értékelés sokféle kifejezésformáját alkalmazzák. A gyermeki motiváció fokozása érdekében pozitív megerősítésen alapuló értékelési rendszert alkalmazunk.

További elveink

- az értékelés objektív, előremutató és igazságos legyen,
- az értékelés feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak, a tantárgy jellegének,
- alkalmazzunk sokoldalú és változatos értékelési formákat,
- további erőfeszítésre ösztönözze a tanulókat, ezért tájékoztatjuk őket arról, hogy mit oldottak meg helyesen, miben hibáztak, mi lehet a hiba oka, mit kell tenniük a kijavítás érdekében
- az értékelésnél vegyük figyelembe a tanuló teljesítményét, önmagához viszonyított fejlődését és a tantárgyhoz való hozzáállását,
- az értékelés segítse a helyes önértékelés kialakulását
- értékelésünk folyamatos és kiszámítható legyen
- vonjuk be a tanulókat az értékelésbe
- az értékelési- és követelményrendszerünket meg kell ismertetni a tanulókkal és a szülőkkel, számukra érthető legyen

A tanuló teljesítményének értékelése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54§ (1) bekezdése alapján a pedagógus a tanulók teljesítményét, előmenetelét

- tanítási év közben köteles rendszeresen érdemjeggyel értékelni,
- félévkor és tanév végén pedig osztályzattal minősíteni.

Az értékelés jelölésrendszere. A szöveges értékelés, az érdemjegyek és az osztályzat

Az értékelés intézményünkben

- szóbeli értékeléssel
- szöveges értékeléssel
- érdemjeggyel és osztályzattal
- értékelő szimbólumokkal történik

a) Szóbeli értékelés

A tanítási órákon és más iskolai foglalkozásokon szóban értékeli a pedagógus a tanulók tanulmányi teljesítményét, magatartását és szorgalmát.

Szóbeli értékelést, tájékoztatást adhat a pedagógus a szülők részére gyermekük előmeneteléről, időpontegyeztetés után, illetve a tanév elején meghatározott időpontban tartott fogadóórákon.

b) Szöveges értékelés

A szöveges értékelés lehetőséget ad arra, hogy alaposan és részletesen minősítsük a diákok teljesítményét, felhívjuk a figyelmüket az erősségeikre és a gyengéikre, tanácsokat adjunk nekik a további munkához.

Az első évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében a tanulók aktuális teljesítményét év közben és tanév végén szövegesen értékeljük.

Szöveges értékelést készítünk 2. évfolyam második félévétől valamennyi évfolyamon azon tanulók számára, akik az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól felmentést kaptak az adott tanévben és a szakértői vélemény alapján ezt a jogszabály előírja.

A minősítést a tanterv által előírt követelményeknek megfelelően állapítjuk meg.

A fejlesztő értékelés során a tanuló nem kap érdemjeggyel értékelést, mert ez ellentétes a módszer céljával. A fejlesztő értékelést – a tanítás-oktatás folyamatába, a tanítási órákba beépítve – az egyéni fejlődés-fejlesztéshez igazodva végzi a nevelőtestület.

A szöveges értékelés és minősítés kategóriái az 1-4. évfolyamon

Kiválóan teljesített (100% - 91%) minősítést kap az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek, egyes esetekben elvárásoknak maximálisan eleget tud tenni. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindezt alkalmazni is képes. Írásbeli munkái, feleletei tökéletesek. Munkavégzése önálló. Munkatempója gyors. Írásbeli munkái esztétikusak. Tanítási órákon aktív, érdeklődő.

Jól teljesített (90% - 76%) minősítést kap az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek, egyes esetekben az elvárásoknak kisebb hiányossággal tud eleget tenni, ismereteit nem mindig tudja alkalmazni. Munkavégzése az esetek többségében önálló. Munkatempója, órai aktivitása megfelelő.

Megfelelően teljesített (75% - 40%) minősítést kap az a tanuló, aki a követelményeknek, egyes esetekben az elvárásoknak hiányosan tud eleget tenni. Írásbeli munkái, szóbeli feleletei pontatlanok. Munkavégzése nem elég önálló, többször szorul a nevelő segítségére. Munkatempója lassú.

Felzárkóztatásra szorul (39% - 0%) minősítést kap az a tanuló, aki valamelyik tantárgyból nem tudta úgy elsajátítani a tananyagot, hogy az elegendő legyen ahhoz, hogy a ráépülő további követelményeknek, elvárásoknak eleget tudjon tenni nevelői segítségnyújtással sem.

A szöveges értékelés és minősítés kategóriái az 5-8. évfolyamon

Szöveges értékelést készítünk az 5-8. évfolyamon azon tanulók számára, akik az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól felmentést kaptak az adott tanévben, és a szakértői vélemény alapján ezt a jogszabály előírja.

Kiválóan teljesített (100% - 91%) minősítést kap az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek, egyes esetekben elvárásoknak maximálisan eleget tud tenni. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindezt alkalmazni is képes. Tud szabadon, önállóan beszélni a témáról. Írásbeli munkái, feleletei tökéletesek. Munkavégzése önálló. Munkatempója gyors. Írásbeli munkái esztétikusak. Tanítási órákon aktív, érdeklődő.

Jól teljesített (90% - 76%) minősítést kap az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek, egyes esetekben az elvárásoknak kisebb hiányossággal tud eleget tenni, ismereteit nem mindig tudja alkalmazni. Munkavégzése az esetek többségében önálló. Munkatempója, órai aktivitása megfelelő.

Megfelelően teljesített (75% - 36%) minősítést kap az a tanuló, aki a követelményeknek, egyes esetekben az elvárásoknak hiányosan tud eleget tenni. Írásbeli munkái, szóbeli feleletei pontatlanok. Munkavégzése nem elég önálló, többször szorul a nevelő segítségére. Munkatempója lassú.

Felzárkóztatásra szorul (35% - 0%) minősítést kap az a tanuló, aki valamelyik tantárgyból nem tudta úgy elsajátítani a tananyagot, hogy az elegendő legyen ahhoz, hogy a ráépülő további követelményeknek, elvárásoknak eleget tudjon tenni nevelői segítségnyújtással sem.

c) Érdemjeggyel és osztályzattal

Az érdemjegy lehet (minden tantárgyra vonatkozóan):

Jeles (5)

Jó (4)

Közepes (3)

Elégséges (2)

Elégtelen (1)

A 2. évfolyamon a tanítási év végén, valamint 3-8. évfolyamon félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítjük a tanulókat, melyek a következők: **jeles** (5), **jó** (4), **közepes** (3), **elégséges** (2), **elégtelen** (1).

Az osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek matematikai átlaga adja

jeles	5	4,5-5,0
jó	4	3,5-4,4
közepes	3	2,5-3,4
elégséges	2	1,5-2,4
elégtelen	1	1-1,4

A szaktanárnak ettől eltérni az osztályozó konferencia döntésének figyelembevételével lehet.

d) Értékelő szimbólumokkal

Az 1. osztályban alkalmazott értékelési szimbólumrendszert (kártya, nyomda, pont, csillag stb.) a nevelő alakítja ki.

8. A tanulói tanulmányi munkájának ellenőrzési-értékelési módjai

8.1. Szóban történő ellenőrzési és értékelési mód

Cél: a tanuló szóbeli kifejezőképességének a fejlesztése

Lehetőséget biztosítunk a diáknak arra, hogy a nyilvánosság előtt egy megadott témáról röviden kifejthesse tudását, véleményét, vagy társaival közösen létrehozott produktumot bemutathasson. A feleleteket a tanár, illetve a társak rövid szóbeli értékelése követi, rámutatva a teljesítmény értékeire, hiányosságaira.

A szóbeli számonkérések formái:

- szóbeli felelet: az előző tanítási órákon feldolgozott ismeretanyag számonkérése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján. Fontos, hogy mindig világosan fogalmazzuk meg a felelet tárgyát és adjunk szempontsort a felelet felépítéséhez és a későbbi értékeléshez. Egy tanuló szóbeli feleletének időtartama 5- 10 perc lehet.
Az értékelés minden esetben érdemjeggyel és szóbeli értékeléssel történik.
- órai munka: az órai munkába való bekapcsolódás, aktivitás, az órai munkavégzés minősége alapján
- önálló kiselőadás: egy adott téma önálló feldolgozása, kutatómunka bemutatása, gyűjtőmunka bemutatása
- a tanulóközpontú munkaformák során létrehozott produktumok egyéni vagy csoportszintű bemutatása

8.2. Írásban történő ellenőrzési és értékelési mód

Az írásbeli munkák értékelésénél is érvényesül a tanári szabadság, hiszen egy-egy dolgozat értékelési szempontjai és a szempontok súlyozása nagyban függhet az adott tantárgytól, témakörtől, a tanulói csoport összetételétől. A dolgozatokat elemi részfeladatokra bontva, pontozva kell javítani, értékelni. A százalékosan kiszámolható teljesítményt érdemjegyre kell váltani.

Az írásbeli számonkérések formái:

- **Írásbeli felelet:** a napi tananyagból előzetes bejelentés nélkül íratható
- **Teszt, tudáspróba:** egy témakör lezárásaként alkalmazható számonkérési forma. Ugyanazon eljárásrend vonatkozik rá, mint a szummatív témazáró dolgozatra
- **Különböző digitális programok alkalmazása számonkérésre (Kahoot, Redmenta)**
- **Szódolgozat:** idegennyelv órákon egy témakörhöz tartozó szó- illetve kifejezésgyűjtemény válogató kikérdezése. A helyesírás értékelése évfolyamtól függően súlyozható.
- **Írásbeli házi feladat:** értékeléséről a pedagógus szabadon dönt, amennyiben az érdemjeggyel történő értékelés tényét a pedagógus előre bejelenti a Krétában írásban, az el nem készített házi feladatra érdemjegy adható. Egyéb esetekben a sikertelen, vagy az el

nem készített házi feladatra érdemjegy nem adható, de a Krétában jelezzük az írásbeli házi feladat hiányát a *házi feladat hiány* szimbólum segítségével.

- **Házi dolgozat:** egy adott témakörrel kapcsolatos, előre megadott szempontok alapján elkészített írásbeli dolgozat, melyhez bármely segédeszköz igénybe vehető.
- **Munkafüzetek kitöltésének tényei, vázlatok, diagrammok, táblázatok elkészítése**
- **Részvétel különböző versenyeken**
- **Év eleji és év végi felmérések:** az év eleji felmérés célja az aktuális tudásszint felmérése, a továbbhaladáshoz szükséges tudásszint ellenőrzése. Az év végi felmérés a tanév alapkövetelményeinek elsajátítását méri.

9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban történő ellenőrzési és értékelési módja, formái

	DIAGNOSZTIKUS feltáró	FORMATÍV alakító	SZUMMATÍV összegző
	a szakasz elején	az oktatás során	a szakasz végén
időpontja	kiinduló helyzetelemzés nyelvtanulásnál tanulók jellemzői alapján a tanítási mód kiválasztásához -minden év eleji felmérés -tagozatváltás (emelt szint) -tanárváltás esetén -tanulási problémák esetén a probléma felmerülésekor	témaközi és témazáró értékelések	év végi felmérés szintfelmérések félévi felmérés (a szakmai munkaközösségek dönthetnek róla) témaegységek lezárásakor
értékelése	százalékokkal	nem kap érdemjegyet (szóban)	érdemjeggyel értékeljük (súlyozás) 1. évfolyamon szövegesen

9.1. Diagnosztikus (helyzetfeltáró) felmérés

A tudás tartalmi és strukturális feltérképezése azzal a céllal, hogy az eredmények és hiányosságok oka feltárható legyen. Képet ad arról, mely területen tapasztalunk lemaradást, mely területen emelkedik ki a tanulók teljesítménye, milyen a tanulók előzetes tudása egy-egy témáról.

- Alkalmazható az értékelt tantárgyaknál a tanulók egy-egy témakörben szerzett ismereteinek mérésére a további ismereteket elmélyítő gyakorlás mennyiségének, valamint a továbbhaladás ütemének megtervezésére.
- Időpontjáról nem köteles a pedagógus a tanulót előre tájékoztatni.
- A diagnosztizáló felmérést érdemjeggyel nem értékeljük, a teljesítmény %-os eredményét tájékoztatásul közöljük.
- Ennek eredményét a tanulók értékeléséhez, minősítéséhez nem használjuk fel.

9.2. Formatív (fejlesztő) értékelés

A tanulók tudásának, fejlődésének gyakori módja, segítő, fejlesztő értékelés.

Alkalmazható a tanulói igények meghatározására, a tanulási hibák és nehézségek differenciált feltárására, a nevelés-oktatás azokhoz történő igazítására.

A tanulók előrehaladásának, fejlődésének formatív értékelése folyamatosan történik. visszajelzést ad a tanárnak, diáknak egyaránt, hogy mennyit és hogyan sajátított el a tananyagból.

A formatív értékelés leggyakoribb formája a szóbeli felelet, amikor a tanulónak az osztály előtt a tananyag kisebb egységéről, a tanár kérdései alapján kell számot adnia. Alsóbb évfolyamokon gyakori a különböző szimbólumokkal (színes pontokkal, mesefigurákkal) történő értékelés.

9.3. Szummatív értékelés

Fő funkciója a minősítés, lezárás. Célja az ismeretek alkalmazásában elért jártasság, gyakorlottság ellenőrzése, a továbbhaladáshoz szükséges legfontosabb jelenségek, fogalmak, összefüggések, törvények ismerete, értelmezése. A továbbhaladás feltétele a helyi tanterv minimum követelményeinek teljesítése.

Fajtái:

Röpdolgozat	Témazáró dolgozat
Alkalmazható bármely, értékelt tantárgynál a folyamatos tanulás ellenőrzésére, a témán belüli ismeretek számonkérésére	Alkalmazható a közismereti, értékelt tantárgyaknál az egyes témakörök összefoglalása után, a tanmenetekben szabályozottak szerint.
Az előző két-három óra anyagát veszi figyelembe.	Összefoglaló, gyakorló órának kell megelőznie.
Az egész osztály írhatja, vagy csak néhány tanulót érint.	A témazáró dolgozatot mindenki megírja, a tanuló huzamosabb ideig történő hiányzása esetén későbbi, előre rögzített időpontban történik a dolgozat pótlása
A dolgozat időpontjáról nem köteles a pedagógus a tanulót előre tájékoztatni.	A témazáró felmérés időpontjáról a tanulókat legalább 3 nappal előbb tájékoztatni kell a Kréta rendszeren keresztül.
Gyakorisága és értékelése a tantárgyi tantervekben meghatározottak szerint	Egy tanítási napon maximum 2x45 perces témazáró dolgozat írható ugyanabban az osztályban
	Csak olyan típusú mérésfajtát alkalmazhatunk, amelyek megoldásában a tanulók már gyakorlatot szereztek.
	A témazáró felméréseket egy évig meg kell őrizni.
Eredményéről a tanulókat 10 munkanapon belül értesíteni kell, az értékelést a Kréta rendszerben rögzíteni kell	

A témazáró dolgozatok (szummatív témazáró felmérés) értékelés szintjei 2-4. évfolyamon

<u>Optimum szint</u>				<u>Minimum szint</u>			
91%	-	100%	jeles	95%	-	100%	jeles
78%	-	90%	jó	85%	-	94%	jó
56%	-	77%	közepes	65%	-	84%	közepes
40%	-	55%	elégséges	50%	-	64%	elégséges
0%	-	39%	elégtelen	0%	-	49%	elégtelen

A témazáró dolgozatok (szummatív témazáró felmérés) értékelés szintjei 5-8. évfolyamon

<u>Optimum szint</u>				<u>Minimum szint</u>			
91%	-	100%	jeles	95%	-	100%	jeles
76%	-	90%	jó	85%	-	94%	jó
56%	-	75%	közepes	65%	-	84%	közepes
36%	-	55%	elégséges	50%	-	64%	elégséges
0%	-	35%	elégtelen	0%	-	49%	elégtelen

A teljesítmények rendszeres értékelése minden pedagógus oktató-nevelő munkájába beépül. Az osztályozás és írásbeli értékelés rendszere évfolyamtól, tantárgytól függően változik. A szóbeli és írásbeli számonkérést a helyes arányok megtartásával alkalmazzuk.

9.4. A gyakorlatban számonkérhető és értékelhető tanulói teljesítmények

A számonkérés ezen formája elsősorban a készségtárgyak esetében alkalmazható: többek közt - gyűjtőmunka - munkadarab - kísérletek - rajzok - mérések elvégzése - zenei produkció - mozgások végzése - számítógépes alkalmazás

A projektmunka értékelése

Projektmunkák során a tanulók gyakorlati problémát oldanak meg önállóan egyedül vagy csoportokban. A munka eredménye különböző produktumokban jelenik meg.

Értékelésénél több szempontot is figyelembe kell venni:

- a tantervi követelményeknek való megfelelés
- a produktum színvonala
- a munka során lezajlott tanulási folyamatok
- a csoportokban történő együttműködési képesség, hogyan tudtak együtt dolgozni a csoport tagjai, voltak-e konfliktusai és azokat hogyan oldották meg
- hogyan tudott az egyén együtt dolgozni a csoporttal
- hogyan fejlődött az egyén a projektfeladat során
- a pedagógus elvárásai a projekttel kapcsolatban
- a projekttel kapcsolatos ötletek
- a társak előtti előadás színvonala
- a határidő betartása

Az értékelés nemcsak a pedagógus részéről történjen meg, hanem tartalmazza a diáktársak értékelését és az önértékelést is, erőnyeikből és hibáikból való tanulást. Hosszabb időtartamú projektek esetében legyen az értékelés folyamatos.

9.5. Az érdemjegyek és a szöveges értékelés e-naplóbeli bejegyzésének módozatai, súlyozása

tanulói teljesítmény	súlyozás %-ban	jelölése (színkód)
Témazáró dolgozat	200	bordó
Röpdolgozat	150	piros
Szóbeli felelet	100	világoszöld
Írásbeli felelet	150	
Gyakorlati feladat	100	
Házi feladat	50	szürke
Órai feladat	100	fekete
Órai munka	100	sárga
Beszámoló	100	
Projektmunka	150	halványkék
Házi dolgozat	50	
Füzetellenőrzés	100	
E-learning feladat	100	
Verseny	100	
Év végi vizsga	200	piros
Más intézményből hozott jegy	100	

10. Magatartás értékelése

A magatartás osztályzat az életkorhoz mérten a tanuló iskolai és iskolán kívüli fegyelmezettségét, viselkedését, társaihoz, a felnőttekhez, saját és mások iránt érzett felelősségérzetét értékeli.

A tanuló magatartásának értékelését, minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi.

Példás (5) minősítést kap az a tanuló, aki

- a közösség alakítását, fejlődését munkájával, jó kezdeményezéssel, megfelelő véleménynyilvánítással, példás viselkedéssel elősegíti, és társait is erre ösztönzi,
- a közösségben szívesen tevékenykedik, kezdeményező,
- a Házirendben foglaltakat betartja, társait is pozitívan befolyásolja,
- nevelőivel, társaival szemben tisztelettudó,
- kulturáltan viselkedik az iskolában és az iskolai ünnepségeken
- fegyelmezett, megbízható, pontos, segítőkész,
- a köztulajdonra védi és óvja.
- nem kapott írásbeli figyelmeztetést, intőt, rovót.

Jó (4) minősítést kap az a tanuló, aki

- részt vesz a közösségi munkában, a rábízott feladatokat elvégzi, iskolai viselkedése ellen általában nincs kifogás,
- a Házirendet és az iskolai együttélés szabályait betartja,
- nevelőivel, társaival szemben tisztelettudó,
- kulturáltan viselkedik az iskolában és az iskolai ünnepségeken
- fegyelmezett segítőkész, általában megbízható, pontos,
- nem kapott írásbeli figyelmeztetést, intőt, rovót.
- ügyel a köztulajdonra,

Változó (3) minősítést kap az a tanuló, aki

- a közösségi munkában nem vesz aktívan részt, viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekszik javulni,
- a Házirendet és egyéb szabályzatokat csak ismételt állandó figyelmeztetéssel tartja be,
- nevelőivel, társaival szemben nem tisztelettudó,
- társaival közömbös, nem segít,
- gyakran fegyelmezetlen, munkája pontatlan.
- környezetének védelmére nem fordít gondot,
- szaktanári figyelmeztetést, intőt, rovót kapott,
- nem kapott osztályfőnöki figyelmeztetésnél magasabb fokozatú elmarasztalást.

Rossz (2) minősítést kap az a tanuló, aki

- cselekedeteivel a közösség fejlődését hátráltatja, viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be,
- közösségi munkát nem végez, másokat is visszatart, szándékosan árt a közösségnek,
- a Házirendet nem tartja be ismételt figyelmeztetések ellenére sem,
- nevelőivel, társaival szemben tiszteletlen,
- fegyelmezetlen, durván beszél, társaival agresszív, verekszik.
- igazolatlanul mulaszt az iskolában
- kapott osztályfőnöki intőt, rovót és/vagy igazgatói figyelmeztetést, intőt, rovót és/vagy nevelőtestületi írásbeli elmarasztalást

11. Szorgalom értékelése

A tanuló szorgalmának értékelését, minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi.

Figyelembe vesszük a gyermek tanulmányi munkájának összetevőit, életkori sajátosságait, életkörülményeit, képességeinek szintjét.

Az érdemjegy megállapítása a tanuló szorgalmának értékelésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Példás (5) minősítést kap az a tanuló, aki:

- a tanulmányi munkájában igényli tudása bővítését, céltudatosan és ésszerűen szervezi meg munkáját,
- pontos, megbízható a munkavégzésben
- önálló a munkában, önellenőrzése pontos,
- tanórákon aktív
- magas fokú kötelességtudattal rendelkezik, munkatempója állandó, mindig felkészült,
- a tanórán kívüli ismeretanyagra is kiterjedő figyelemmel rendelkezik
- ha tudása megengedi, szaktárgyi versenyeken vesz részt
- érdeklődési körének megfelelően többletfeladatot is vállal

Jó (4) minősítést kap az a tanuló, aki:

- figyel az órákon, házi feladatait elvégzi, az órákra lelkiismeretesen felkészül, megbízhatóan dolgozik,
- ösztönző hatásokra rendszeresen tanul és ellenőrzi önmagát,
- általában felkészült,
- az iskolai tananyag keretein belüli érdeklődéssel rendelkezik.
- tanórán kívüli feladatot önként nem, vagy csak ritkán vállal

- tanórákon többnyire aktív

Változó (3) minősítést kap az a tanuló, aki:

- munkájában ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan,
- önállóan, csak utasításra kezd munkához, nem ellenőrzi rendszeresen önmagát,
- munkája minőségében változó,
- érdemjegyeit, osztályzatait nyomon követhető módon lerontja,
- gyakran hiányos felszereléssel érkezik iskolába
- szétszórt figyelmet tanúsít
- nem képességeinek megfelelően teljesít.

Hanyag (2) minősítést kap az a tanuló, aki:

- megbízhatatlan, feladatait nem végzi el, figyelmetlenül dolgozik,
- figyelmeztetés ellenére sem hajlandó munkavégzésre,
- nem kötelességtudó,
- gyakran hiányos felszereléssel érkezik
- érdektelen, közönyös
- nem képességeinek megfelelően teljesít,
- valamely tantárgyból nem éri el az elégséges szintet

IV. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Intézményünkben az iskola szakmai hagyományainak, a szülők elvárásainak megfelelően az alábbi tantárgyakból van csoportbontás szerinti oktatás: idegen nyelv, informatika, matematika, etika/hit- és erkölcsstan

1. A csoportbontások szervezése

Célunk:

- az ismeretek elmélyítése,
- idegen nyelvi kommunikációs készség fejlesztése,
- matematikai készségfejlesztés,
- digitális kompetencia fejlesztése,
- BTMN és SNI tanulók fejlesztése,
- a tanulás tanítása.

1.1. Tanóra

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az alábbi tantárgyakat a pedagógiai programban jelölt osztályokban és a helyi tantervben jelölt óraszámokban:

- idegen nyelv (1-8. évfolyam),
- matematika (1-8. évfolyam),
- digitális kultúra (3-8. évfolyam),
- etika/hit- és erkölcsstan (1-8. évfolyam).

Minden tanóra esetén osztálybontást alkalmazunk. A csoportbontásokat a fenntartó hagyja jóvá minden tanévben a tantárgyfelosztásnak megfelelően.

1.2. Egyéb foglalkozás

Jelentkezés vagy szakvélemény alapján kerülnek besorolásra a tanulók az egyéb foglalkozásra. Differenciált képességfejlesztő foglalkozáson és fejlesztő foglalkozáson való részvételre a pedagógus vagy a fejlesztő pedagógus jelöli ki a tanulókat.

- Felsősnapi (5-8. évfolyam) -1 összevont csoport/ tanévente
- Alsósnapi (1-4. osztályok) –maximum 8 csoport/tanévente
- Szakkörök (1-8. évfolyam) – változó csoportszámában indulnak tanévente csoportok a tanulók érdeklődése, majd jelentkezése függvényében, a jóváhagyott tantárgyfelosztásnak megfelelően.
- Iskolai sportkör (1-8. évfolyam) – heti 2 óra időtartamban, a jóváhagyott tantárgyfelosztásnak megfelelően.
- Differenciált képességfejlesztés – a fenntartó által jóváhagyott tantárgyfelosztás függvényében tanévente változó csoportszámában és változó csoport létszámában.
- Fejlesztő foglalkozás – a fejlesztő pedagógus által beosztott tanulók alkotják az adott csoportokat szakvélemény alapján, a fenntartó által jóváhagyott tantárgyfelosztásnak megfelelően, tanévente változó csoportszámában és létszámában.

V. A Főton élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A tananyag beépült a Hon- és népismeret tantárgy helyi tantervébe.

VI. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Egészségnevelési és környezeti nevelési elveinket az alábbi fejezetekben fejtettük ki:
Nevelési program IV. fejezet

VII. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az esélyegyenlőség érvényesítése, valamennyi hátrányos helyzetű csoport részére, a köznevelésben kiemelt feladat. Különösen a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyerekek esélyegyenlősége előmozdításának elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés biztosításán túl olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket.

Az egyenlő bánásmód követelményének és a szegregációmentességnek, mint esélyegyenlőségi alapfeltételnek a közoktatási intézményen belül érvényesülnie kell.

A **Fóti Garay János Általános Iskola** a foglalkoztatottak kiválasztása és a nevelés oktatás során betartja az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség követelményeit, fellép a hátrányos megkülönböztetés minden formája ellen.

Minden gyermeknek meg kell kapnia azt a tudást, illetve megszerezni azokat a képességeket, melyekre alapozva tovább léphet a következő iskolatípusba. Ezért fontos, hogy minden gyermek képességeinek, adottságainak megfelelő oktatást, nevelést kapjon. Ennek érdekében biztosítjuk az egyéni fejlesztés lehetőségét, mind a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás területén.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

Alapvető cél, hogy biztosítsuk

- az intézményen belül a szegregációmentességet,
- az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, ezen belül alapvető, hogy az intézmény biztosítsa, a szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, de helyezzen hangsúlyt az esélyteremtésre, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálására.

1. Feladatok

Mindezek biztosítása érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a beiratkozásnál, felvételinél, az oktató-nevelő munka során, a gyerekek egyéni fejlesztésében, az értékelés gyakorlatában, a tanulói előmenetelben, a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában, a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében, a továbbtanulásban, pályaorientációban, a humánerőforrás-fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében, valamint a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

2. Kötelezettségek és felelősség

Az igazgatónak az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg kell tennie a szükséges lépéseket (az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálását).

A nevelőtestület minden tagja felelős azért, hogy:

- tisztában legyen az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal,
- biztosítsa a diszkriminációmentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkört, illetve
- az esélyegyenlőség sérülése esetén jelezze azt felettesének.

3. Azonnali beavatkozást igénylő folyamatok

- minden olyan helyzet és eljárás, ami a hatályos törvényeknek nem megfelelő.
- minden, az adatok vizsgálatát követően beazonosított szegregált nevelési és oktatásszervezői gyakorlat, mivel az alapvetően sérti az esélyegyenlőség elvét és korlátozza a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási sikerességét.
- ha igazolódik, hogy az intézmény nyújtotta bármely oktatási szolgáltatáshoz, vagy az intézményben biztosított oktatási feltételekhez nem biztosított egyenlő hozzáférés a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részére.
- ha az intézményben a sajátos nevelési igényű és a pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar) tanulók együttes aránya jelentősen meghaladja az országos átlagot. Jelenleg az érintett gyermekek aránya az intézményben alacsony, ezért nincs szükség speciális intézkedésekre, de a megfelelő fejlesztést biztosítja intézményünk.

4. A tehetség, a képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek

Minden gyermek tehetséges valamiben.

Az igazi tehetségfejlesztés azt jelenti, hogy a tanulót olyan feladatok elé állítjuk, melyek mind művelődési igényeinek, mind szellemi-lelki fejlettségének megfelelnek. A tehetség kialakítási folyamata a pubertás idején lesz a legintenzívebb.

Iskolánk eredményességét nagymértékben az dönti el, hogyan tudjuk megvalósítani a képességfejlesztést a tanítási órákon. Meg kell valósítanunk a tanulók aktív tevékenykedtetését, munkáltatását. Lehetőséget kell biztosítanunk arra, hogy a feladatokkal, a felvetett problémákkal kapcsolatban kifejthessék a tanulók egyéni elgondolásaikat, sőt azt meg is vitathassák. A differenciálással a képességfejlesztést, a tehetséggondozást is elősegítjük. A tehetség, képesség kibontakoztatásához gyakorlásra is szükség van.

A szakkörök a képességfejlesztés, a tehetséggondozás legfontosabb színterei. A jobb képességű, tehetséges tanulóink érdeklődésüknek megfelelő szakkörökben fejleszthetik tudásukat, képességeiket:

A tehetséggondozás érdekében a jövőben is biztosítani kívánjuk tanulóink részére:

- a jelenleg is – működő szakköreinket,
- iskolai sportköreinket,
- a levelező feladatmegoldó versenyeken való részvételt,
- a házi vetélkedőkön résztvevők aktivitásának, létszámának növelését,
- a területi, megyei és országos versenyekre a tanulók felkészítését,
- Erasmus + diákmobilitások

Feladatok:

- differenciált tanulásszervezés
- kooperatív technikák alkalmazása
- projekt módszer alkalmazása
- tevékenységközpontú pedagógiák
- a személyre szabott tanítás- tanulás előtérbe helyezése
- fejlesztő értékelés alkalmazása
- tapasztalatszerzés, ismeretszerzés lehetőségeinek kitágítása az IKT eszközök alkalmazásával.

VIII. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

1. A tanulók jutalmazása, mint kiemelt személyiségfejlesztő eszköz

1.1. A tanulók jutalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,

- iskolai, járási, tankerületi, megyei és országos szintű tanulmányi és sportversenyeken helyezést ér el,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez,
- jelentősen javít az előző félévi tanulmányi eredményén,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

A tanulók írásbeli dicséreteit az Erasmus+ diákmobilitások alkalmával figyelembe vesszük a tanulók kiválasztásának eljárásrendje szerint.

1.2. A tanulók írásbeli dicséreteinek kategóriái

Szaktanári dicséret. A tanulók jutalmazásának elvei alapján az elektronikus naplóba való bejegyzés a szaktanár feladata.

Napközis csoportvezetői dicséret. A tanulók jutalmazásának elvei alapján az elektronikus naplóba való bejegyzés a napközis csoportvezető feladata.

Osztályfőnöki dicséret. A tanulók jutalmazásának elvei alapján az elektronikus naplóba való bejegyzés az osztályfőnök feladata.

Igazgatói dicséret. A tanulók jutalmazásának elvei alapján az igazgatói dicséretet az igazgató engedélye után a javaslatot tevő szaktanár vagy osztályfőnök jegyzi be az elektronikus naplóba. Az igazgató saját hatáskörében bármikor igazgatói dicséretet írhat be az elektronikus naplóba az arra érdemes tanulónak.

Nevelőtestületi dicséret. A tanulók jutalmazásának elvei alapján a nevelőtestület döntése, határozata alapján, melyet a tanuló bizonyítványába, törzslapjára és az elektronikus naplóba való bejegyzése az osztályfőnök feladata.

1.3. A tanulók írásbeli dicséretének formái

- Az a tanuló, aki tanév végén kitűnő tanulmányi eredményt ért el, valamint magatartása és szorgalma példamutató, ezáltal nevelőtestületi dicséretben részesült, oklevelet kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.
- A kitűnő tanulók csoportképe felkerül az iskolai honlapra minden tanév félévekor és év végén is, amennyiben a tanuló szülője hozzájárult írásban az adott tanévre vonatkozóan.
- Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki tanév végén kitűnő tanulmányi eredményt ért el, valamint magatartása és szorgalma példamutató, ezáltal nevelőtestületi dicséretben részesült, oklevelet kap, melyet a ballagáson az iskola közössége előtt vehet át.
- A dicséreteket a szülő tudomására kell hozni az adott tanuló e-naplóján (tájékoztató füzetén) keresztül.
- A nevelőtestületi dicséretben részesülő tanuló a nevelőtestület határozatáról írásban értesül, amelyet az igazgató az iskola közössége előtt szóban is ismertet.

1.4. Erasmus+ külföldi diákmobilitás, mint a tanulók személyiségfejlesztésének egyik speciális formája

Részletesen a Nevelési Program III. 2.4. pontban található.

1.5. Intézményi-díj – Garay-díj

Intézményünk nagyra értékeli és megbecsüli azokat, akik az iskola szolgálatában, fejlődésének elősegítése érdekében hosszabb idő óta kimagasló és példamutató tevékenységet végeznek. A díj adományozásával a célunk azon iskolai dolgozók, diákok és szülők munkájának az elismerése és példaként állítása, akik sokat tettek nagy múltú iskolánk hírnevének és hagyományainak megőrzéséért. A díj személyenként csak egy alkalommal ítélhető oda. Kiosztására csak akkor kerül sor, ha az adott évben és kategóriában van a kritériumoknak megfelelő jelölt.

A díj odaítélésének feltételei diák esetében:

A tantestület és a DÖK külön-külön 3-3 jelöltet állít az alábbi szempontok figyelembevételével. A listára felkerült maximum 6 jelöltből a nevelőtestület választja ki a leendő díjazottat titkos szavazás alapján.

A díj odaítélésének feltételei:

- tanulói jogviszonyban áll az adott évben,
- magatartása, szorgalma legalább jó,
- tanulmányi eredménye legalább jó,
- aktívan részt vesz az iskolai közösségek formálásában, tevékeny résztvevője az iskolai rendezvényeknek és ünnepélyeknek,
- egész személyisége, udvarias viselkedése példaként állítható diáktársai elé,
- tanulmányi-, sport-, és/vagy egyéb versenyeken kiemelkedő eredményeket ér el.

A díj formája: plakett díszdobozban az iskola logójával, oklevél bársony mappában, lehetőség esetén utalvány.

IX. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

I. rész (Nevelési Program) I. fejezet 4. pont alatt

I. rész (Nevelési Program) III. fejezet: fenntarthatóság, digitalizáció, online tartalmak, magyar nemzeti értékek

X. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai, szükség esetén különbözeti vizsgálattal, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamisméltással

A második-nyolcadik évfolyamra járó tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van. A tanulók felvételéről, átvételéről, osztályba történő sorolásáról, csoportba történő beosztásáról minden esetben az igazgató dönt.

Magasabb évfolyamon (2-8.) felvételt nyerhet minden tanuló,

- aki beiskolázási körzetünkbe költözött,
- körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha a fenntartó által engedélyezett osztályok száma és a maximális osztálylétszám ezt lehetővé teszi.

A felvétel során alkalmazott eljárás:

Az iskola vezetése elbeszélget a leendő tanulóval és a szülővel az iskolaváltás okairól, az iskola elvárásairól, házirendjéről.

Iskolánk az alábbi esetekben kérheti különbözeti vizsga letételét:

- ha a tanuló más iskolatípusból kéri felvételét,
- ha a tanuló eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott, és azonos vagy magasabb évfolyamra jelentkezik,
- ha a tanuló tanulmányait valamely tantárgyból a már működő emelt szintű csoportban kívánja folytatni

Az iskolánkba tanév közben, átvétellel érkező tanulók számára türelmi időt biztosítunk a felzárkózásra, az esetleges hiányosságok pótlására. A pótlás időtartama egyéni elbírálás alá esik, melyet a szaktanárok állapítanak meg. Az újonnan érkező tanulók számára egyéni segítségnyújtásra is lehetőség van differenciált képességfejlesztő foglalkozások keretében, de a hiányosságok pótlása, a felzárkózás elsősorban az intézményünkbe újonnan érkező tanuló feladata. Emelt szintű nyelvtanításunk miatt az átvétel feltétele a nyelvi szintfelmérésen való részvétel is.

A különbözeti vizsgáról szóló tudnivalókat **A tanulmányok alatti vizsgák szabályai** (I. rész X. fejezet) tartalmazza.

XI. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek (téma napok, témahetek és a projektoktatás)

1. Multidiszciplináris tanulási formák

A törvény adta lehetőségekkel élve a tanórai foglalkozások intézményünkben is megszervezhetők a hagyományos, tantermi szervezési formáktól eltérő módon is. Különösen projektoktatás, múzeumi foglalkozás, könyvtári foglalkozás, művészeti előadáshoz vagy kiállításához kapcsolódó ingyenes foglalkozás formájában. Iskolánk pedagógusai ezek szervezésekor törekednek az előírt tananyag átadására, a követelmények teljesítésére, a tanítási órák ingyenességére, a tanulói terhelés korlátozására vonatkozó rendelkezések megtartására.

2. Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok)

Iskolánk nevelői a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) is szervezhetnek. A projektoktatás több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. A hosszabb (több napos, egy hetes) témahetet (projekthetet) a tanulócsoporthoz – ismereteket összegző vagy művészeti – bemutatója is zárhatja. Bekapcsolódunk az országos szervezésű programokba, melyek a vállalkozói és digitális kompetencia fejlesztését témanapok és témahetek keretében valósítják meg. A tapasztalatok és a tevékenységek útján szerzett ismeretek körének szélesítésére minden eszközt megragadunk. Az országos témaheteken egyre nagyobb létszámmal veszünk részt: a Pénz7-re, a Fenntarthatósági témahétre, a Digitális témahétre már előre készülnek pedagógusaink és diákjaink. Rendszeresen megszervezett pályaaorientációs napunknak a

különböző szakmák megismerése a célja, ahol testközelből és a szakmákat kipróbálva gazdagodhat tanulóink tapasztalata.

Az aktív tanulási alapelvek szerint szerveződő, több tantárgy, tanulási terület ismereteinek integrálását igénylő témákat, jelenségeket feldolgozó tanórák, foglalkozások, témanapok, témahetek, tematikus hetek és projektek alkalmazása segíti tanulóinkat a jelenségek megértésében, a problémák komplex módon történő vizsgálatában.

2.1. Témahét

A tananyag komplex elsajátításának egyik lehetséges formája az ún. témahét, amikor az adott tárgykört a diákok három-öt tanítási napon, esetleg hosszabb időkeretben iskolai és iskolán kívüli helyszíneken, rugalmas időkeretek között, változatos tevékenység típusok és sokszínű módszertani eszközök segítségével dolgozzák fel.

Az intézmény tantestülete tanévenként az éves munkatervben határozza meg a témahetek időtartamát, témáját, amelyek egy-egy kulcstéma integrált, a keresszttantervi szempontokat érvényesítő feldolgozására alkalmas.

2.2. Fenntartható fejlődés - fenntarthatósági témahét

A fenntarthatóságra nevelés célja, hogy a tanulók az iskolai oktatásban az egyes tantárgyakon keresztül az életkorukhoz igazítottan megismerjék a környezeti, társadalmi és gazdasági rendszerek összefüggéseit, az ember és környezete kapcsolatát, a természetes és épített környezet esztétikumát, kultúránkat, a gazdasági mechanizmusok összefüggéseit.

A globális célok a fenntartható fejlődést szolgálják, és a társadalom kiemelt problémáira kívánnak megoldást nyújtani többek között a mélyszegénység felszámolásával, az esélyegyenlőség megteremtésével, a minőségi oktatás biztosításával és a környezetünk védelmével. A szemléletváltásra a gyermekek a legfogékonyabbak, ezért fontos, hogy minél előbb megismerjék a téma fontosságát, hisz kis odafigyeléssel sokat tehetnek a Föld védelméért.

Kiemelt terület:

- a fenntarthatósági témahét, amelyre a pedagógusok jelentkeznek az érdeklődő diákok bevonásával, hagyományosan minden tanévben.
- Erasmus+ diákmobilitások keretében minden külföldre utazó és iskolánkba érkező külföldi csoport részt vesz fenntarthatósággal kapcsolatos programokban

2.3. Pénzügyi és gazdasági kultúra, Vállalkozzunk!, Pénz7 témahét

A gazdasági és pénzügyi ismeretek foglalkozás célja a pénzzel kapcsolatos ismeretek elmélyítése, a korosztálynak megfelelő korszerű pénzkezelés formáinak megismertetése játékos formában. Célja a pénzügyi szemléletformálás, kézzelfogható, gyakorlati ismeretek a mindennapi pénzügyi tervezéshez felhasználva a modern kommunikációs technikák játékos és interaktív lehetőségeit, segítse a diákoknak megérteni a pénzügyi, gazdasági világ történeteit, és elindítsa őket a jövőtudatosság útján.

2.4. Digitális témahét

Célja a digitális kompetencia fejlesztése, az infokommunikációs technológia hatékony alkalmazása, ennek nyomán a digitális kompetenciát alkotó készségek, képességek fejlesztése.

A Digitális Témahét keretében kiemelt figyelmet fordítunk: a multidiszciplináris megközelítésre; a matematika, a természettudományok, valamint a művészet- és társadalomtudományok együttes megjelenítésére; a digitális technológia használatára; a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztésére; a pedagógusok közötti együttműködés élénkítésére, a projekt módszer alkalmazására; a médiatudatosságra.

2.5. Projektoktatás

A projekt módszer az ismeretekről az ismeretek megszerzésének folyamatára helyezi át a hangsúlyt, alkalmazása nagyfokú tanári rugalmasságot, figyelmet, ráérzést kíván. A tanítási projekt egyszerre komoly és játékosan könnyed. A diákok a munkavégzéshez és a mindennapi élethez nélkülözhetetlen képességeket fejlesztenek ki, úgymint a szolidaritás, együttműködés, felelősségvállalás, önértékelés, az idegen nyelvi kommunikáció és az informatikai készségek, amelyek mind hozzájárulnak a munkaerőpiacon sikerességükhöz és érvényesülésükhöz.

A projekt módszer alkalmazásakor hierarchikus munkamegosztás helyett, a kooperativitás, az együttműködés kerül előtérbe. Mindenki saját élményei, képességei, tapasztalata alapján járul hozzá a csoport eredményességéhez, így a diákok ambícióik, tehetségük függvényében találják meg és végzik a projektfeladatokat.

XII. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

1. A számonkérés formái

A tanórákon szóban és írásban számolnak be a gyerekek a tudásukról, vagy gyakorlati feladatot hajtanak végre. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult, de a tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

SZÓBELI	ÍRÁSBELI	GYAKORLATI
szóbeli felelet	írásbeli felelet	gyűjtőmunka
órai munka	teszt	munkadarab
önálló kiselőadás	tudáspróba	rajzok, műalkotások
egyéni v. csoport produktumok bemutatása	digitális felületeken megoldott feladatok	zenei produkció
	szódolgozat	mozgások végzése
	írásbeli házi feladat	számítógépes alkalmazással készített produktum
	házi dolgozat	mérések (sport)
	munkafüzet kitöltése, vázlatkészítés	projektmunka
	röpdolgozat (max.15')	
	témazáró dolgozat (45')	
	felmérések	
	fűzetvezetés	

2. A számonkérések alkalmazásának főbb elvei, korlátai

- A tanév során ügyelni kell az írásbeli és a szóbeli számonkérések arányára.
- Törekedni kell arra, hogy rendszeresen legyen szóbeli számonkérés is, mert ez egyúttal fejleszti a tanulók beszédképességét, aktiválja a szókincsüket, s módot ad a szóbeli megnyilatkozás különböző formáinak gyakorlására.
- A szóbeli feleletre kapott érdemjegyet (a felelet témáját is megjelölve) a KRÉTA-naplóban az adott tanóra végéig rögzíteni kell.
- Az iskolai dolgozatok, témazárók érdemjegyeit a tanító/szaktanár az elektronikus naplóba köteles bevezetni kijavítás után, 10 napon belül.
- Az írásbeli házi feladat értékeléséről a pedagógus szabadon dönt, amennyiben az érdemjeggyel történő értékelés tényét a pedagógus előre bejelenti a Krétában írásban, az el nem készített házi feladatra érdemjegy adható. Egyéb esetekben a sikertelen, vagy az el nem készített házi feladatra érdemjegy nem adható, de a Krétában jelezzük az írásbeli házi feladat hiányát a *házi feladat hiány* szimbólum segítségével.
- Az írásbeli munkák javítása legyen egyértelmű, elemző.
- Az érdemjegy mellett fejlődést segítő, szöveges értékelést is adjon a pedagógus
- A tanuló a javított munkát megtekintheti, kérdéseire a tanító/szaktanár magyarázatot ad, az esetleges téves értékelést korrigálni kell.
- Értékeljük a tanuló sikeres és sikertelen munkáját egyaránt.
- A teljesítménybeli hiányok pótlását biztosítani kell (pl. betegség miatti hiányzás).
- Témazáró, illetve félévi vagy év végi dolgozatot a tanulók naponta alsó tagozaton csak egyet, felső tagozaton maximum kettőt írhatnak

- A témazáró dolgozatokat legalább **3 nappal előbb** be kell jelenteni a KRÉTA-rendszeren keresztül
- Féljegyeket vagy alá-fölé húzott jegyeket nem adunk

ÉRTÉKELOŐ	ÉRTÉKELES TÁRGYA	ÉRTÉKELES FORMÁJA	ÉRTÉKELES IDEJE
tanító/szaktanár	tantárgyi teljesítmény	szóbeli írásbeli gyakorlati diagnosztikus szummatív	helyi tantervben tervezettek szerint folyamatosan
osztályfőnök tanulók	magatartás szorgalom	érdemjegy/ szöveges	havonta
nevelőtestület	magatartás szorgalom	érdemjegy/ szöveges	félév vége, tanév vége felső tagozaton negyedévente
tanító/szaktanár	külalak	érdemjegy/szöveges minősítés	magyar nyelv és irodalom tantárgyból rendszeresen, más tantárgyakból alkalmanként
tanító/ szaktanár	tananyag teljesítése	írásbeli számonkérés	témakörök közben (röpdolgozat, írásbeli felelet) és témakörök végén (témazáró)
szakmai munkaközösség	tantervi követelmények teljesítése	írásban, osztályzattal (szövegesen)	tanév végén valamennyi tantárgyból valamennyi évfolyamon

Minimálisan szükséges érdemjegyek száma a félévi és tanév végi osztályzatok megállapításához:

heti 0,5 vagy 1 órás tantárgy	félévente legalább 3 érdemjegy
heti 2 órás tantárgy	félévente legalább 5 érdemjegy
heti 3 órás tantárgy	félévente legalább 5 érdemjegy
heti 4 órás tantárgy	félévente legalább 5 érdemjegy
heti 5 órás tantárgy	félévente legalább 10 érdemjegy

A tanulók ellenőrzéséről és értékeléséről szóló további elveket Pedagógiai programunk II. részének 7. fejezete tartalmaz.

3. Az iskola értesítési kötelezettsége

Annak érdekében, hogy a tanuló és a szülő valós képet kapjon a tanítási évben nyújtott tanulói teljesítményről, az ágazati törvény (2011. évi CXCV. törvény 54. § (1) pontja) az iskola részére értesítési kötelezettséget ír elő. Ez azt jelenti, hogy az évközi érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanköteles tanuló szülőjét folyamatosan értesíteni kell 20/2012. EMMI rendelet 64. § (1) pontjának megfelelően. A tanuló érdemjegyet kap tanév közben minden általa tanult tantárgyból. A tantárgyakat az adott évfolyam osztályai vonatkozásában az iskola pedagógiai programja és helyi tanterve rögzíti.

Az érdemjegy lehet (minden tantárgya vonatkozóan):

jeles (5)

jó (4)

közepes (3)

elégséges (2)

elégtelen (1)

Abban az esetben, ha az érdemjegyet a tanuló az adott tantárgyból:

- szóbeli feleletre,
- órai munkára,
- önálló kiselőadásra,
- gyűjtőmunkára,
- gyakorlati feladatra,
- házi feladatra,

kapja, azt az értékelés napján kell rögzíteni az érdemjegyet a KRÉTA naplóba az adott tanóra végéig.

Az írásbeli házi feladat értékeléséről a pedagógus szabadon dönt, amennyiben az érdemjeggyel történő értékelés tényét a pedagógus előre bejelenti a Krétában írásban, az el nem készített házi feladatra érdemjegy adható. Egyéb esetekben a sikertelen, vagy az el nem készített házi feladatra érdemjegy nem adható, de a Krétában jelezzük az írásbeli házi feladat hiányát a házi feladat hiány szimbólum segítségével.

Abban az esetben, ha az érdemjegyet a tanuló az adott tantárgyból:

- témazáró dolgozatra,
- röpdolgozatra,
- félévi felmérő dolgozatra,
- év végi felmérő dolgozatra,
- írásbeli munkára

kapja, azt a javítást követő értékelő óra napján, de legkésőbb a dolgozat (írásbeli munka) írása napjától számított 10 munkanapon belül kell rögzíteni a KRÉTA naplóba.

Az érdemjegyeket a tanító és/vagy szaktanár köteles rögzíteni a KRÉTA naplóba az értékelés napján.

Az E-KRÉTA napló minden hónap 5-én lezár. Visszamenőleg érdemjegy beírásra nincs lehetőség csak kivételes esetben, ha az iskola szakmai igazgatóhelyettes arra engedélyt ad és visszanyitja a KRÉTA naplót.

Az iskola vezetése rendszeresen (havonta) ellenőrzi az érdemjegyek rögzítésével kapcsolatos tanítói, szaktanári munkát.

Minden tanulónak a félévi és tanév végi értékeléskor rendelkeznie kell:

- Ha a tantárgy heti óraszámja heti öt, akkor félévente legalább 10 érdemjeggyel.
- Ha a tantárgy heti óraszámja heti 2-nél több, de 5-nél kevesebb, akkor félévente legalább 5 érdemjeggyel.
- Ha a tantárgy heti óraszámja 1 vagy annál kevesebb, akkor félévente legalább 3 érdemjeggyel.

A félévi és év végi osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét szintén értesíteni kell. Az értesítés félévkor a KRÉTA e-naplón keresztül történik.

A tanuló félévi osztályzatairól az iskola elektronikus napló alkalmazása esetén is köteles az osztályfőnök aláírásával és az iskola körbélyegzőjének lenyomatával ellátott írásbeli tájékoztatást adni!

A félévi és év végi értesítőben **fel kell tüntetni az adott tanulóra vonatkozóan:**

- az iskola nevét,
- címét,
- az értékelt tanuló osztályának megnevezését,
- az adott tanévet,
- az értesítő kiállításának dátumát,
- az osztályfőnök aláírását,
- az iskola körbélyegzőjét.

Az értesítő tartalmazza

- a tanuló oktatási azonosító számát,
- a tanuló magatartásának, szorgalmának értékelését,
- a tanuló által tanult tantárgyak felsorolását és minősítését,
- a félévi osztályzatokat,
- a mulasztások számát.

A tanév végi értékelés dokumentumai:

- Bizonyítvány, bizonyítvány pótlap
- Törzslap
- E-napló (KRÉTA Iskolai Alaprendszer)

Az első évfolyamról kiállított bizonyítvány „Záradék” rovatába kell bejegyezni a tanuló továbbhaladását segítő nevelőtestületi döntéseket, és a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos egyéb megjegyzéseket.

Az első évfolyamon a tanuló szöveges minősítése az oktatási miniszter által engedélyezett bizonyítvány pótlapon (pótlapokon) történik. A kitöltött pótlapot a bizonyítvány borítólapjának tárolójában kell elhelyezni. A pótlap kiállítását a kiállító köteles a bizonyítvány pótlap-jegyzékében (a megadott rovatok kitöltésével) igazolni.

4. A szülő tájékoztatáshoz való joga

Az iskola értesítési kötelezettségéhez kapcsolódik a szülő azon joga, miszerint gyermeke

- fejlődéséről,
- magaviseletéről,
- tanulmányi előmeneteléről

részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

A mindenkori jogszabályok szerint évente országos mérésen vesznek részt az iskola tanulói. A mérés eredményeiről az oktatási hivatal honlapján tájékozódhatnak a szülők és a tanulók.

Kiemeljük, hogy a szülő tájékoztatásának rendszeresnek és tényszerűnek kell lennie. A rendszeres tájékoztatás elmulasztása a jogszerűen megállapított érdemjegytől függetlenül jogsértéshez vezethet.

A tájékoztatás

- az érdemjegyekről a tanulót és a szülőt folyamatosan értesítjük a KRÉTA Iskolai Alaprendszeren keresztül,
- fogadóórák keretében,
- illetve személyes megbeszélések - a szaktanárral egyeztetett időpontban - útján valósulhat meg.

A szülő a gyermeke e-ellenőrzőbe történő betekintéséhez jogosultsággal (elérhetőséggel) rendelkezik.

A témazáró dolgozatokat 1 tanévig az iskola köteles megőrizni, ezért évközben a szülő fogadóórán tekintheti meg azt, illetve a tanulónak lehetősége van a kijavított témazáró dolgozatait lefotózni, és otthon a szülő rendelkezésére bocsájtani.

A kijavított írásbeli röpdolgozatokat a tanuló hazaviheti és nem kell visszahoznia az iskolába.

5. A pedagógus jogai a tanuló értékelésével és minősítésével kapcsolatban

A pedagógus szakmai munkájának szerves része az **értékelés** és a **minősítés**. Ennek során lehetősége van egyedi módszerek kialakítására, alkalmazhat sajátos értékelési, számonkérési technikákat is. A pedagógus ezen mozgástere azonban nem korlátlan, **határait**

- az ágazati törvény más rendelkezései, többek között a **szülők és tanulók jogai**, valamint
- az intézmény működésére és belső rendjére vonatkozó **szabályzatokban foglaltak** jelölik ki.

A pedagógusnak tehát figyelembe kell vennie a tanulói és szülői jogokra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, valamint az iskola belső dokumentumait, szabályzatait is.

6. A tanulók értékelésével és minősítési eljárásával kapcsolatos jogorvoslati lehetőség

A köznevelésről szóló törvény 37.§ (2) bekezdése alapján **korlátok között ugyan, de jogorvoslati eljárás indítható a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen is.**

Erre akkor van lehetőség, ha

- a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, illetve
- a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy
- a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.

A kérelmekről a fenntartó dönt

Tekintettel arra, hogy az iskola értékelése, minősítése ellen csak **jogszabály sértésre, belső szabályzat sérelmére** hivatkozva lehet jogorvoslattal élni, az e körben benyújtott kérelmekről a fenntartó képviselője dönt.

A fenntartói döntéshozatalra jogosult személyek köre

A köznevelésről szóló törvény 37.§ (3) bekezdése alapján a fenntartói jogorvoslati eljárásban

- állami fenntartású iskolában a fenntartó vezetője, a Dunakeszi Tankerületi Központ igazgatója.

XIII. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladatok (írásbeli és szóbeli egyaránt) legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása. E cél érdekében a következő szempontok alapján adjuk fel az írásbeli és szóbeli házi feladatokat:

- Az írásbeli házi feladat a tanítási órán elsajátított tananyag megerősítését, begyakorlását szolgálja.
- Új anyag csak tanítási órán dolgozható fel.
- A szorgalmi feladat (kiselőadás, tablókészítés, tanítási segédletek készítése, házi dolgozat, gyűjtőmunka) csak pozitívan értékelhető.
- Az otthoni szóbeli felkészülés idejét megrövidítheti az órán írt vázlat áttanulmányozása, megtanulása.
- A házi feladatot a tanulók képességei szerint lehet differenciálni.
- A hétfőig (szombat, vasárnap) házi feladat nem adható.
- Az iskolai tanítási szünetre házi feladat nem adható.

A házi feladatok eredményes elvégezhetősége érdekében a napközis nevelő folyamatos kapcsolatot tart a tanítóval. Felső tagozaton a napközi vezetője valamennyi tanuló osztályfőnökével, illetve a szaktanárokkal tart kapcsolatot, folyamatosan konzultál arról, hogy a tanuló hogyan birkózik meg a házi feladatok elsajátításával.

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

XIV. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.
- Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben csak a megismételt évfolyamról kap bizonyítványt a tanuló.
- A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

Az előírt tanulmányi követelmények sikeres teljesítése érdekében hozott intézkedések

a) A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2-8. évfolyamon minden tantárgyból az „*elégséges*” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz, kivéve azokat a tanulókat,

akiket az igazgató mentesített az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, vagy szöveges minősítést írt elő. Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

b) Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon az osztályozó és/vagy javító vizsgán a továbbhaladáshoz szükséges minimum követelményt az adott tantárgyból nem teljesítette, az évfolyamot megismételheti.

c) Ha a tanuló az 1-2. évfolyamon első félévben „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap a szülőt tájékoztatjuk azokról a lehetőségekről, amelyekkel az iskola segítséget tud nyújtani gyermeke eredményes felzárkóztatásához.

d) Évfolyam ismételtesére utalható az a tanuló, aki igazolt és igazolatlan mulasztása miatt nem tudta teljesíteni a tanulmányi követelményeket, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

e) Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha: a tanév végén – legfeljebb 3 tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott, illetve az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik (20/2012. EMMI rendelet)

f) Osztályozó vizsgát kell tennie (20/2012. EMMI 64.§ 2.) a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvételétől, vagy engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, vagy az 51.§ (7) bekezdés b) pontjában meghatározott időnél többet mulasztott és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet, illetve ha a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

XV. A közlekedési ismeretekkel kapcsolatos tananyag rész oktatása

Intézményünkben a közlekedési ismeretekkel kapcsolatos tananyag rész oktatására az alábbi évfolyamokon és tantárgyi keretekben kerül sor:

tantárgy	évfolyam	óraszám
Technika és tervezés	1-7.	évi 3 óra
Osztályfőnöki óra	5-8.	évi 5 óra

XVI. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A törvényi előírásoknak megfelelően iskolánk 5.6.7.8. évfolyamon megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését. A felmérést pedagógusaink végzik az iskolai munkatervben megjelölt időpontban.

A tanulók fitsségi állapotát a Magyar Diáksport Szövetség által kifejlesztett NETFIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fitsségi Teszt) rendszerrel mérjük fel.

A NETFIT lehetővé teszi a diákok számára, hogy a fitsségi teszteredményeiket online környezetben, az összes mérési eredmény figyelembevételével kezelni tudják. A szülők számára is biztosítja, hogy követni tudják gyermekeik fizikai fitsségi adatait és tájékozódni

tudjanak fejlődésükről. A pedagógusok számára pedig lehetővé válik a diákjaik és osztályaik együttes kezelése, fejlődési jellemzőik, állapotváltozásuk nyomon követése. Az egyéni értékelőlapok és a statisztikai lekérdezések, elemzések megteremtik a lehetőséget az osztály- és specifikus fittségi program kidolgozására. Ezen keresztül pedig a diagnosztikus pedagógiai értékelő funkció valódi, testnevelést támogató eszközzé válik.

A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

A NETFIT 4 fittségi profilban 10 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két, illetve három zónába kerülhetnek: egészség zónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

A NETFIT fittség mérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak. A négy profil egészében jellemzi egy tanuló egészségközpontú fittségi állapotát.

1. Testösszetétel és tápláltsági profil - Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI) - Testmagasság mérése - Testzsír százalék-mérése – testzsír százalék	2. Aerob fittségi (állóképességi) profil - Állóképességi ingafutás teszt (15 méter) – aerob kapacitás
3. Vázizomzat fittségi profil - Ütemezett hasizom teszt – has izomzat ereje és erő-állóképessége - Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága - Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje - Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje - Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje	4. Hajlékonysági profil - Hajlékonysági teszt – térdhajlítóizmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

Az egyéni eredményeket egy internetes felületre kell feltölteni, így tudják a szülők és a gyerekek is nyomon követni az egyéni eredményeket. Ezen kívül a diákok a tornaterem falára kifüggesztett táblázatok alapján is értékelni tudják magukat.

XVII. A pedagógiai program érvényessége, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos intézkedések

1. A pedagógiai program érvényességi ideje

A Fóti Garay János Általános Iskola előző Pedagógiai Programját az intézmény igazgatójának előterjesztése alapján a nevelőtestület 2020.09.01. napján fogadta el, amely hatályát veszti a visszavonás napján.

Az iskola a módosított Pedagógiai Programját teljeskörű felülvizsgálat alapján a nevelőtestület 2024.06.27. napján véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és jóváhagyásra javasolja.

A Fóti Garay János Általános Iskola módosított Pedagógiai Programja a fenntartó jóváhagyását követő tanévtől felmenő rendszerben lép hatályba.

2. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

- a) A pedagógiai programban megfogalmazott célok, és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
A nevelőtestület négyévenként átfogóan felülvizsgálja a helyi pedagógiai programot, és szükség esetén módosítja.
- b) A nevelőtestület felkéri az iskolaszéket, hogy a pedagógiai programban leírtak megvalósulását négyévenként, a nevelőtestületi felülvizsgálattal megegyező évben tekintse át.

3. A pedagógiai program módosítása

- a) A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
- az iskola igazgatója;
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - a nevelők szakmai munkaközösségei;
 - az iskolaszék;
 - a szülői munkaközösség,
 - az intézményi tanács
 - az iskola fenntartója.
- b) A tanulók a pedagógiai program módosítását az iskolaszék diákönkormányzati képviselői útján az iskolaszéknek javasolhatják.
- c) A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.
- d) A módosított pedagógiai programot, a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

- a) Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.
- b) A pedagógiai program megtekinthető:
- az iskola irattárában,
 - az iskola nevelői szobájában,
 - az iskola igazgatójánál,
 - az iskolai könyvtárban,
 - az iskola honlapján (garay-iskola.edu.hu),
 - KIR-ben.

A Pedagógiai Program módosítását Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix igazgató készítette a nevelőtestület bevonásával.

Fót, 2024. június 27.

Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix
igazgató

XVIII. A Fóti Garay János Általános Iskola Pedagógiai Programjának elkészítéséhez felhasznált jogszabályok jegyzéke

- Magyarország Alaptörvénye
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 16/2023. (VI. 9.) BM utasítás a belügyminiszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek és intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről [Ptk. tv. (új)]
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A belügyminiszter mindenkorai rendelete a tanév rendjéről
- Magyarország éves központi költségvetéséről szóló aktuális törvény.
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról (Ebkvt.)
- 90/2010. (III.26.) Kormányrendelet a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről.
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről.
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól.
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartásról.
- A 3/1975. (VIII.17.) KM–PM rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról, valamint az Irányelvek a 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM sz. együttes rendelettel megállapított szabályzattal kapcsolatos kérdésekről az állományból való törléséről.
- Az 1997. évi CXL. törvény a kulturális alapellátásról és a kulturális tárgyi örökség védelméről.
- 110/2012. (VI.24.) korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.
- 2022. évi XXV. tv. Mo. 2023. évi költségvetéséről 67/2 – tankönyvtámogatás összege évfolyamonként.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv.)
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 2011. évi CCIX. törvény a családok védelméről (Csvt.)

- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról [Panasz tv. (új)]
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól
- 38/2024. (II. 29.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- Az európai parlament és a tanács 2016. április 27-i (eu) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- 15/2013. (II. 26) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 27/2017. (X.18.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbuszos kirándulások biztonságáról