

Fóti Garay János Általános Iskola

Fót, Arany János u. 20-26.



ÉVES MUNKATERV

2024/2025

Tartalomjegyzék

I. TÖRVÉNYI VÁLTOZÁSOK.....	4
1. KÜLSŐ SZABÁLYZÓK	4
2. BELSŐ SZABÁLYZÓK	5
II. HELYZETELEMZÉS	6
1. TANULÓI LÉTSZÁMADATOK	6
1.1. Tanulói létszámok alakulása	6
1.2. Osztálylétszámok.....	7
1.3. Napközis csoportok	7
2. PEDAGÓGUS LÉTSZÁMOK, VÉGZETTSÉGEK	8
3. ESZKÖZRENDSZER	8
4. TANULÁSSZERVEZÉS	10
5. INFORMATIKA-DIGITÁLIS OKTATÁS	11
6. KÖRNYEZET- ÉS EGÉSZSÉGNEVELÉS	11
7. KÖNYVTÁRFEJLESZTÉS, KÖNYVTÁRHASZNÁLAT	12
8. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉRE VONATKOZÓ FELTÉTELRENDSZER MEGTEREMTÉSE	13
9. MÉDIA KAPCSOLATOK	13
10. VERSENYEK	13
11. ARCULAT	14
12. DIÁKÖNKORMÁNYZAT TEVÉKENYSÉGE.....	14
13. KOMPETENCIAMÉRÉS	15
13.1. Feladatok.....	15
13.2. A korábbi évek országos mérései és idegennyelvi mérései, azok tapasztalatai alapján kijelölt fejlesztési feladatok	15
14. ÓRA ÉS CSOPORTLÁTOGATÁSOK	15
15. ÖSSZEGZÉS	16
III. A 2024/2025-AS TANÉV RENDJE	16
1. 32/2024. (VIII.08.) BM RENDELET A 2024/2025. TANÉV RENDJÉRŐL	16
2. JAVASLAT A 4 TANÍTÁS NÉLKÜLI ISKOLAI MUNKANAPRA	17
3. RENDKÍVÜLI MUNKANAPOK 2024/2025-BEN	17
4. ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK.....	18
5. SZAVALÓVERSENYEK:	18
6. ORSZÁGOS ÉS ISKOLAI MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS	19
6.1. Oktatási Hivatal - mérés.....	19
6.2. Iskolai mérés, értékelés.....	19
6.3. Kompetencia alapú házi 8. évfolyamos vizsgák tervezett időpontja.....	20
7. OKTATÁSI HIVATAL VIZSGÁLATA – SZAKMAI ELLENŐRZÉS	20
8. BEISKOLÁZÁS.....	20
9. SPECIÁLIS FELADATOK.....	21
9.1. Kötelező feladatok, programok.....	21
9.2. Önként vállalt feladatok, programok	21
IV. TARTALMI MUNKA.....	26
1. KIEMELT CÉLKITŰZÉSEK, AMELYEK CSELEKVÉSI TERVET IGÉNYELNEK	26
2. A 2024/2025. TANÉV BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE	39
V. ESEMÉNYNAPTÁR	47
1. ÉRTEKEZLETEK, NYÍLT TANÍTÁSI ÓRÁK	47
2. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK A 2024/2025. TANÉVBEN	48
3. FOGADÓÓRÁK	49
4. BEISKOLÁZÁS.....	49
5. A TANÉV RENDJE 2024/2025. TANÉV	49
6. ÜNNEPEK, JELES NAPOK	53
7. HATÁRTALANUL PROGRAM, ERASMUS+ DIÁKMOBILITÁSOK, OSZTÁLYKIRÁNDULÁS	53
7.1. Határtalanul pályázat	53

7.2.	Erasmus KA1 pályázat	54
7.3.	Önköltséges osztálykirándulások alsó és felső tagozatra vonatkozólag	54
VI. SPORT VERSENYEK		54
VII. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE		55
1.	BELSŐ PARTNEREK	55
2.	KÜLSŐ PARTNEREK.....	55
VIII. FAKULTATÍV HIT- ÉS VALLÁSOKTATÁS.....		55
IX. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS.....		55
1.	ELSŐSEGÉLYNYÚJTÓ HELYEK.....	55
2.	TANULÓKAT ELLÁTÓ SZAKEMBEREK	55
3.	ALKALMAZOTTAKAT ELLÁTÓ SZAKEMBER	56
X. LEGITIMÁCIÓ.....		57
Mellékletek:		
1.	A Felső munkaközösség éves munkaterve	
2.	Az Alsó munkaközösség éves munkaterve	
3.	A Média- és kommunikációs munkaközösség éves munkaterve	
4.	A Tehetségfejlesztő munkaközösség éves munkaterve	
5.	A Sport- és egészségfejlesztő munkaközösség éves munkaterve	
6.	Az Iskolai Sportkör működési szabályzata és éves munkaterve	
7.	A Diákönkormányzat éves munkaterve	
8.	A BECS munkacsoport éves munkaterve	

I. Törvényi változások

1. Külső szabályzók

A 2024/2025. tanévre vonatkozó jogszabályi előírások alapján:

- Magyarország Alaptörvénye
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 16/2023. (VI. 9.) BM utasítás a belügyminiszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek és intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről [Ptk. tv. (új)]
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A belügyminiszter mindenkorai rendelete a tanév rendjéről
- Magyarország éves központi költségvetéséről szóló aktuális törvény.
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról (Ebkvtv.)
- 90/2010. (III.26.) Kormányrendelet a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről.
- 2007. évi CLII. törvény az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről.
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól.
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartásról.
- A 3/1975. (VIII.17.) KM–PM rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról, valamint az Irányelvek a 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM sz. együttes rendelettel megállapított szabályzattal kapcsolatos kérdésekről az állományból való törléséről.
- Az 1997. évi CXL. törvény a kulturális alapellátásról és a kulturális tárgyi örökség védelméről.
- 110/2012. (VI.24.) korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.
- 2022. évi XXV. tv. Mo. 2023. évi költségvetéséről 67/2 – tankönyvtámogatás összege évfolyamonként.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv.)
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról

- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 2011. évi CCIX. törvény a családok védelméről (Csvt.)
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról [Panasz tv. (új)]
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól
- 38/2024. (II. 29.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- Az európai parlament és a tanács 2016. április 27-i (eu) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – GDPR)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 27/2017. (X.18.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbuszos kirándulások biztonságáról

2. Belső szabályzók

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályzatok, kiemelten:

- Pedagógiai Program és Helyi Tanterv (2024.09.01.)
- Szervezeti és Működési Szabályzat (2024.01.01.)
- Házi rend (2024.09.01.)

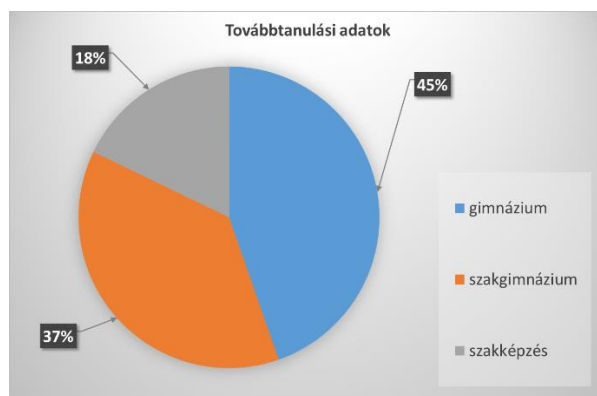
II. Helyzetelemzés

1. Tanulói létszámadatok

1.1. Tanulói létszámok alakulása

A 2023/2024-es tanév végén 3 nyolcadik osztályunktól búcsúztunk. 56 tanuló fejezte be tanulmányait iskolánkban.

- gimnáziumban 25 fő,
- szakgimnáziumban 21 fő,
- szakképzésben pedig 10 fő folytatta tanulmányait.



A tanévkezdésig 14 tanuló távozott és 7 tanuló érkezett, illetve 2 tanulónk évismétléssel kezdte meg a tanévet. A tanév kezdetén szeptember hónapban a tanulók mozgása még folyamatos.

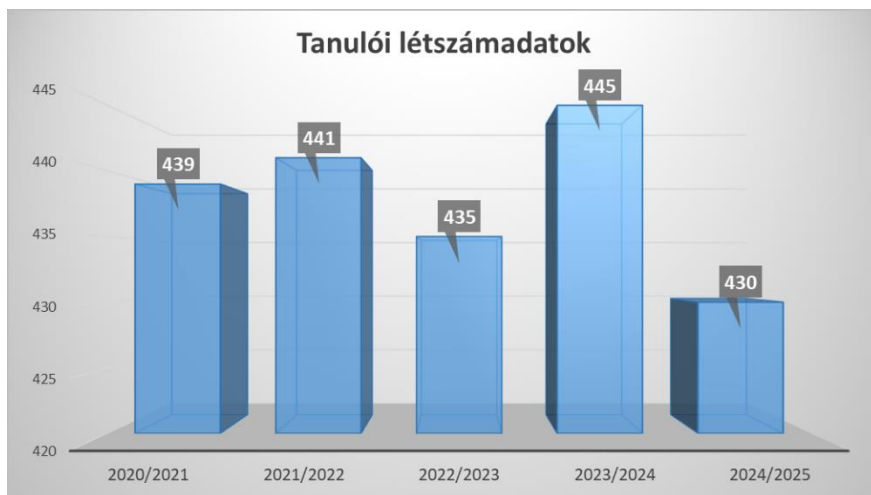
A 4. évfolyamot befejező tanulóink közül 4 fő folytatta tanulmányait 8 osztályos gimnáziumban.

A 6. évfolyamot befejező tanulóink közül 3 fő folytatta tanulmányait 6 osztályos gimnáziumban.

Az első évfolyamba 52 tanuló került beiskolázásra, így a 2024/2025-ös tanévet 430 tanuló kezdte meg iskolánkban.

A 2024/2025-ös tanévben

- az alsó tagozaton 219 tanuló,
- a felső tagozaton 211 tanuló,
- 6 fő tanulónak szünetel a jogviszonya (külföldi tanulmányok miatt),
- 2 fő tanulónk pedig egyéni tanrend szerint teljesíti a 2023/2024. tanévet.

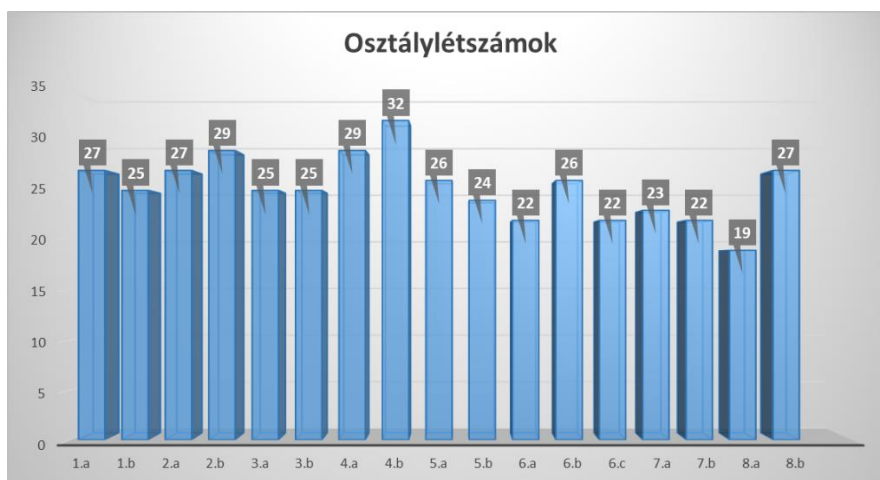


A 2023/2024-es tanévben 441 fő tanulmányi munkáját értékeltük. A 2024/2025-ös tanévben pedig 430 fő kezdte meg tanulmányait iskolánkban 2024. szeptember 2-án.

1.2. Osztálylétszámok

A 2024/2025-ös tanévben 17 tanulócsoportban, az alsó tagozaton 8 a felső tagozaton 9 osztályban folyik a nevelő-oktató munka.

Az osztálylétszámok változatosak a 19 főtől a 32 főig terjednek. Az osztályok átlagos létszáma 25,3 fő.



1.3. Napközis csoportok

Nagy az igény a napközis foglalkoztatásra és az ebéd biztosítására, továbbá két napközis csoportunkban csak többletórakkal tudjuk megoldani az egyéb foglalkozások vezetését. A 1/B napközis csoport napközi vezetését megbízási szerződéssel 1 fő nyugdíjas pedagógus 10 órában látja el. Az ebédeltetéseket többnyire pedagógiai asszisztensek végzik, akik a napközis csoportokban tanulói felügyeletet is ellátnak a hét minden napján. A felső tagozatos összevont napközis csoportot 1 kolléga látja el a neveléssel és oktatással lekötött órakeretein belül.

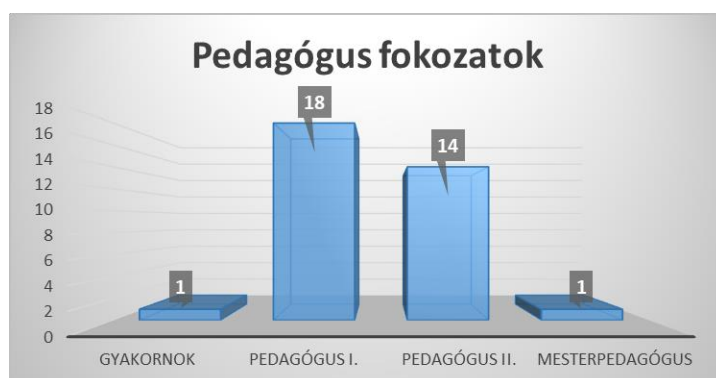
9 napközis csoportot működtetünk 181 fő alsós és 18 fő felsős napközissel, összesen 199 tanuló részvételével. Az alsós étkezők száma: 200 fő, a felsős étkezők száma pedig 101 fő. A csoportok átlag létszáma: 22 fő.



2. Pedagógus létszámok, végzettségek

Pedagógus státusz: 35,75 fő. 2 üres állásunk van a napköziben (egy az 1. évfolyamon, egy a 3. évfolyamon), amit többletórával, illetve megbízási szerződések keretében fedünk le. A gyermekfelügyeletet a három pedagógiai asszisztens látja el, illetve segíti. Az informatika, matematika, és a fizika szakos tanárok hiánya miatt szakos kollégáink látják el többletórakkal, illetve megbízási szerződésekkel.

Nevelőtestületünk tagjai jól képzettek, igényesek a szakmai munkájuk színvonalára, készek a folyamatos megújulásra, rendszeresen vesznek részt szakmai továbbképzéseken, szereznek újabb képesítéseket. Eredményes oktató-nevelő munkánknek ez az alapja. A 2023/2024. tanévben nevelőtestületünkben 1 fő pedagógus vett részt minősítési eljárásban, aki sikeres minősítést tett (Pedagógus II). Az idei tanévben szintén 1 kolléga minősítését tervezzük, a Pedagógus II. fokozatot megcélózva.



3. Eszközrendszer

- Tanulóink körében célunk az alapkészségek és képességek kialakítása, fejlesztése. Eredményes munkánkhoz szükséges a törvényben meghatározott eszközrendszer alkalmazása. Szemléltetőeszközök, tanulói munkáltatói eszközök beszerzése folyamatos.

- Egy számítógépekkel felszerelt szaktanteremmel rendelkezünk, 2018 januárjában kaptunk új konfigurációkat a Dunakeszi Tankerülettől, 18 géppel dolgozunk. Sajnos az idő haladtával ezek a számítógépek egyre elavultabbak lesznek, használatuk már most is nehézségekbe ütközik. Ezeken kívül 8 asztali gépünk adminisztrációs célt szolgálnak. 2022 márciusában minden pedagógus megigényelte és át is vette saját személyes használatra szánt eszközét a Dunakeszi Tankerülettől, melyet a „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című projekt tett lehetővé. Összesen 39 db laptopot és a hozzájuk tartozó laptop táskát, egeret kaptunk, de ezeken felül adminisztrációs célból még újabb 10 lappal támogatott bennünket a fenntartónk.
- A 2023/2024-es tanévben a tankerülettől újabb 20 db tabletet és 3 db gyorstöltőt is kaptunk a digitális kompetencia fejlesztésére és a papírhasználat visszaszorítására, hatékonyabb munkára.
- 2023/2024. tanév első félévében 7. évfolyamos diákjaink kaptak informatikai eszközt (notebook) tanulmányaik elősegítésére a magyar államtól. Ezzel egyidőben iskolánk is kapott oktatási célú felhasználásra ugyanilyen notebookokat, 47 darabot.
- 2023/2024. tanév második felében az 5. és 6. évfolyamos diákjaink igényelhettek notebookokat tanulmányaik elősegítésére a magyar államtól.
- Az Garays Diákokért Alapítvány jóvoltából is rendszeresen jutunk új eszközökhöz (pl: okostévé, projektor, okos tábla, hangfal, mikrofonok), amelyet pályázatokon nyerünk. Mindez kollégáim hatékony pályázatíró munkáját és az alapítvánnyal való szoros együttműködésünket dicséri
- Iskolánk állapotát már több alkalommal tartott bejárásom is felülvizsgálta a fenntartó, valamennyi alkalommal elismerve, hogy az épület állaga nem jó. Ez főleg a nyílászárók állapotára, illetve a lapostető beázására vonatkozott. Az idei tanév kezdését az épület és az udvar átfogó felülvizsgálatával kezdte meg az intézmény vezetése. Rendkívül sok olyan problémát találtunk, melyek veszélyeztethetik tanulóink testi épségét, a tanórák, tanórán kívüli tevékenységek balesetmentes megtartását (pl. hidegburkolatok javítása, focipálya körüli futókör felszedése, focipálya körüli kerítés javítása, udvari játékok felülvizsgálata, különböző fa-, fém- és betonhulladékok eltávolítása, stb.). A feltárt hiányosságokról készül dokumentumot eljuttattuk a fenntartónak, illetve az iskola karbantartójának is, megjelölve a sürgős, azonnali beavatkozást igénylő teendőket és azokat is, melyek elvégzése szükséges tanulóink, pedagógusaink, munkatársaink mindennapi balesetmentes és egészséges itt tartózkodásához.
- Az alsó aulából nyíló vizesblokk teljes körű felújítása 2024. november végén valósult meg több mint 20 millió forintból.
- TOP Plusz pályázat keretében a fenntartó pályázott iskolán energetikai felújítására (homlokzat szigetelése, színezése, tetőcsere, ablakok cseréje) és a pályázat során 600 millió Ft összeget nyert.
- A Garays Diákokért alapítvány az elmúlt tanév során kétféle pályázatot nyújtott be a Főti Önkormányzathoz, a Környezetvédelmi pályázaton 300.000 Ft-ot, a Sportpályázaton 242.000 Ft-ot nyertünk. A környezetvédelmi pályázat forrását az élelmiszerpazarlás elméleti és gyakorlati oktatására fordítjuk, a sportpályázaton elnyert összeget iskolai testnevelés és szabadidő hasznos eltöltésére használható sportszerekre költjük.
- Milliós lépés az iskoláért pályázaton való sikeres részvételért 300.000 Ft összeggel támogatva iskolánkat az Önkormányzat, melyet kültéri kerti játékokra fordíthattunk, ehhez kapcsolódóan a Magyar Szervátültetettek Országos Sport, Kulturális és Érdekvédelmi Szövetsége kültéri asztalitenisz asztallal járult hozzá iskolánk kültéri szabadidős tevékenységéhez.

4. Tanulásszervezés

Oktató munkánkban az elsődleges szempont, hogy tanulóink **tapasztalati módon, tevékenykedtetés útján szerezzék meg ismereteiket.**

1. Intézményünkben az órákon szerzett tudást kiegészítjük a gyakorlati, tapasztalat által megszerzett tudással. Nyertes pályázataink vannak az **Erasmus+ programban**, ennek köszönhetően magát a nyelvet nyelvi környezetben is tudják tanulóink használni. Az elmúlt években hetedik-nyolcadikosaink közül jártak Dublinban, Máltán, Malagán, Augsburgban, ahol beszélniük kellett angolul, illetve németül, fel kellett ismerniük és meg kellett felelniük különböző helyzetekben egy idegen kultúrában, ami jó gyakorlatokat hívott életre. Ennek keretében ott is iskolába jártak a tanulók, ami angol, illetve német nyelven folyt. 2024/2025. tanévben az Erasmus+ program keretében felsős tanulóink Spanyolországban, Németországban, Lengyelországban bővíthetik tapasztalataikat az Európai Unió finanszírozásában terveink szerint. Ezek az utak nem csak nyelvtanulásról, hanem környezetvédelemről, más kultúrák megismeréséről, a természeti környezet földfedezéséről szólnak, tehát ez egy nagyon sokrétű lehetőség tanítványaink számára.
2. Az **egészségnevelés** fő területe a testnevelés órákon megvalósuló **testmozgás**. A heti 5 **testnevelés óra**, illetve a heti 2 óra **sportköri** foglalkozás minden évfolyamot érint. Maximálisan kihasználjuk a rendelkezésünkre álló tornatermet, játéktermet, és az udvaron lévő kézilabda pályán tartandó foglalkozásokat is tervezzük. Az udvari futókör, illetve a távolugró gödör elhasználódott, balesetveszélyes, annak elbontását már több alkalommal is jeleztük az illetékesek felé.
A Dunakeszi Tankerületi Központtól által szervezett úszásoktatás egyelőre nem kerül megtartásra, illetve a Fót Város Önkormányzata által biztosított korcsolyázási lehetőségről sincsenek még információink.
3. Az **emelt szintű angol és német nyelvoktatás** a 2024/2025-ös tanévtől kerül bevezetésre iskolánkban az 5. évfolyamtól, heti 5 órában. Ezt a tanulók kötelező heti óraszámában jelenítjük meg. 1-4. évfolyamos tanulóink pedig (az emelt szintű oktatást előkészítendő) emelt óraszámban tanulják az idegen nyelveket. Az iskolai nyelvi programok, az Erasmus mobilitások (pályázat függvényében) közelebb hozzák a kultúrát, így érzékelhetővé válik a nyelv fontossága. Alsó tagozaton első évfolyamtól ismerkedhetnek tanulóink a nyelvvel, mely megalapozhatja az emelt szintű idegen nyelv választását felső tagozaton. A jelentkezés szintfelmérő dolgozathoz kötött, melyet a 4. évfolyam során írnak a gyerekek, az iskolában addig tanult tananyagból. Angol és német nyelvből is szervezhető csoport.
4. Az **1. évfolyamos tanulók teljesítményét évközben minden tantárgyból szövegesen értékeljük**. Félévkor és év végén szöveges minősítést készítünk.
5. A **2. évfolyam első félévében** a tanulók teljesítményét rendszeresen **szövegesen értékeljük** minden tantárgyból. A második félévtől minden tantárgyat érdemjeggyel értékelünk, **tanév végén osztályzatot tartalmazó bizonyítványt állítunk ki**.
6. A **3. és a 4. és felsőbb évfolyamokon minden tantárgyat osztályzattal értékelünk**, ennek megfelelően állítjuk ki a tanév végi bizonyítványt.
7. Az **1-8. évfolyamon folyik az Etika/Hit- és erkölcsstan oktatása**. A szervező munka, az egyházakkal történő egyeztetés, a tanterem beosztása jelentős koordináló munkát igényelt az iskolavezetés részéről.

8. **Ebben a tanévben is tovább folytatódnak a Digitális Országos Mérések.** A Digitális Országos Kompetenciamérés lebonyolítása 2025. március 24. és május 30. között kerül megszervezésre a 4., 5., 6., 7. és 8. évfolyamokon.
9. Továbbra is megőrizzük a **nyolcadik osztályosok jól bevált vizsgáját.** Ebben a tanévben is folytatjuk a módszertani változtatást, az elméleti tudás számonkérése helyett, a tudás gyakorlati alkalmazásra helyezzük a hangsúlyt. Lehetővé tesszük tanulóink számára a tantárgyi ismeretek összekapcsolását, a tapasztalatra és tevékenykedtetésre épülő tudásbázis alkalmazói visszacsatolását a kompetencia alapú vizsgarendszer kidolgozásával. Írásbeli vizsgát terveztünk matematika és idegen nyelvből, szóbeli vizsgát magyar nyelv és irodalom és idegen nyelvből.
10. Az Országos témaheteken aktívan vesz részt intézményünk. **Pénz7 témahéten, Digitális témahéten, Fenntarthatóság, Programozás témahéten** alsó és felső tagozatos tanulói kapcsolódnak be az országos programba.

5. Informatika-digitális oktatás

- A 2024/2025-ös tanévben is a nevelő-oktató munkánkban a lehető legtöbbször használjuk a 4 osztályban felszerelt **digitális tábláinkat** és az egyik tantermünkbe felszerelt **nagyképernyős kivetítőnket**, illetve a többi tanteremben a felszerelt **projektorok**, vagy azok hiányában hordozható projektor segítségével a termekben oktató pedagógusok laptopjaik segítségével színesíthetik óráikat.
- 60 db tablettel is rendelkezik iskolánk a Dunakeszi Tankerületi Központ jóvoltából, melyeket a digitális oktatás szolgálatába állítjuk alsó és felső tagozaton egyaránt.
- A tanulók informatikai képzését, infokommunikációs készségük fejlesztését kiemelt feladatként kezeljük, **a 3. évfolyamtól kezdve ismerkednek tanulóink a digitális kultúra tantárggyal.**
- A tanulók képzésén kívül **pedagógusaink tudásának felfrissítésére** is van lehetőség **belső továbbképzések, valamint ingyenes külső továbbképzések keretében.**
- A 2018/2019-es tanévtől a KRÉTA rendszerben működő e-naplót használjuk.
- Nevelőtestületünk tagjai az e-napló internetes továbbképzését elvégezték, az újonnan belépő kollégáink pedig a tanév folyamán szintén el fogják végezni.
- Kollégáink többsége beépítik tanóráikba a digitális oktatás által felhasználható elemeket – filmrészletek, kísérletek, önálló tanulási formák, tanórákra készült programokat, **fejlesztik digitális oktatóanyagaikat**, saját készítésű és adaptált óragyűjteményt hoznak létre.
- A digitális kultúra oktatását támogató munkafüzetet készítettünk belső használatra 4. évfolyamos tanulók számára.
- A digitális oktatás szükségszerűvé tette a különböző online felületek megismerését, így a nevelőtestület belső továbbképzéseken, oktatásokon vehetnek részt a tanév során.

6. Környezet- és egészségnevelés

- 2024/2025-ös tanévben folytatjuk az **iskolai egészségfejlesztési program** megvalósítását, ennek keretében végrehajtott programokat beépítjük az intézmény éves munkatervébe.
- **Az iskolai egészségnapot a DÖK nappal kapcsoljuk össze**, az egészséges életmód szokásrendszerének kialakítása összefonódik a **közösség fejlesztéssel, építéssel.**

- Bízunk benne, hogy a diákönkormányzat idén újra meg tudja szervezni az évtizedes hagyománnyal rendelkező **papírgyűjtést**, amely a környezettudatos magatartás kialakításának színtere. A fenntartható fejlődés alapja a természet erőivel való takarékos gazdálkodás. Az újrahasznosított papír fák ezreinek életét menti meg, javítva a föld oxigén ellátását. A szelektív hulladékgyűjtésre ösztönzi a tanulókat és a családokat.
- A kiemelt ágyások kialakítását, annak beültetését, gondozását továbbra is fontos feladatként tűztük ki. Célunk a diákokon keresztül a tudatformálás, szemléletváltás elősegítése, közösségi műalkotásokkal és a jövő épített környezetének létrehozásával.
- A **„Határtalanul” pályázat** teljesítése a 7. évfolyamosoknak 2025. május 5-9. között kerül sor, magyar történelmi és kulturális kincsek nyomában (Szlovénia, Horvátország).
- Tanulmányi kirándulást szervezünk Bécsbe németeseinknek 2024 decemberében.
- Az **Erasmus+ Diákmobilitás** programjaira több ízben is sort kerítünk a tanév során:
 - 2025. február 17-23. között Freiburg (Németország),
 - 2025. március 31-április 4. között Madrid (Spanyolország),
 - 2025. június 2-7. között Mallorca (Spanyolország)
- Valamennyi osztályunk tervezi az önköltséges osztálykirándulást, ahol az adott tájegység növény és állatvilágával ismerkednek meg. Bejárják a tájat, hegyekre másznak fel, völgyekben pihennek meg. Útközben megfigyeléseket végeznek. A gyűjtött anyagokból tárgyakat, tablókat készítenek.
- Osztályfőnöki órák keretében **iskolaorvosunk Dr. Tóth Szilvia és Gráfné Barva Jolán, Joli néni a védőnő** rendszeresen tart előadásokat, a **testi higiénia témakörét** járják körül.
- **Az egészségneveléshez kapcsolódó egyéb tevékenységek:**
 1. **Az étkeztetést egy különálló épületben**, az ebédlőben oldjuk meg. Az osztályok óraszámának növekedése miatt az **1. és 2. évfolyam a tanítás megszakításával az 5. órában ebédel**, majd folytatja tanulmányi munkáját.
 2. **A már jól bevált tálcsás étkeztetés rendszerben folytatjuk a tanulók ebédtetését. A konyhán a HACCP rendszer működik.** Az ételek mennyisége a gyermekek igényéhez igazodik, minőségében a korszerű táplálkozási szokásoknak, elvárásoknak is igyekszik megfelelni. Ezen a területen a központi konyhának még vannak feladatai. Ebben a tanévben tovább bővült a speciális étrendi igények kielégítése, energia szegény, laktóz mentes és glutén mentes diétás ételek rendelésére is van lehetőség.
 3. Az **iskolai büfét** vállalkozó üzemelteti. A büfé kínálatában megjelennek a **korszerű táplálkozás termékei zöldségek, gyümölcsök** is. Az egészséges táplálkozási szokások kialakításában a vállalkozó segítségére is építünk.
 4. Az **orvosi szoba** az épület földszintjén, központi helyen található, az egészségügyi feladatok ellátására alkalmas felszereléssel. Az **iskolaorvos, hetente 1 alkalommal látja el feladatát**, elvégzi a kötelező szűréseket, beadja a védőoltásokat, szükség esetén el látja a hozzá forduló tanulókat. A **védőnő, hetente 2 alkalommal látja el feladatát**, elvégzi a szűréseket, felvilágosító foglalkozásokat tart.

7. Könyvtárfejlés, könyvtárhasználat

- A **könyvtári foglalkozások** szerves részei nevelő-oktató munkánknak. Megfelelő környezetben, **szakember irányításával** folynak a foglalkozások.

- A **könyvtárhasználati órák** növelik a könyvtár látogatottságát, alakítják a könyvek, az olvasás, a tudás iránti pozitív attitűdöt.
- Az **elektronikus nyilvántartás és kölcsönzés** feltételei rendelkezésre állnak. A program nemcsak nyilvántart, kölcsönöz, hanem a statisztikákhoz szükséges adatokat, listákat is rövid idő alatt elkészíti.
- Ebben a tanévben is **olvasósarok** várja a helyben kutatókat.

8. A tanulók esélyegyenlőségére vonatkozó feltételrendszer megteremtése

- **Iskolánkban nyilvántartjuk a HH-s és HHH-s gyermekeket.**
- **Sajátos nevelési igényű** tanulóból 13 főt tartunk nyilván, az utazó gyógypedagógusokat a Veresegyházi EGYMI biztosítja.
- A **beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal** küzdő tanulóink száma 44 fő, a felülvizsgálatuk lassan halad, nehezen kapnak időpontot. Ellátásukról logopédus, valamint alsó tagozaton a tanítók, felső tagozaton a szaktanárok gondoskodnak differenciált képességfejlesztés keretében.
- 1 fő **iskolapszichológusunk** heti 9 órában foglalkozik tanulóinkkal.
- Az **osztályfőnökök** rendszeresen kapcsolatot tartanak a tanulókkal foglalkozó pedagógusokkal, **kiemelt figyelmet fordítanak a tanulók tanulmányi munkájának támogatására.**

9. Média kapcsolatok

- A Média- és Kommunikációs Munkaközösség feladata a **helyi írott és elektronikus sajtóban** biztosítani az iskolánkban folyó színes, tartalmas munka bemutatását. A cikkek megírásában valamennyi pedagógus kollégánk aktívan részt vesz. Az idei tanévben is ezt a hagyományt szeretnénk tovább folytatni.
- Online iskolai újságunk írását ebben a tanévben is folytatjuk.
- Iskolánk **honlapját** Cselőtei József rendszergazda szerkeszti, frissíti. A honlapunk informatív, friss, aktuális, egyre nagyobb a jelentősége intézményünk jó hírnevének kialakításában.
Az idei tanévben cselekvési terv keretében fogjuk felmérni a **szülők elégedettségét** iskolánk kommunikációs tevékenységével kapcsolatban.
- **KRÉTA** digitális felületen a haladási, értékelési feladatokon kívül, a szülőkkel, gondviselőkkel és pedagógustársainkkal is folyamatos kommunikációs csatornát építettünk ki.
- Az iskola **facebook felületén** naprakész információkkal látjuk el a szülőket, ennek szerkesztését szintén a Média- és Kommunikációs Munkaközösség végzi.
- Osztályfőnökeink többsége **zárt online felületeken** osztja meg információit az osztályában tanuló diákok szüleivel, szem előtt tartva, hogy a hivatalos üzenetküldési és fogadási csatorna a KRÉTA felületén keresztül érhető csak el.

10. Versenyek

- A 2024/2025-ös tanévben munkaközösségeink a **járási Garay Gondolkodtató matematika versenyt** hagyományosan megrendezik 2025. május 22-án a 3-4. évfolyamos, illetve

az 5-6. évfolyamos tanulók számára, ahol természetesen saját diákjainkat is bevonjuk a versenybe. Hagyományos versenyünk a tehetséggondozásban nyújt segítséget a járásban dolgozó kollégáknak, reméljük, sok tanuló számára nyújthatunk sikerélményt.

- Folytatjuk tankerületi **angol nyelvi versenyünket** is 2025. május 30-án a 7. és 8. évfolyamosok számára.
- Fót város kiemelt kulturális rendezvénye a városi **József Attila Szavalóverseny**, amelyet felső tagozatos munkaközösség tanárai szerveznek, bonyolítanak. Ennek a versenynek a szervezése már hagyomány intézményünkben. Megrendezésére 2025. április 11-én fog sor kerülni.
- Iskolánk **évek óta kimagasló eredményekkel vett részt a versenyeken**, akár tanulmányi, akár sport vagy egyéb témakörben. A 2024/2025-ös tanévben **tehetséges tanulóink nagy lelkesedéssel és sikerre éhesen vesznek részt** a különböző tantárgyakhoz kapcsolódó versenyeken, szellemi vetélkedőkön, területi, megyei, országos és levelező versenyeken, reméljük tovább öregbítve iskolánk hírnevét. Eredményeinkről iskolánk honlapján adunk hírt.
- A 8. osztályosainkat felkészítjük az **Origó Junior Nyelvvizsgára** angol nyelvből, mely minden tanév októberében zajlik.
- Az idei tanévben is nevezünk az egész éven át zajló **Diákolimpia** versenyszámaira minden kategóriában, 1-8. évfolyamig.

11. Arculat

- Az igazgatói arcképcsarnok ebben a tanévben felkerül az igazgatói irodába, helyére, a földszinti aulába pedig egy Erasmus fal kerül kialakításra.
- A 2024/2025-ös tanévben szokásunkhoz híven **az osztályok ajtajára új képek** kerülnek, frissítjük a dekorációt is. A **tanári karunkról is új fénykép készül**. A folyosói függönyök felfrissültek a nyári szünetben, az elhasználódott díszítést újakkal pótoljuk.
- A földszinti aula „Régen volt, hogy is volt” kiállításának képei Garay János emlékét idézik.

12. Diákönkormányzat tevékenysége

- A **diákönkormányzat** munkáját Siska Beatrix tanár kolléga irányítja a tanévben.
- A **diákok választott képviselők útján** vesznek részt a tanulókat érintő döntések meghozatalában. A DÖK képviselők egy-egy program szervezése során önállóan tevékenykednek, egyeztetnek az iskolavezetéssel, beszerzik a szükséges eszközöket, lebonyolítják a programot, természetesen a DÖK segítő tanár és az iskolai dolgozók segítségével.
- A szabadidő eltöltésének hasznos formáit kínálják a **diákönkormányzat által szervezett délutáni programok**, a papírgyűjtések (amennyiben megvalósulnak az idei tanévben), a Garay nap, a DÖK nap, a teadélutánok, vetélkedők és kirándulások.

13. Kompetenciamérés

13.1. Feladatok

A 2024/2025-ös Országos Mérések (kompetenciamérések), illetve a próbamérések **előkészítése, lebonyolítása folyamatban van.** A Digitális Országos Mérések lebonyolítása 2025. március 24. és május 30. között kerül megszervezésre a 4., 5., 6., 7. és 8. évfolyamokon.

13.2. A korábbi évek országos mérései és idegennyelvi mérései, azok tapasztalatai alapján kijelölt fejlesztési feladatok

Eredményeink javítása érdekében:

- A negyedik évfolyamon fokozatosan vezetjük be a tollal való írást. Rendszeresen gyakoroltatjuk az 5 perces másolást, a tanulók teljesítményét mérjük betű/perc arány megadásával.
- Minden tantárgy keretében törekszünk a szövegértés fejlesztésére.
- A matematikai kompetencia fejlesztése során törekszünk a gondolkodási műveletek minél sokrétűbb alkalmazására. A tehetséges tanulóink részt vesznek matematika versenyeken (Bólyai Matematika csapatverseny, Zrínyi Ilona Matematikaverseny, Varga Tamás matematika verseny, Bendegúz Gyermek- és Ifjúsági Akadémia, Kőrösi Matematika Tehetség-gondozó Verseny, Garay Gondolkodtató matematika verseny). A tanítási órákon is nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tanulók logikus gondolkodását fejlesszük, hiszen a matematikai képességek kialakulását is a logikus gondolkodás készíti elő.
- Részt veszünk a MaTalent tehetségpályázat keretében megvalósult online matematikai mérésen.
- Magyar és matematika tantárgyakból differenciált képességfejlesztő foglalkozásokat biztosítunk azoknak a tanulóknak, akik felzárkóztatásra szorulnak.
- A 8. osztályos tanulók vizsgáit oly módon szervezzük meg, hogy a felkészülés során jártasságot szerezzenek a kompetencia alapú feladatok megoldásában.
- 8. osztályban magyarból és matematikából ingyenes előkészítő foglalkozásokat szervezünk, ahol a tanulók felkészülhetnek az év végi vizsgákra, írásbeli felvételikre, kompetenciamérésre.
- Tanítóink és a szaktanárok értékelik a tanulókkal az egyéni eredményeket, feltárják a problémákat, útmutatást, segítséget nyújtanak a fejlődéshez.
- Osztályfőnökök a 4., 5., 6., 7. és 8. évfolyamon megbeszélik a kompetenciamérés célját, az eredmények felhasználhatóságát, hogy a tanulók ne vegyék félvállról a mérést, hanem megtegyenek mindent annak érdekében, hogy tudásuk, képességeik szerint a legjobban teljesítsenek.

14. Óra és csoportlátogatások

- A 2024/2025-ös tanévben minősítő eljárásban 1 pedagógusunk vesz részt.
- A pedagógusok teljesítményértékeléséhez kapcsolódva óralátogatásokat szervezünk az iskola vezetője és a munkaközösség vezetői bevonásával.

15. Összegzés

A 2024/2025-ös tanév is jelentős feladatokat tartogat a nevelőtestület számára. A tanévre vonatkozó kiemelt feladatainkat az éves munkaterv IV. fejezetének 1. pontjában és a cselekvési és intézkedési tervekben ütemeztük.

Magas színvonalú nevelő-oktató munkánk feltételeinek javításához segítséget várunk és kapunk a Garays Diákokért Alapítványtól.

Bízunk a Fóti Garay János Általános Iskola pedagógusaink elhivatottságában, tehetségében, teherbíró képességében a 2024/2025-ös tanévben is.

III. A 2024/2025-as tanév rendje

1. 32/2024. (VIII.08.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről

Szorgalmi idő:	2024. szeptember 2. 2025. június 20. Tanítási napok száma: 183	Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. <i>(hétfő)</i> Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. <i>(péntek)</i>
Első félév vége:	2025. január 17. <i>(péntek)</i>	A szülő értesítése gyermeke első félévben elért tanulmányi eredményéről: 2025. január 24-ig <i>(péntek)</i>
Szünetek:	Őszi szünet: 2024. október 28-tól 2024. október 31-ig tart.	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. <i>(péntek)</i> A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. <i>(hétfő)</i>
	Téli szünet: 2024. december 23-tól 2025. január 03-ig tart	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. <i>(péntek)</i> A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 06. <i>(hétfő)</i>
	Tavaszi szünet: 2025. április 17-től 2025. április 25-ig tart.	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. <i>(szerda)</i> A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. <i>(hétfő)</i>
	Nyári szünet: 2025. június 21-től	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. június 20. <i>(péntek)</i>
Beiskolázás:	Első évfolyam	Az Nkt. 50.§ (7) bek. alapján. A tanköteles tanulók első évfolyamra történő beiratkozásának időpontja 2025. április 10-11.
	Középfokú iskola felvételi	32/2024. (VIII.08.) BM rendelet - 2. sz. melléklete alapján

2. Javaslat a 4 tanítás nélküli iskolai munkanapra

Napok	Időpont	Téma	Felelős
1.	2024. szeptember 27. (péntek)	DÖK nap és Egészségnap	Siska Beatrix (DÖK segítő tanár)
2.	2024.október 7. (hétfő)	Dunakeszi Tankerületi Napok	Fabini Beáta általános igazgatóhelyettes
3.	2024. november 6. (szerda)	Pályaorientációs nap	Svecz Beáta (pályaválasztásért felelős koordinátor), Persikné Hajdara Éva-munka- közösség-vezető
4.	2025. június 13. (péntek)	osztálykirándulások	Herné Juhász Krisztina, Persikné Hajdara Éva-munka- közösség-vezetők, Cselőtei József –szakmai igazgatóhe- lyettes, osztályfőnökök

3. Rendkívüli munkanapok 2024/2025-ben

A 11/2024. (IV.8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

Munka Törvénykönyve tizenhárom munkaszüneti napot határoz meg	2025. évi munkaszüneti napok körüli - a nap- tár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó - munkarend a következő
– október 23. hétfő munkaszüneti nap – november 1. szerda munkaszüneti nap – december 24, vasárnap – december 25. hétfő – december 26. kedd – január 1. szerda – március 15. szombat – április 18. péntek – április 20. vasárnap – április 21. hétfő – május 1. csütörtök – június 8. vasárnap – június 9. hétfő – augusztus 20. szerda – október 23. csütörtök – november 1. szombat	– december 7. szombat munkanap – december 24. kedd pihenőnap – december 14. szombat munkanap – december 27. péntek pihenőnap – május 17. szombat munkanap – október 18. szombat munkanap – december 13. szombat munkanap

– december 25. csütörtök	
– december 26. péntek	

4. Ünnepek, megemlékezések

Ünnep megemlékezés	Határidő	Módszer	Résztvevők	Felelősök
Aradi vértanúk napja	2024. október 01-04. (kedd –péntek)	osztályszintű megemlékezés	iskolánk osztá- lyainak tanulói, tanárai	osztályfőnökök
Október 23.	2024. október 22. (kedd)	iskolaszintű megemlékezés	iskolánk osztá- lyainak tanulói, tanárai	Herrné Juhász Krisztina, osztályfőnökök
Március 15.	2025. március 14. (péntek)	iskolaszintű megemlékezés	iskolánk osztá- lyainak tanulói, tanárai	Kós-Tamás Zsoltné és Békine Földesi Heléna, valamint az osztá- lyfőnökök
Augusztus 20.	2025. augusztus 20. (szerda)	Iskolai dele- gáció	igazgató DÖK elnök	igazgató
Kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	2025. február 25. (kedd)	osztályszintű megemlékezés	iskolánk osztá- lyainak tanulói, tanárai	osztályfőnökök
Holocaust áldozata- inak napja	2025. április 16. (szerda)	osztályszintű megemlékezés	iskolánk osztá- lyainak tanulói, tanárai	osztályfőnökök
A Nemzeti Össze- tartozás Napja	2025. június 4. (szerda)	osztályszintű megemlékezés	iskolánk osztá- lyainak tanulói, tanárai	osztályfőnökök

5. Szavalóversenyek:

1. Irodalmi teadélután – felső tagozat: 2024. október 17. csütörtök 14:30 óra - felelős: Jaskó Tünde, Herrné Juhász Krisztina, Horácski Nóra
2. Szavaló délután alsó tagozatosoknak 2024. október 22. kedd 14 óra- felelős: Persikné Hajdara Éva, Bódisné Danyi Magdolna tanítók
3. Városi József Attila szavalóverseny 2025. április 11. péntek - főfelelős: Jaskó Tünde, felelősök: Herrné Juhász Krisztina, műsor: Horácski Nóra, dekoráció: Siska Beatrix, Kovács Margit, meghívók, oklevelek: Jordán Ildikó

6. Országos és iskolai mérés, értékelés

6.1. Oktatási Hivatal - mérés

Időpont	Évfolyamok	Terület	Felelős
2024. szeptember 17– október 9.	8. évfolyamot érinti.	Pályaválasztást megalapozó kom- petenciák vizsgá- lata	Cselőtei József (szakmai igazga- tóhelyettes), Kovács Margit - koordinátor
2025.március 24.- május 30.	4. évfolyamot érinti	Országos mérés, szövegértés, matematika, 1 mérési napon	Cselőtei József (szakmai igazga- tóhelyettes), Kovács Margit - koordinátor
2025.március 24.- május 30-	5. évfolyamot érinti	Országos mérés, szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem 2 mérési napon	Cselőtei József (igazgatóhelyet- tes), Kovács Margit - koordinátor
2025.március 24.- május 30-	6-7-8. évfolyamot érinti	Országos mérés, szövegértés, matematika, termé- szettudomány, ide- gen nyelv, digitális kultúra, történelem 3 mérési napon	Cselőtei József (szakmai igazga- tóhelyettes), Kovács Margit - koordinátor

6.2. Iskolai mérés, értékelés

- MATALENT online tehetségazonosító mérés** az 5. évfolyamnak 2024. őszén – felelős: Cselőtei József- szakmai igazgatóhelyettes, felelős: Pál József -tanár
- DIFER-mérés – Az első és második évfolyamosok diagnosztikai fejlődésvizsgálata:**
 - 2024. október 11-ig (péntek) – felmérni: Bódisné Danyi Magdolna tanító
 - 2024. október 22.-ig (kedd) – OH felé jelenteni a létszámot,
 - 2024. december 06.-ig – a vizsgálat elvégzése a kiválasztott tanulónál.
 - Felelős: Bódisné Danyi Magdolna tanító és Cselőtei József (szakmai igazgatóhelyettes) együttműködve az első és második osztályok osztályfőnökeivel
- NETFIT-mérés: A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése**
 - Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 2025. január 09.-május 09.– felelős: Istók Nóra testnevelés szakos tanár, szervezők: Kupecz Dávid, Galsa László (testnevelők)
 - A mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT informatikai rendszerbe 2025. június 21.

Felelős: Istók Nóra- testnevelés szakos tanár

6.3. Kompetencia alapú házi 8. évfolyamos vizsgák tervezett időpontja

Írásbeli:

magyar nyelv	2025. május 19. hétfő
idegen nyelv	2025. május 20. kedd
matematika	2025.május 21. szerda

Szóbeli:

irodalom	2025. május 22-29. között beosztás szerint
idegen nyelv	2025. május 22-29. között beosztás szerint

Sikertelen házi vizsga esetén javítási lehetőség: 2025. június 4. szerda

Felelős: Cselőtei József (szakmai igazgatóhelyettes)

7. Oktatási Hivatal vizsgálata – szakmai ellenőrzés

2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési - oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. 0-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

A fentiekben megfogalmazott ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

8. Beiskolázás

1. évfolyam

A tanköteles tanulók első évfolyamra történő beíratásának időpontja: 2025. április 10.-11.-én lesz az Nkt. 50. §(7) bek. alapján.

8. évfolyam: időpontok a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet - 2. sz. melléklete alapján.

2024. október 20.	A középiskolák közzéteszik a felvételi eljárásuk rendjét
2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi az írásbeli felvételt szervező középiskolák jegyzékét
2024. december 2.	Jelentkezés beérkezésének határideje a központi középiskolai felvételi vizsgára
2025. január 18. 10 óra	Központi írásbeli felvételi vizsga
2025. január 28. 14 óra	Központi pótírásbeli
2025. február 07.	A középiskolák értesítik a tanulókat az írásbelik eredményéről

2025. február 20.	Jelentkezési lapok beérkezése a középiskolákba és a Felvételi Központba
2025. március 03. - március 20.	Szóbeli meghallgatások
2025. március 21.	Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatalának időpontja
2025. március 25-27.	Tanulói adatlapok módosításának lehetősége
2025. május 05.	A középiskolák értesítést küldenek a felvételi eredményéről
2025. május 12 - 23.	Rendkívüli felvételi eljárás egyes középiskolákban
2025. május 23.	Értesítés a rendkívüli felvételi eljárás eredményéről
2025. június 30 – július 2.	Beiratkozás a középfokú iskolákba

9. Speciális feladatok

9.1. Kötelező feladatok, programok

Program	Érintettek köre	Szükséges erőforrások	Finanszírozás módja	Munkavégzés elszámolása
tanévnyitó ünnepély tanévzáró ünnepély nemzeti ünnepek megtartása	diákok intézményvezetés (V) pedagógusok (P) szülők meghívott vendégek NOMS-os kollégák technikai dolgozók (T)	dekoráció hangosítás IKT	szakmai keretből (papír-írószer)	Intézményvezetés (V): kötetlen munkaidő terhére Pedagógusok (P): 32 óra terhére NOMS: napi 8 óra terhére Technikai dolgozók (T): napi 8 óra terhére
Lázár Ervin Program	1-8. évfolyamos diákok kísérő pedagógusok NOMS-munkatársak	kísérő pedagógus úti költsége	A Dunakeszi Tankerületi Központ szervezésében, a Klebelsberg Központ és a Kultúráért Felelős Államtitkárság által finanszírozott	P: 32 óra terhére NOMS: napi 8 óra terhére

9.2. Önként vállalt feladatok, programok

Program	Érintettek köre	Szükséges erőforrások	Finanszírozás módja	Munkavégzés elszámolása
József Attila szavalóverseny	A Dunakeszi Tankerületi Központban működő iskolákból jelentkező tanulók (25-30 fő) A zsűribbe felkért 3 szakember	Helyszín: Fóti Vörösmarty Művelődési Ház díjak oklevelek dekoráció	ingyenesen biztosítja a helyszínt a Fóti Vörösmarty Művelődési Ház, Fót Város Önkormányzat Képviselőtestület rendelete alapján	V: kötetlen munkaidő terhére P: 32 óra terhére

	intézményvezetés Szervező és kísérő pedagógusok	vendéglátás	Fót Város Önkormányzata köt szerződést a Garays Diákokért Alapítvánnyal	
Határtalanul program	7. évfolyamos diákok, és kísérő pedagógusok a létszám függvényében		Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-n keresztül pályázati forrásból	P: 32 óra terhére, plusz a Dunakeszi Tankerületi Központtal megkötött szerződés alapján megállapított megbízási díj
Témanapok, -hetek: Fenntarthatósági Pénz7 Digitális	Jelentkező osztályok és tanáraik meghívott előadók, önkéntesek	IKT-eszközök projekttervek	nem igényel külön finanszírozást	P: 32 óra terhére
Színház- és múzeumlátogatások	Önként jelentkező diákok, és a programot önként vállaló, szervező és kísérő pedagógusok Önként jelentkező szülők	belépőjegy utazási költség	minden résztvevő saját maga finanszírozza az összes felmerülő költséget	P: saját feladatvállalás. A fenntartó Dunakeszi Tankerületi Központ és az iskola igazgatója nem kötelezi a pedagógust napi 8 órán (8:00-16:00) túli munkavégzésre. A 8 órán túli munkavégzés idejére többlet bér a pedagógusnak nem jár.
Tematikus rendezvények: Farsang Egészségnap	Az iskola diákjai, pedagógusai, NOMS-alkalmazottak, szülők	dekoráció hangosítás IKT sportszerek	Garays Diákokért Alapítvány	P: saját feladatvállalás. A fenntartó Dunakeszi Tankerületi Központ és az iskola igazgatója nem kötelezi a pedagógust/pedagógiai asszisztentst napi 8 órán (8:00-16:00) túli munkavégzésre. A 8 órán túli munkavégzés idejére többlet bér a pedagógusnak/pedagógiai asszisztensnek nem jár.
Garay Ovisuli	Leendő első osztályosok szülei, iskola-vezetés, pedagógusok	meghívók, dekoráció IKT a foglalkozások anyagszükséglete	Garays Diákokért Alapítvány	V: kötetlen munkaidő terhére P: saját feladatvállalás.

				A fenntartó Dunakeszi Tankerületi Központ és az iskola igazgatója nem kötelezi a pedagógust/pedagógiai asszisztenst napi 8 órán (8:00-16:00) túli munkavégzésre. A 8 órán túli munkavégzés idejére többlet bér a pedagógusnak/pedagógiai asszisztensnek nem jár.
Garay Galéria	tanulók pedagógusok	tanulói produktumok papír-írószerek	szakmai keret terhére (papír-írószer)	P: 32 óra terhére
Garay Gála	önként jelentkező tanulók, intézmény-vezetés, önként jelentkező pedagógusok, NOMS-osok és szülők	Helyszín: Fóti Vörösmarty Művelődési Ház meghívó dekoráció hangosítás	ingyenesen biztosítja a helyszínt a Fóti Vörösmarty Művelődési Ház, Fót Város Önkormányzat Képviselőtestület rendelete alapján Finanszírozó a Garays Diákokért Alapítvány	V: kötetlen munkaidő terhére P és NOMS: saját feladatvállalás A fenntartó Dunakeszi Tankerületi Központ és az iskola igazgatója nem kötelezi a pedagógust/pedagógiai asszisztenst napi 8 órán (8:00-16:00) túli munkavégzésre. A 8 órán túli munkavégzés idejére többlet bér a pedagógusnak/pedagógiai asszisztensnek nem jár.
DÖK-rendezvények: DÖK-nap Csibeavató Sulibuli Mikulás Moovie Night	önként jelentkező diákok önként jelentkező pedagógusok, önként jelentkező NOMS-alkalmazottak és technikai dolgozók	dekoráció IKT hangosítás sporteszközök	Garays Diákokért Alapítvány	P és NOMS: saját feladatvállalás A fenntartó Dunakeszi Tankerületi Központ és az iskola igazgatója nem kötelezi a pedagógust/pedagógiai asszisztenst napi 8 órán (8:00-16:00) túli munkavégzésre. A 8 órán túli munkavégzés idejére többlet bér a pedagógusnak/pedagógiai asszisztensnek nem jár. T: napi 8 óra terhére
DÖK-közgyűlés	intézmény-vezetés	hangosítás IKT sporteszköz		V: kötetlen munkaidő terhére

	DÖK-segítő tanár DÖK képviselők 1-8. évfolyamról	papír-írószer	szakmai keretből (papír-írószer)	P: 32 óra terhére
Nyíltnap	intézményvezetés, leendő elsős tanítók és önként jelentkező felsős pedagógusok, szülők	IKT hangosítás dekoráció	szakmai keretből (papír-írószer)	V: kötetlen munkaidő terhére P: 32 óra terhére
Nyolcadikosok belső vizsgája	8. évfolyamos tanulók, szaktanárok, vizsgabizottságban résztvevő pedagógusok	IKT papír	szakmai keret (papír-írószer)	P: 32 óra terhére
Erasmus + diák-mobilitás	önként jelentkezőkből kiválasztott tanulók (SZMSZ-ben foglaltak szerint) Kísérő pedagógusok	IKT útiköltség szállás étkezés programok	Pályázati keretből, EU-finanszírozásban, a Dunakeszi Tankerületi Központ utalásával	P: A Tempus Közalapítvány Erasmus pályázati forrása alapján, a Dunakeszi Tankerületi Központtal megkötött szerződés szerint
Junior Origo Nyelvvizsga (angol, német)	nyelvtanárok, nyelvvizsgára jelentkező felsős diákok nyelvvizsgáztató külsős szakember	IKT papír-írószer	önköltséges, a jelentkező diákok szülei fizetik	P: 32 óra terhére
Bécsi adventi kirándulás	önként jelentkező, emelt szintű német oktatásban résztvevő, felsős tanulók, szervező-kísérő pedagógusok	útiköltség programok étkezés	Garays Diákokért Alapítvány	P: 32 óra terhére, majd saját feladatvállalás A fenntartó Dunakeszi Tankerületi Központ és az iskola igazgatója nem kötelezi a pedagógust napi 8 órán (8:00-16:00) túli munkavégzésre. A 8 órán túli munkavégzés idejére többlet bér a pedagógusnak nem jár.
Osztálykirándulás	önként jelentkező osztályok 1-8. évfolyamból, szervező-kísérő pedagógusok	útiköltség programok költsége étkezés	szülői finanszírozás egyéni írásbeli nyilatkozat alapján	P: 32 óra terhére, NOMS: napi 8 óra munkaidő terhére. Valamit P és NOMS: önként feladatvállalás

	sok, NOMS-al-kalmazottak, szülők			A fenntartó Dunakeszi Tankerületi Központ és az iskola igazgatója nem kötelezi a pedagógust/pedagógiai asszisztenst napi 8 órán (8:00-16:00) túli munkavégzésre. A 8 órán túli munkavégzés idejére többlet bér a pedagógusnak/pedagógiai asszisztensnek nem jár.
			Azon tanulók számára, akik az osztálykirándúlán nem vesznek részt, az iskola felügyeletet biztosít.	P: 32 óra terhére
Testvériskolai kapcsolat Bálavással (Erdély) négyévente egyszeri 1 hét cseretáborozás. (Nyáron, szabadság időben)	önként jelentkező diákok, önként jelentkező pedagógusok, szervezőkísérő pedagógusok	útiköltség szállás étkezés programok	A felmerülő költségeket a szülőknek kell fizetniük.	P: saját feladatvállalás A pedagógus önként vállalja, erre a fenntartó és az iskola igazgatója a pedagógust nem kötelezi. Semmilyen jellegű plusz kifizetés nem illeti meg a tábor ideje alatt a pedagógust
Ballagás	Iskolavezetés. Az iskola minden tanulója szokásrend alapján. Pedagógusok Szülők Meghívottak, Vendégek NOMS-os kollégák Technikai dolgozók	dekoráció IKT hangosítás	szakmai keretből (papír-írószer)	V: kötetlen munkaidő terhére P: 32 óra terhére NOMS: 8 óra terhére T: 8 óra terhére
Garay-díjak átadása (a tanévzáró ünnepély keretében)	Iskolavezetés Kitüntettek: diákok pedagógusok szülők Vendégek	plakett oklevél utalvány virág	Garays Diákokért Alapítvány	V: kötetlen munkaidő terhére P: 32 óra terhére

Ezek a kötelező, illetve önként vállalt feladatok fenntartói kötelezettségvállalást nem igényelnek.

IV. Tartalmi munka

1. Kiemelt célkitűzések, amelyek cselekvési tervet igényelnek

Az iskolavezetés fő célkitűzései:

1) Az iskola házirendjének módosítása

Munkacsoport vezető: Horácski Nóra tanár

2) Szülői elégedettségmérő kérdőívek elkészítése, online kiküldése a szülők számára, visszajelzésekből a további feladatok meghatározása, majd tanév végén ismételt elégedettségmérés

Munkacsoport vezető: Farkas Kinga a Média és kommunikációs munkaközösség vezetője

3) Iskolai sportköri munka beindítása, munkaterv alapján

Munkacsoport vezető: Galsa László a Sport-és egészségfejlesztő munkaközösség vezetője

Cselekvési terv az iskola Háziarendjének módosítására

CÉL	FELADAT	A feladat részletes bontásban	IDŐPONT	FELELŐS
Munkacsoport létrehozása Fő célkitűzés: intézkedési terv készítése a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján a tiltott és használatában korlátozott eszközök köréről és használatáról, amely a Háziarend mellékletét képezi	A munkacsoport megalakulása	Munkacsoport megalakulása Munkacsoport vezetője: Horácski Nóra, tanár Tagok: Czirják Judit, tanár Galsa László, tanár Virág Angéla, tanító	2024. 08. 26.	Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix igazgató Horácski Nóra, a munkacsoport vezetője
Nevelőtestületi véleményének megismerése	ötletbörze	Közös nevelőtestületi ülésen a kollégák ötleteinek megismerése az intézkedési terv helyi lehetőségekhez való igazításáról	2024. 08. 26.	Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix igazgató Horácski Nóra, a munkacsoport vezetője
Az intézkedési terv kidolgozása	Az intézkedési terv szövegezése	A rendeletben szereplő más törvényben foglaltak megismerése, a tiltott tárgyak körének pontosítása	2024. 08. 27.	A munkacsoport tagjai: Czirják Judit, tanár Galsa László, tanár Horácski Nóra, tanár Virág Angéla, tanító
Az intézkedési terv kidolgozása	Az intézkedési terv szövegezése	A használatában korlátozott eszközökre körének megállapítása a fenti eszközök beszedésének és kiosztásának menete	2024. 08. 28.	A munkacsoport tagjai: Czirják Judit, tanár Galsa László, tanár Horácski Nóra, tanár Virág Angéla, tanító
Az elkészült munkaanyag ismertetése	Az elkészült intézkedési terv ismertetése	Az intézkedési terv ismertetése Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix igazgatóval	2024. 08. 29.	A munkacsoport tagjai: Czirják Judit, tanár Galsa László, tanár Horácski Nóra, tanár

	mertetése az intézmény vezetőjével	A terv korrigálása az igazgató javaslatai alapján		Virág Angéla, tanító
Felkészülés a nevelőtestületi értekezletre	PPT készítése	Az elkészült eljárásrendből bemutató készítése a nevelőtestületi értekezletre	2024. 08. 29.	Horácski Nóra, a munkacsoport vezetője
Nevelőtestületi értekezlet	Értekezlet megtartása	Az elkészült intézkedési terv ismertetése és elfogadtatása a nevelőtestülettel.	2024. 08. 30.	Horácski Nóra, a munkacsoport vezetője
Közzététel	KRÉTA-felületre feltöltés	Az elfogadott eljárásrend közzététele a Kréta- felületen a szülők és tanulók részére.	2024. 08. 30.	Horácski Nóra, a munkacsoport vezetője Cselőtei József, szakmai igazgatóhelyettes
Munkacsoport átalakítása Fő célkitűzés: a 2024/2025. tanév folyamán az iskola Házi- rendjének megújítása a hatályos jogszabályok és a bekövetkezett változások alapján	A munkacsoport megalakulása	Munkacsoport megalakulása Munkacsoport vezetője: Horácski Nóra, tanár Tagok: Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix, igazgató Cselőtei József, szakmai igazgatóhelyettes Czirják Judit, tanár	2024. 09. 03.	Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix igazgató
A jelenleg érvényes Házi- rend felülvizsgálata	Tartalmi áttekin- tés	A jelenlegi Házi- rend tartalmának összevetése a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról iskolai házirendre vonatkozó részeivel	2024. 09. 03.	Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix, igazgató Cselőtei József, szakmai igazgatóhelyettes Czirják Judit, tanár Horácski Nóra, a munkacsoport vezetője

A jelenleg érvényes Házi rend felülvizsgálata	Más iskolai dokumentumok összevetése a Házi renddel	A módosított Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve Pedagógiai Program azon részeinek felhasználása, amelyeket szükséges tartalmaznia a Házi rendnek az előírások szerint	2024. 09. 10.	Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix, igazgató Cselőtei József, szakmai igazgatóhelyettes Czirják Judit, tanár Horácski Nóra, a munkacsoport vezetője
A jelenleg érvényes Házi rend felülvizsgálata	Hiánypótlás	A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet házi rendre vonatkozó részében meghatározott, és a jelenlegi Házi rendből hiányzó kötelező pontok pótlása	2024. 10. 25-ig	Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix, igazgató Cselőtei József, szakmai igazgatóhelyettes Czirják Judit, tanár Horácski Nóra, a munkacsoport vezetője
A jelenleg érvényes Házi rend felülvizsgálata	Feleslegessé vált részek kiszűrése	A jelenlegi Házi rend azon pontjainak felülvizsgálata, amelyek a fenti rendelet szerint nem kötelező elemek	2024. 11. 29-ig	Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix, igazgató Cselőtei József, szakmai igazgatóhelyettes Czirják Judit, tanár Horácski Nóra, a munkacsoport vezetője
A jelenleg érvényes Házi rend felülvizsgálata	Tartalmi áttekintés	A Házi rend teljes szövegének tartalmi áttekintése, javítása Törvényi hivatkozások ellenőrzése	2025. 02. 15-ig	Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix, igazgató Cselőtei József, szakmai igazgatóhelyettes Czirják Judit, tanár Horácski Nóra, a munkacsoport vezetője
A Házi rend véleményeztetés	A módosított Házi rend véleményeztetése	A módosított Házi rend véleményeztetése a nevelőtestülettel elektronikus formában	2025. 03. 07-ig	Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix, igazgató Cselőtei József, szakmai igazgatóhelyettes

		A felmerülő javaslatok begyűjtése, megfontolása		Czirják Judit, tanár Horácski Nóra, a munkacsoport vezetője
A Házirend kiegészítés	A módosított Házirend kiegészítése	Az érdemi javaslatok beépítése a Házirend szövegébe	2025. 03. 28-ig	Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix, igazgató Cselőtei József, szakmai igazgatóhelyettes Czirják Judit, tanár Horácski Nóra, a munkacsoport vezetője
A Házirend formázása	A módosított Házirend formázása	A módosított Házirend végső formázása	2025. 04. 09-ig	Cselőtei József, szakmai igazgatóhelyettes Horácski Nóra, a munkacsoport vezetője
Nevelőtestületi értekezlet	Az értekezlet megtartása	A véglegesített Házirend ismertetése és elfogadtatása a nevelőtestülettel	2025 június- az éves munkaterv alapján	Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix, igazgató Horácski Nóra, a munkacsoport vezetője
Az intézmény partnereinek tájékoztatása	Az iskola szülői, alkalmazotti és diákp partnereinek tájékoztatása	A véglegesített Házirend ismertetése a Diákönkormányzat, az Iskolaszék, a Szülői Munkaközösség és az Intézményi tanács tagjaival	2025 június- július - az éves munkaterv alapján	Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix, igazgató Horácski Nóra, a munkacsoport vezetője

Cselekvési terv a szülői elégedettségmérő kérdőívek elkészítésére, online kiküldésére a szülők számára, visszajelzésekből a további feladatok meghatározására, majd tanév végén ismételt elégedettségmérésre

Az iskolai kommunikáció kulcsszerepet játszik a tanulók, szülők és pedagógusok közötti kapcsolatok erősítésében. Az online elégedettségi kérdőív bevezetése egy innovatív megoldás lehet a kommunikáció fejlesztésére. Az online kérdőívek lehetőséget adnak arra, hogy a résztvevők anonim módon osszák meg véleményüket az iskolai kommunikációval kapcsolatban. Ez a módszer különösen hasznos, mert a válaszadók szabadabban kifejezhetik érzéseiket és javaslataikat. A kérdőívek segítségével felmérhetjük, hogy a szülők mennyire elégedettek az iskolai tájékoztatással, a tanárok kommunikációjáról valamint a különböző eseményekről és programokról való tájékoztatással. A kérdőív kialakításakor fontos, hogy a kérdések világosak és érthetőek legyenek. Próbálunk nyitott és zárt kérdéseket is alkalmazni, hogy a válaszadók részletesebb véleményt tudjanak kifejtetni. A kérdőívek kiértékelése során a kapott adatok segíthetnek azonosítani a problémás területeket. Az online elégedettségi kérdőívek nemcsak a problémák feltárására alkalmasak, hanem a pozitív visszajelzések gyűjtésére is. A sikeres kommunikációs gyakorlatok elismerése motiválóan hat a pedagógusokra és erősíti a közösségi érzést. Célunk hogy az online elégedettségi kérdőívek bevezetésével hatékonyan fejlesszük a kommunikációt. A folyamatos visszajelzés és a nyitott párbeszéd révén egy olyan támogató környezetet alakítsunk ki, amelyben minden résztvevő jól érzi magát és aktívan hozzájárul az iskola életéhez.

A szülők elégedettségét felmérő online kérdőív teljesítménycéljai a Fóti Garay János Általános Iskolának A Média és Kommunikáció munkaközösség együttműködésével

Célunk:

1. A kérdőívet kitöltő szülők arányának növelése

Mérőszám: Válaszadó szülők száma / összes megkérdezett szülő száma.

Eszköz: KRÉTA

2. Átfogó elégedettségi mutató meghatározás

Meghatározni a szülők általános elégedettségi szintjét az iskola kommunikációjával kapcsolatban

Mérőszám: diagrammokon

3. Specifikus területek azonosítása

Az elégedettség javítására szolgáló konkrét területek azonosítása (pl. kommunikáció a szülőkkel KRÉTA, honlap, helyi médiában, facebook oldalon, hirdetőtábla)

4. Szülői visszajelzések gyakorlati felhasználása

A kérdőív eredményeire alapozott intézkedési terv kidolgozása és megvalósítása.

Az azonosított problémákra hozott intézkedések száma és megvalósítási aránya

5. Nyitott kérdésekre adott válaszok elemzése

A nyitott kérdésekre adott szöveges visszajelzések alapos elemzése, hogy a szülők véleményét mélyebben megértsük.

Mérőszám: A szöveges válaszok elemzésével meghatározott főbb témák vagy aggályok száma, javasolt megoldások száma. Ezek a teljesítménycélok segíthetnek az intézménynek pontos képet kapni a szülői elégedettségről, és célzott intézkedéseket tenni a javítás érdekében.

Cél	Feladat	A feladat részletes bontásban	Időpont	Felelős
Média és kommunikációs iskolai céljai egy online elégedettségi kérdőívvel	célmeghatározások munkacsoport tagok	Munkacsoport a 2024/2025-ös tanév első alakuló értekezlete Munkacsoport vezető: Farkas Kinga, tanító Tagok: Horácski Nóra, tanár Fabini Beáta, általános igazgatóhelyettes Pestiné Petrik Terézia, iskolatitkár Jordán Ildikó, tanár Beély Gábor, könyvtáros tanár Cselőtei József, szakmai igazgatóhelyettes	2024. augusztus 26.	Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix igazgató Farkas Kinga-munkacsoportvezető

Cél	Feladat	A feladat részletes bontásban	Időpont	Felelős
Az iskolánk kommunikációs felmérési stratégiájának célja: Egy online elégedettséget mérő kérdőívvel felmérni a szülői véleményeket mert így <i>-hatékonyabban tudunk majd kommunikálni mind a diákokkal, szülőkkel, tanárokkal, a helyi gazdasági és politikai környezettel.</i> <i>-Célunk az átláthatóság, az információáramlás javítása és a pozitív iskolai környezet kialakítása, az intézmény imázsának erősítése.</i>	célok meghatározása után, feladataink vázolása cselekvési terv készítése rövid- és hosszútávú célok kijelölésével. A Célcsoportok Szülők és gondviselők.	A 2022.évi Intézményi Tanfelügyelet során a szülői munkaközösség nem volt teljes mértékben elégedett iskolánk kommunikációjával, ezért a 2023/24-es tanévben igyekeztünk több területen is változtatni. A külső kommunikáció megerősítése és a szülők naprakész tájékoztatása érdekében a 2023-24-es tanévben: - a KRÉTA vált az elsődleges és hivatalos kommunikációs csatornánkká, mert mindenki számára elérhető és lehetővé teszi az oda-vissza információáramlást. Rendszeressé vált a felületén történő tájékoztatás az Önök számára. Az oktató-nevelő munka megszervezésével kapcsolatos főbb információk átadása (házi feladatok beírása, dolgozatok előrejelzése) megtörtént. - Iskolánk honlapja 21. századi lett. Számos fontos dokumentumot, adatot információt találtak benne a Garay mindennapjairól. Megújítottuk és felhasználóbaráttá tettük iskolánk honlapját, iskolai dokumentumaink frissítése folyamatos, ezenkívül a tanórán kívüli programjainkról is tájékoztatást kaphattak. - iskolánk Facebook oldalát naprakész információkkal, cikkekkel képekkel töltöttük fel, hogy	2024. augusztus 26.	Farkas Kinga munkacsoport-vezető munkacsoport

Cél	Feladat	A feladat részletes bontásában	Időpont	Felelős
		okoseszközeiken azonnal követhessék az eseményeket. A programokról, eseményekről színes információkat közzétűnk képekkel. - fontos eseményeinkről írt cikkekkel megjelen-tűnk a helyi médiában is, amelyről az egész vá-ros értesülhetett.		
		Elégedettséget mérő kérdőív összeállítása egyeztetése az intézményvezetővel	2024. augusztus 26.	Farkas Kinga munka-csoport-vezető Asztalosné Tóth-Fe-kete Beatrix igazgató
		<u>Egyeztetés utáni feladatok indítása:</u> <u>Szülői Elégedettséget mérő online kérdőív</u> Előzetes tájékoztató levél kiküldése a KRÉTA felületén (iskolai kommunikációs csatornáink felsorolása) 1. <u>Elégedettséget mérő kérdőív megfogalma-zása</u>	2024. augusztus 26-tól 2023. július 06-ig 2024.08.26-tól szeptember 02-ig	Asztalosné Tóth-Fe-kete Beatrix igazgató Munkacsoport tagjai munkacsoporti TEAM Asztalosné Tóth-Fe-kete Beatrix igazgató

Cél	Feladat	A feladat részletes bontásban	Időpont	Felelős
	A munkacsoport tagjai TEAM munkában dolgoznak a cselekvési tervben meghatározottak szerint	2. <u>Elégedettséget mérő kérdőív megírása</u> 3. <u>Elégedettséget mérő kérdőív online formázása/átnézése</u> 4. <u>Online elégedettséget mérő kérdőív tesztelése a munkacsoport tagjaival</u> 5. <u>Kérdőívek előzetes ismertetése-szülői értekezleteken</u> 6. <u>Online kérdőív kiküldése a KRÉTA felületen keresztül 2-8.osztályos szülő/gondviselőknél</u> 7. <u>A kérdőív kiértékelése diagrammokon keresztül</u> A kérdőív kiértékelésének kidolgozása	2024. 09. 02. 2024.09.06. 2024.09.07-08. 2024. 09. 02-13-ig 2024.10.15-ig 2024. 11. 11.	Farkas Kinga- munkacsoport-vezető Pestiné Petrik Terézia-iskolaittár Cselőtei József-szakmai igazgatóhelyettes Horácsi Nóra-tanár munkacsoport osztályfőnökök Cselőtei József-szakmai igazgatóhelyettes Farkas Kinga-munkacsoport vezető Jordán Ildikó-tanár

Cél	Feladat	A feladat részletes bontásban	Időpont	Felelős
		8. <u>A kérdőívek kiértékelésének ismertetése</u> A felmérés eredményét az Iskolaszék, az SZMK és az Intézményi tanács ülésén fogjuk ismertetni! <u>A szülői javaslatokról felvetésekről, változtatásokról, erősségeinkről fejlesztési terv írása</u> 9. <u>Online kérdőív II. újra kidolgozása/átalakítása</u> 10. <u>Online kérdőív II. kiküldése a KRÉTA felületen keresztül bővítve az 1.osztályosokkal.1-8.osztályos szülő/gondviselőknek</u> <u>1-8.osztályos szülő/gondviselőknek</u> 11. <u>A kérdőív kiértékelése diagrammokon keresztül</u> A kérdőív kiértékelésének kidolgozása az őszi kérdőívvel összehasonlítva 12. <u>A kérdőívek kiértékelésének ismertetése</u>	2024. 11.30-ig 2025. félév 2025. február végéig 2025. április01-ig 2025. május 02.	Cselőtei József-szakmai igazgatóhelyettes Horácsi Nóra-tanár Beély Gábor-könyvtáros Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix igazgató TEAM összeül

Cél	Feladat	A feladat részletes bontásban	Időpont	Felelős
	A munkacsoport tevékenységének értékelése, tapasztalatok megbeszélése	<u>Sikerkritérium 60%-os elégedettséget elértük-e?</u> Munkacsoport megbeszélés: jó gyakorlatok megtartása. Mit vigyünk tovább a következő tanévre? A munkacsoport összegzést készít, és tájékoztatja a nevelőtestületet a tanévzáró értekezleten.	2025. június	Farkas Kinga munkacsoportvezető munkacsoport tagjai Farkas Kinga munkacsoportvezető Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix-igazgató

2. A 2024/2025. tanév belső ellenőrzési terve

Ellenőrzési terület	Ellenőrzést végzi	Határidő	Módszer, keletkezett dokumentumok
Karbantartás ellenőrzése	általános igazgató-helyettes	2024.08.22.	Személyes bejárás (karbantartó, általános igazgatóhelyettes) Jegyzőkönyv
Munkaköri leírások elkészítése	Igazgató	2024.08.30.	A munkaköri leírások munkavállalónkénti ellenőrzése aláírás előtt. Folyamatos egyeztetés az általános igazgatóhelyetttel, a hibák javítása.
Az iskola udvarának ellenőrzése, a problémás területek kiszűrése, az elvégzendő feladatok meghatározása, a felelősök és határidők megjelölése, a baleseti gócpontok elhárítása, amely saját hatáskörben a karbantartó által elvégezhető	Igazgató Szakmai igazgató-helyettes Karbantartó-fűtő Iskolatitkár	2024.08.30.	Technikai munkacsoport értekezletének jegyzőkönyve, az udvar bejárásáról készült jegyzőkönyv
Az intézmény fertőtlenítő nagytakarításának ellenőrzése	Általános igazgató-helyettes Takarítók csoport-vezetője	2024.08.30.	Az iskola épületének bejárása után írásban rögzíteni a bejárás tényét és időpontját, a hiányosságok megjelölésével.
Tűz-és balesetvédelmi oktatás megtartása tanulóknak számára és a jegyzőkönyvek ellenőrzése	szakmai igazgató-helyettes	2024.09.01.	Ellenőrzés tényének rögzítése. A hiányosságokat és a pozitívumokat is írásban be kell jegyezni a kolléga tanévre vonatkozó ellenőrzési lapjára (munkafegyelem lap).
Házirend módosítása, különös tekintettel a tiltott és használatában korlátozott eszközök eljárásrendje tárgyában, amelyet a házirend módosításával megbízott munkacsoport készít el.	Igazgató	2024.08.30.	A tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten elfogadott eljárásrend kiküldése a KRÉTA rendszerben minden szülőnek és tanulóknak.

DÖK tájékoztatása	DÖK segítő tanár	2024.09.01.	Jegyzőkönyv készül a tájékoztatásról.
A diáksport körök elindításáról szóló szülői és tanulói tájékoztató levelek elkészítése és az ehhez kapcsolódó jelentkezési lapok megszerkesztése	Igazgató	2024.09.01.	Az igazgató jóváhagyása után a tájékoztató levelek és a jelentkezési lapok kiosztása.
A diáksportkörök munkájának ellenőrzése, értékelése-értékelése	Igazgató	Félévente 2 alkalommal foglalkozás látogatás.	A látogatás tényének bejegyzése a KRÉTA naplóba.
Szintfelmérő dolgozatok összeállítása, a javítókulcsok elkészítése (emelt szintű oktatásba való bekerüléshez-5. évfolyam)	általános igazgató-helyettes	2024.09.01.	A szintfelmérő dolgozatok (angol nyelv, német nyelv, matematika) áttekintése, helyességének, pontosságának és követelményrendszerének ellenőrzése
Rendkívüli szülői értekezlet 5. évfolyamba járó tanulók szülei számára-emelt szintű oktatásba való bekerülés tárgyában-az eljárásrend ismertetése	Igazgató	2024.09.01.	Szülői nyilatkozatok kitöltése, összeszedése és táblázatba rendezése (szülői szándéknyilatkozatok a szintfelmérőn való részvételről)
Szintfelmérő dolgozatok alapján az 5. évfolyamos tanulók csoportba sorolása (emelt szintű oktatás-normál tanrend)	Igazgató Általános igazgató-helyettes Tehetségfejlesztő munkaközösség-vezető	2024.09.06.	A csoportok kialakítása, a tanulók csoportba sorolása és ezen dokumentumok megjelenítése iskolánk honlapján
Iskolai rendezvények forgatókönyvének ellenőrzése, engedélyezése és jóváhagyása 2023.09.01-től a DÖK rendezvényekről is kell ké-	Igazgató Általános igazgató-helyettes	2024/2025. tanévben folyamatosan minden rendezvény előtt	Rendezvény forgatókönyvének ellenőrzése, majd a fedőlapon történő engedélyezése és jóváhagyása. Az iskolai rendezvény nem tartható meg a vezetés engedélye és jóváhagyása nélkül

szíteni forgató- könyvet kötelező jelleggel			
Az iskola épületén és udvarán kívüli programokon az osztályok, csoportok, tanulók csak engedéllyel vehetnek részt, amelyet a tanulók baleset- védelmi oktatása előz meg.	Ellenőriz és az engedélyt megadja vagy megtagadja az: Általános igazgató- helyettes	2024/2025. tanév- ben folyamatosan minden iskolán kívüli program, kirándulás, tábor, bécsi adventi vásár, Határtalanul vagy Erasmus+ program esetén	Szóbeli figyelmeztetésben részesül az a szaktanár, osztályfőnök, aki ezt elmulasztja
TÉR-pedagógus egyéni teljesítménycélok megfogalmazása	Munkaközösség vezetőik Igazgató helyettesek	2024.09.18.	A vállalni kívánt pedagógus teljesítménycélok javítása.
TÉR-pedagógus egyéni teljesítménycélok feltöltése a KRÉTA rendszer TÉR modulba és ellenőrzése	Igazgató	2024.09.25.	TÉR-pedagógus egyéni teljesítménycélok jóváhagyása vagy visszaküldése javításra.
TÉR-pedagógus egyéni teljesítménycélok végleges elfogadása	Igazgató	2024.09.30.	TÉR-pedagógus egyéni teljesítménycélok jóváhagyása a KRÉTA rendszer TÉR moduljában.
A 40/2024. (IX. 2.) BM rendeletnek megfelelően pedagógusok jelentkeztetése online 10 órás tanfolyamra és vizsgára, amelyet a szakmai igazgatóhelyettes végez.	Igazgató	2024.09.13.	KIR rendszerben történő jelentkeztetés ellenőrzése, esetleges hibák javítása.
Digitális napló megnyitásnak ellenőrzése	Szakmai igazgatóhelyettes Rendszergazda	2024.09.16.	Ellenőrzés tényének rögzítése. A hiányosságokat és a pozitívumokat is írásban be kell jegyezni a kolléga tanévre vonatkozó ellenőrzési lapjára (munkafegyelem lap).

16 óráig való iskolai bent tartózkodás és az attól való eltérés írásbeli szülői kérelméről döntés	Igazgató	2024.09.16.	Igazgatói döntés és aláírás után az írásbeli kérelmek visszajuttatása a szülők számára
Iskolatitkár és pedagógiai asszisztens munkájának ellenőrzése a munkaköri leírás alapján	Igazgató Szakmai igazgató-helyettes Általános igazgató-helyettes	Folyamatosan	Hiányosságokat (szóban), majd írásban fel kell jegyezni
Szülői nyilatkozatok: 1.) fotózáshoz, videózáshoz, nyomtatott médiában való megjelenéshez, adatkezeléshez, való hozzájárulás. 2.) Osztálykiránduláson való tanulói részvételhez szükséges szülői nyilatkozat	Osztályfőnök Média-és kommunikációs mk. vezető Általános igazgató-helyettes Igazgató	2024.09.16.	Engedélyezett nyilatkozatok összegyűjtése és tárolása: 1) A nyilatkozatokat az osztályfőnök gyűjti össze és leadja az iskolatitkárnak. 2) Osztálykiránduláshoz való hozzájáruló nyilatkozatot osztályfőnök gyűjti össze és megőrzi a tanév végéig.
Érkező és távozó tanulók be-ill. ki-vezetése a törzslapra/törzslapról	szakmai igazgatóhelyettes	2024.09.16.	Ellenőrzés tényének rögzítése. A hiányosságokat és a pozitívumokat is írásban be kell jegyezni a kolléga tanévre vonatkozó ellenőrzési lapjára (munkafegyelem lap).
Az Erasmus akkreditációs pályázat folytatása és megvalósítása az általános igazgatóhelyettes/projektvezető koordinálásában	igazgató	2024/2025. tanévben folyamatosan	Dokumentációk és az elszámolás ellenőrzése
Egy-egy adott LEP programról az osztályfőnökök tájékoztatják a KRÉTA rendszeren keresztül a diákokat és a tanulókat	általános igazgató-helyettes	2024.09.01.- 2025.06.20.	KRÉTA levelezési rendszerének megtekintése. Ellenőrzés tényének és eredményének feljegyzése. A hiányosságokat írásban kell átadni az ellenőrzött részére

Tanári és pedagógiai asszisztensi ügyeletek ellenőrzése az SZMSZ-ben foglaltak szerint	igazgató szakmai igazgatóhelyettes általános igazgatóhelyettes	Folyamatosan, bármikor	Ellenőrzés tényének és eredményének megbeszélése az ügyeletes kollégákkal. Feljegyzés készítése és átadása az érintettek számára.
Munkavédelmi szemlélt végez: Pestiné Petrik Terézia munkavédelmi felelős és Majoros Bálint technikai csoportvezető	igazgató	Szeptember Február	Munkabejárás Jegyzőkönyv
Dunakeszi Tankerületi Napokra való regisztráció	Szakmai igazgatóhelyettes	2024.10.07-e előtti időszak	A regisztráció tényének ellenőrzése
Októberi statisztika, amelyet a szakmai igazgatóhelyettes készít el.	igazgató	Statisztikai adatok összegyűjtése: 2024. október 11. Iskolai szintű adatok elektronikus továbbítás október 15-ig	Statisztikai lapok kitöltése, továbbítása és ellenőrzése.
Tanmenetek	Alsós munkaközösség-vezető + szakmai igazgatóhelyettes Felső munkaközösség-vezető + szakmai igazgatóhelyettes	Tanmenetek leadása a munkaközösség vezetőinek: 2024. október 01. Tanmenetek ellenőrzése: 2023. október 3-13.	Ellenőrzés tényének bejegyzése a tanmenet fedőlapjára. A hiányosságokat írásban kell átadni az ellenőrzött részére.
Munkaterv (intézményi, munkaközösségi, DÖK, BECS csoport és a kiemelt feladatokat végző munkacsoportok vezetői)	Igazgató	A munkaterv leadása: 2024.09.16.	Az ellenőrzés után elfogadott munkaközösségi, Dök munkaterv az intézmény éves munkatervének mellékletét képezik, melyet a nevelőtestület véleményez az őszi nevelőtestületi értekezleten: 2024. 09.17.
Munkaterv (intézményi)	Dunakeszi Tankerületi Központ igazgatója	2024.09.20.	Jóváhagyása a fenntartó feladata
Tanév rendjének elkészítése az igazgató és Jordán Ildikó pedagógus által. A tanulók és	Igazgató ellenőrzi a honlapot Szakmai igazgatóhelyettes ellenőrzi Jordán Ildikó pedagógus kollégát és az	Tanév rendje elkészül Jordán Ildikó koordinátor által:2024. 09. 20.	Szóbeli vagy írásbeli felhívás a hiányosságok kijavítására. A javítást, a felhívást követően azonnal el kell végezni.

szülők tájékoztatása: Honlapon KRÉTA-ban	osztályfőnököket a KRÉTA felületén	Jóváhagyja az igazgató: 2024.09.24. Felkerül a Hon- lapra a rendszer- gazda által: 2024.09.25. Felkerül a KRÉTA-ba az osztályfőnökök által: 2024..09.25.	
Elégedettség mérő kérdőívek elkészí- tése az iskolai kommunikáció tárgyában, ame- lyet az igazgatóval való együttműkö- dés során a Kom- munikáció és mé- dia munkaközös- ség készít el.	Igazgató	2024.09.15.	A kérdőívek javítása, egyez- tetése és jóváhagyása után ki- küldeni a KRÉTA felületén a szülők számára online 2024. 10. 15-ig. Érintett szülők: 2-8. évfolya- mos tanulók szülei)
Az elégedettség mérő kérdőívek kiértékelése az őszi szünet kezde- téig a Kommuni- káció és média munkaközösség által.	Igazgató	2024.10.25.	Az iskolai kommunikáció ki- értékelése és a fejlődés irá- nyának meghatározása.
Elégedettség mérő kérdőívek elkészí- tése az iskolai kommunikáció tárgyában, ame- lyet az igazgatóval való együttműkö- dés során a Kom- munikáció és mé- dia munkaközös- ség készít el.	Igazgató	2024. május 20.	A kérdőívek javítása, egyez- tetése és jóváhagyása után ki- küldeni a KRÉTA felületén a szülők számára online 2025. 05. 20-ig. Érintett szülők: 1-8. évfolya- mos tanulók szülei)
Az elégedettség mérő kérdőívek kiértékelése 2025.06. 01-jéig a Kommunikáció és média munkakö- zösség által.	Igazgató	2024.06.01.	Az iskolai kommunikáció ki- értékelése. Sikerkritérium: 60%

Szülői értekezle- tek és fogadóórák megtartása a mun- katerv szerinti idő- pontban	igazgató általános igazgató- helyettes szakmai igazgatóhe- lyettes	A 2024/2025. tan- évben folyamato- san, bármikor	Ellenőrzés tényének és ered- ményének megbeszélése és írásban történő rögzítése
Őszi, téli, tavaszi, nyári takarítás, karbantartás utáni szemle (intézmény egész területén)	Igazgató és Krupa András Józsefné a takarítók csoportve- zetője, valamint Ma- joros Bálint techni- kai csoportvezető	A szünetek utáni 2. munkanapig	Ellenőrzés tényének és ered- ményének megbeszélése és írásban történő rögzítése
Nyílt nap-felső ta- gozat	Igazgató szakmai igazgatóhe- lyettes Általános igazgató- helyettes	2024.11.28.	óralátogatások
Karbantartási munkák teljesíté- sének ellenőrzése	igazgató általános igazgató- helyettes szakmai igazgatóhe- lyettes	A 2024/2025. tan- évben folyamato- san, bármikor	Az iskola épületének és ud- varának bejárása után írásban rögzíteni a bejárás tényét és időpontját, a hiányosságok megjelölésével. Balesetveszély elhárítása a karbantartó vagy a fenntartó feladata. A karbantartó értesítése a be- járás során azonnal, a fenn- tartó írásbeli értesítése a bejá- rást követő jegyzőkönyv el- készülte után azonnal.
A minősítési eljá- rásba bekerült kol- légák	igazgató	2024. szeptember 1-jétől folyamato- san	A határidők pontos betartása, a feladatok megszervezése az OH által megadott időpontok függvényében. Az OH által kért dokumentumok elkészí- tése és online feltöltése.
Diagnosztikai fej- lődésvizsgálat Jelentése a hiva- tálnak Vizsgálatok elvég- zése	szakmai igazgatóhe- lyettes	2024.10.11-ig 2024.10.22-ig 2024.12.06-ig	Dokumentációk és a doku- mentálás ellenőrzése

NETFIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt)	szakmai igazgatóhelyettes	2025. január 9. és 2025. május 9. között - lebonyolítás 2025. június 20. - feltöltés	Dokumentációk és a dokumentálás ellenőrzése
Garay Ovisuli rendezvényeinek szervezése az alsós munkaközösségvezető által	igazgató szakmai igazgatóhelyettes	2025.01.24. 2025.02.21. 2025.03.18. (alsós nyílt nap)	szülői értekezlet foglalkozások óralátogatások
Óra és foglalkozások, látogatások. A TÉR eljárásrendnek megfelelően.	Igazgató Szakmai igazgatóhelyettes Általános igazgatóhelyettes Munkaközösség-vezető	Tanév során folyamatosan, októbertől májusig	Az óra és foglalkozás látogatások az óra és foglalkozás tervek átadásával kezdődnek, majd az órák, foglalkozások megtekintése után szóbeli megbeszélés történik, a látogatott pedagógus és a látogatást végzők jelenlétében. Az óralátogatást a Krétában dokumentálni szükséges.
Bukásértékelők beírása a KRÉTA naplóba az osztályfőnökök által félév előtt és tanév vége előtt	alsós és felsős munkaközösség-vezetők	2024.12.16. 2025.05.16.	Ellenőrzés tényének és eredményének megbeszélése és írásban történő rögzítése
Osztályozó vizsgák megszervezése az alsós és felsős munkaközösség-vezető által egyéni tanrendű tanulók számára	igazgató	2025.01.17-ig 2025.06.20-ig.	Jegyzőkönyvek elkészítése és iktatása
8. osztályos tanulók beiskolázása a tanév rendjében foglaltak szerint	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes	2024. 10.2. és 2025.07.02. között	A beiskolázási folyamatos ellenőrzése, szükség esetén a korrekciók elvégzése.

Első osztályosok beíratása az Nkt. 50§ (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára	igazgató	2025. április 10-11. A tanév rendje szerint.	A felvételt nyert tanuló-szülője - értesítése postai úton. Az elutasított tanulók szüleinek értesítése postai úton.
Témahetek megszervezése a szaktanárok által	általános igazgatóhelyettes	A tanév során a munkatervben megjelölt időpontban	Óralátogatások
0/2012. EMMI Rendelet 13. § (1a) alapján idegen nyelv tantárgyból (angol, német) és matematikából az 5. évfolyamban induló emelt szintű idegen nyelv és matematika csoportba való bekezdés feltételeként minden tanév április 30-ig a 4. évfolyam számára szintfelmérő írását írja elő.	szakmai igazgatóhelyettes	2024.04.30-ig	Szülőknek és tanulóknak szóló tájékoztató levelek kiküldése a KRÉTA rendszerben Szülői Nyilatkozatok elkészítése és összesítése Szintfelmérők elkészítése. Szintfelmérők javítása Tanulók csoportba sorolása a 2025/2026. tanévre vonatkozóan
Hit-és erkölcsan módosítás a 2025/2026. tanévre vonatkozóan	igazgató	2025.05.20.	Tájékoztató anyag elkészítése Nyilatkozatok összegyűjtése, elemzése.
Törzslapok és bizonyítványok elkészítése, nyomtatása	szakmai igazgatóhelyettes igazgató	2025.06.30.	Összeolvasás és a bizonyítványok igazgató általi aláírása, a törzskönyv fedőlap aláírása.

V. Eseménynaptár

1. Értekezletek, nyílt tanítási órák

- Alakuló értekeztet:** 2024. augusztus 26. (hétfő) 9 óra - felelős: Asztalosné Tóth -Fekete Beatrix - igazgató
- Tanévnyitó nevelőtestületi értekeztet:** 2024. augusztus 30. (péntek) 8 óra – felelős: Asztalosné Tóth –Fekete Beatrix-igazgató
- Őszi nevelőtestületi (Intézményi munkatervet elfogadó) értekeztet:** 2024. szeptember 17. (kedd) 14.30 óra felelős: Asztalosné Tóth -Fekete Beatrix igazgató

4. **Felső tagozatos nyílt nap:** 2024. november 28.(csütörtök) felelős: Herrné Juhász Krisztina munkaközösség vezető, szervezők: Cselőtei József – szakmai igazgatóhelyettes és az órát tartó pedagógusok: Petriné Sándor Krisztina, Thandeka Patience Sibiya, Fabini Beáta angol szakos tanárok, Tallérné Szabó Krisztina német szakos tanár, Horácski Nóra magyar szakos tanár, Czirják Judit biológia szakos tanár, Siska Beatrix földrajz szakos tanár, Kovács Margit matek szakos tanár, Galsa László történelem-testnevelés szakos tanár.
5. **Osztályozó konferencia (féléves):** 2025. január 20. (hétfő) 14.30 óra-felelős: Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix- igazgató
6. **Garay Ovisuli I. szülői értekezlet:** 2025. január 24. (péntek) –fő felelős: Persikné Hajdara Éva- munkaközösség vezető, szervezők a 4. évfolyam osztályfőnökei, Bódis Róbert tanító, Résztvevő szervező: Asztalosné Tót-Fekete Beatrix-igazgató, Cselőtei József-szakmai igazgatóhelyettes
7. **Félévi nevelőtestületi értekezlet:** 2025. február 4. (kedd) 14.30 óra –felelős: Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix- igazgató
8. **Garay Ovisuli II. Forgószínpad:** 2025. február 21. (péntek) –fő felelős: Persikné Hajdara Éva-munkaközösség vezető, szervezők a 4. évfolyam osztályfőnökei, Virág Angéla és Bódis Róbert tanító, Bíró Edina idegen nyelvet oktató pedagógusok
9. **Tavaszi nevelőtestületi értekezlet:** 2025.március 11. (kedd) 14.30 óra –felelős: Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix-igazgató
10. **Garay Ovisuli III.-NYÍLTNAP iskolai szinten:** 2025. március 18. (kedd)-fő felelős: Persikné Hajdara Éva-munkaközösségvezető, felelősök a 4.-es kollégák, Bódis Róbert tanító valamint, Bíró Edina és Lajos Eszter nyelvtanár
11. **Év végi osztályozó konferencia:** 2024. június 23. (hétfő) 14.30 óra. Fő felelős: Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix -igazgató
12. **Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet:** 2025. július 5. (péntek) 9 óra. Felelős: Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix -igazgató

2. Szülői értekezletek a 2024/2025. tanévben

2024. 09. 02-án 18 órakor **Rendkívüli szülői értekezlet az 5. évfolyamos tanulók szülei** számára az emelt szintű oktatásba való bekerülés-szintfelmérés-csoportba sorolás tárgyában. Felelős: Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix igazgató

Alsó tagozat

osztály	időpont	időpont	időpont
1.a	szept.2.	jan. 28.	máj. 13.
1.b	szept.2.	jan. 29.	máj. 14.
2.a	szept.4.	jan. 27.	máj. 12.
2.b	szept.3.	jan. 28.	máj. 13.
3.a	szept.4.	jan. 27.	máj. 12.
3.b	szept.4.	jan. 27.	máj. 12.
4.a	szept.3.	jan. 27.	máj. 12.
4.b	szept.4.	jan. 28.	máj. 13.

Felső tagozat

osztály	időpont	időpont	időpont
5.a	szept. 09.	jan. 27.	máj. 26.
5.b	szept. 09.	jan. 27.	máj. 26.
6.a	szept. 05.	jan. 27.	máj. 27.
6.b	szept. 05.	jan. 27.	máj. 26.
6.c	szept. 05.	jan.30.	máj.29.
7.a	szept. 11.	jan. 29.	máj. 28.
7.b	szept.10.	jan.29.	máj.28.
8.a	szept. 04.	jan. 27.	máj. 26.
8.b	szept. 04.	jan. 27.	máj. 26.

A szülői értekezletek 17 órakor kezdődnek.

3. Fogadóórák

Alsó tagozat: kezdete 17 óra

1. 2024. október 14. (hétfő)
2. 2025. március 03. (hétfő)

Felső tagozat: kezdete 17 óra

1. 2024. október 21. (hétfő) – előtte 16-17 óra: munkaközösségi értekezlet
2. 2025. március 24. (hétfő) – előtte 16-17 óra: munkaközösségi értekezlet

Intézményvezetői fogadóóra minden héten kedden 15-16 óráig.

4. Beiskolázás

Iskolai munkaterv III. fejezet 7. pontja tartalmazza részletesen

5. A tanév rendje 2024/2025. tanév

1. **Alakuló értekezlet:** 2024. augusztus 26. 9:00 óra (hétfő)
2. **Osztályozóvizsga:** 2024. augusztus 26-29. 14:00 óra (hétfő-csütörtök)
3. **Javítóvizsga:** 2024. augusztus 29. (csütörtök) 9:00 óra
4. **Különbözeti vizsga:** 2024. augusztus 29. (csütörtök) 14:00 óra
5. **Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet:** 2024. augusztus 30. (péntek) 8:00 óra
6. **Munkaköri leírások átadása – átvétele:** 2024. szeptember 2. (hétfő) 7:00-13:00 óráig
7. **Ünnepélyes tanévnyitó:** 2024. szeptember 02. (hétfő) 8:00 óra
8. **Tankönyvek kiosztása:** 2024. szeptember 02. (hétfő) 4. órában
9. **Rendkívüli szülői értekezlet a szintfelmérők tárgyában az 5. évfolyam számára**
szeptember 02. 18:00 óra
10. **Év eleji szülői értekezletek:** 2024. szeptember 02 – 11. (alsó + felső tagozat)
11. **Beiskolázási szülői értekezlet a 8. évfolyam számára:** 2024. szeptember 4. 17:00 ebédli
12. **A 8 évre tervezett Erasmus Akkreditációs pályázat** folytatása szeptember 2-től
13. **Lázár Ervin Program** – kulturális program folytatása szeptember 2-től

14. **E-naplók ellenőrzése:** 2024. szeptember 09. hétfő
15. **Szülői munkaközösségi tagok nevének és elérhetőségének leadása és módosítása:**
2024. szeptember 12. (csütörtök)
16. **Munkaterv leadása:** 2024. szeptember 16. (hétfő) 16:00
17. **Az iskola arculatának frissítése:** 2023. szeptember 16. (hétfő)
18. **Érkező és távozó tanulók be-ill. kivezetése a törzslapra/törzslapból:** 2024.szeptember 16. (hétfő)
19. **Őszi nevelőtestületi értekezlet:** 2024. szeptember 17. (kedd) 14:30
20. **MATALENT online tehetségazonosító mérés az 5. évfolyamnak – kiírásnak megfelelően –**
21. **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata:** 2024.szeptember 17. és 2024. október 9. között
22. **Iskolai Munkaterv leadása a fenntartónak:** 2024. szeptember 20. (péntek)
23. **Tanév rendjének-elkészítése:** 2024. szeptember 20. (péntek)
 - engedélyezése: 2024. szeptember 24. (kedd)
 - Iskola honlapján való megjelenítése: 2024. szeptember 25. (szerda)
 - szülők tájékoztatása az e-naplóban: 2024. szeptember 25. (szerda)
24. **Teremfoglalás a Vörösmarty Művelődési Házban a József Attila szavalóversenyre és a Garay Gálára:** 2024. szeptember 20. péntek
25. **Európai Sporthét** 2024. szeptember 24. Tanári sportdélután az iskolában 15:00-17:00 óráig.
26. **DÖK-nap +Egészségnap + egyben a Magyar Diáksport Napja** 2024. szeptember 27. (péntek)
27. **Garay János emléktáblájának megkoszorúzása az iskola falán** 2024. szeptember 30. (hétfő)
28. **TÉR beindítása: Egyéni pedagógus teljesítménycélok megfogalmazása:** 2024. szeptember 13. (péntek) **Teljesítménycélok egyeztetése** az alsós és felsős munkaközösség-vezetőkkel: 2024. szeptember 18 (szerda) **TÉR pedagógus teljesítménycélok feltöltése:** 2024. szeptember 20. (péntek) **Pedagógus teljesítménycélok ellenőrzése és elfogadása vagy javítása:** 2024. szeptember 25. (szerda) **Pedagógus teljesítménycélok véglegesítése, elfogadása:** 2024. szeptember 27. (péntek) **TÉR pedagógus teljesítménycélok jóváhagyásának határideje:** 2024. szeptember 30. (hétfő)
29. **Országos levelezőversenyek beindítása versenykiírás szerint**
30. **A világ legnagyobb tanórája** 2024. 09.30-10.04-ig.
31. **Tanmenetek leadása nyomtatott formában:** 2024. október 01. kedd 14 óra
32. **Tanmenetek ellenőrzése:** 2024. október 2-11.
33. **Levél Fót Város Polgármesterének és Fót Város Önkormányzat Képviselőtestületének a Városi József Attila szavalóverseny megrendezésének szándékáról –** 2023. október első hete
34. **Októberi statisztika online kitöltés időpontja:** 2024. október 01-09.
 - intézményi statisztikai adatok összegyűjtése és táblázatba rendezése: 2024.október 11.
 - intézményi statisztika feltöltése a felületre: 2024. október 15.
35. **Megemlékezés az aradi vértanúkról** osztályszinten: 2024.október 6-i héten
36. **Dunakeszi Tankerületi Napok.** Tanítás nélküli munkanap 2024. október 7. (hétfő)
37. **Első osztályosok diagnosztikai fejlődésvizsgálata:** 2024. október 11-ig (péntek)
Jelentés a hivatalnak: 2024. október 22-ig (kedd)

Vizsgálatok elvégzése: 2024. december 06-ig

38. Erasmus: német diákok látogatása 2024. október 13-18. Bemutató órák szervezése: angol, német, ének-zene illetve délutáni kézműveskedés a fenntarthatóság jegyében.
39. Fogadó órák:
 - 2024. október 14. hétfő (alsó tagozat)
 - 2024. október 21. hétfő (felső tagozat) előtte 16 órától felsős munkaközösségi értekezlet magatartás és szorgalom jegyek megállapítása céljából.
40. Irodalmi teadélután –felső tagozat: 2024.október 17. (csütörtök) 14:30 óra
41. Megemlékezés október 23-ról iskolai szinten: 2024.október 22. (kedd) 10:00 udvar
42. Szavaló délután alsó tagozaton: 2024. október 22. (kedd) 14:00 óra
43. Bolyai matekverseny 3-8.évfolyamnak 2024. október 18.
44. Origo Junior nyelvvizsga angol nyelv – 2024. október 21. (hétfő)
45. Csibeavató az 5. évfolyamnak és Halloween buli: 2024. október 25. (péntek) 16:00-19:00 óráig
46. Téma napok az Állatok Világnapja alkalmából 2024. október 1- 4.
47. Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25. (péntek) Őszi szünet: október 28-31. Szünet utáni első tanítási nap: november 4. (hétfő)
48. Pályaorientációs nap: 2024. november 06. (szerda) Tanítás nélküli munkanap.
49. Márton nap a németesekkel 2024. november 11. (hétfő)
50. Partizán kidobó házi bajnokság 2024. november 13. (szerda)
51. Madridi vendégek fogadása 2024. november 18-22.
52. Zrínyi matematikaverseny 2024. november 20. 14:30
53. Őszi Garay-Galéria: kiállítás a magyar, történelem, hon- és népismeret szakosok munkáiból – 2024. november 25-27.
54. Nyílt Nap felső tagozaton: 2024. november 28. csütörtök
55. Bécsi adventi kirándulás 2024. november 29. (péntek)
56. Simonyi Kárpát-medencei Helyesírási Versenyre való jelentkezések a versenykiírás szerint.
57. Az iskola adventi díszítése: 2024.december 01.
58. Jelentkezés a központi írásbeli felvétélre: 2024. december 2. (hétfő)
59. Adventi készülődés az angyalokorssal 2024. december 2.9.16.20. (hétfők illetve péntek)
60. Adventi vásár meglátogatása Budapesten 2024. december 13. (péntek)
61. Megyei matekverseny 3-8.évfolyam számára december 4. 14:00
62. Jár a DÖK-Mikulás! 2024. december 6. (péntek) 9:00
63. Rendkívüli munkanap: 2024. december 7. (szombat) rövidített órákkal a 12. 24. keddi nap ledolgozása
64. Rendkívüli munkanap: 2024. december 14. (szombat) rövidített órákkal a 12.27. pénteki nap ledolgozása
65. Tantestületi karácsony az iskolában: 2024. december 19. (szerda) 16:30 óra
66. Osztálykarácsonyok: felső tagozat: 2024.december 20. (péntek) délelőtt 3-5. órában
alsó tagozat: 2024.december 20. (péntek) délelőtt 1-4. órában
67. Félévi bukásértékesítők az e-naplóba: 2024. december 16. (csütörtök)
68. Téli szünet:2024. december 23 – 2025. január 03. - a szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 06. (hétfő)
69. Házi kosárbajnokság 2025. január 15. (szerda)
70. Első félév vége: 2025. január 17. (péntek)

71. Központi írásbeli felvételi vizsgák 2025.01.18. 10:00 óra
72. Pótló felvételi vizsgák 2025. 01.28. 14:00 óra
73. Félévi osztályozó konferencia: 2025.január 20. (hétfő) 14:30 óra
74. Félévi osztályozó vizsga – 2025. január 17-ig egyéni tanrendben tanuló diákok számára
75. Félévi értesítők kiosztása: 2025. január 24. (péntek)
76. Félévi szülői értekezlet: 2025. január 27 - január 31.
77. Tanulók fizikai állapotának és edzettségének felmérése: 2025. január 09 – május 9 között, az eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe 2024. június 21.
78. OVISULI I. Szülői értekezlet: 2025. január 24. (péntek)
79. Félévi nevelőtestületi értekezlet: 2025. február 4. (kedd) 14:30
80. Alsós farsang: 2025.február 07. (péntek) 14-17-ig
81. Tematikus felsős farsang a Valentin-nap jegyében: 2025. február 14. (péntek) 16-20 óráig
82. Erasmus+ diákmobilitás: Freiburg (Németország) 2025.február 17-23.
83. OVISULI II. Forgószínpad: 2025. február 21. (péntek)
84. Literátum német nyelvi verseny a kiírásnak megfelelően
85. Diákolimpiák a versenykiírásnak megfelelően
86. Megyei matematikaverseny továbbjutóknak 2025. február 5.
87. Zrínyi matematikaverseny továbbjutóknak 2025. február 16.
88. Nyolcadikosok továbbtanulási lapjainak továbbítása a középiskolákba 2025. február 20. (csütörtök)
89. Pénz7: 2025. március 03-07.
90. Fogadóóra alsó tagozat: 2025. március 03. (hétfő)
91. Job shadowing. Vendégek érkezése Németországból (Freiburg) 2025. március 10-12. (hétfő-szerda)
92. Tavaszi nevelőtestületi értekezlet: 2025. március 11. (kedd) 14:30 óra
93. Megemlékezés március 15-ről iskolai szinten: 2025. március 14. (péntek)
94. Simonyi Zsigmond Helyesírási verseny 1. forduló kiírás szerint
95. Happy hét (Víz –hét) 2025. 03.17-21. (hétfő-péntek)
96. Ovisuli III. 2025. március 18. (kedd)
97. Házi kispályás focibajnokság 7-8. évfolyam számára 2025. március 19. (szerda)
98. Országos mérések kezdete: 2025. március 24-től
99. Fogadóóra felső tagozaton: 2025.március 24. (hétfő) 17:00 óra
100. Jelentkezési lapok módosításának határideje: 2025. március 25-27. (kedd-csütörtök)
101. Digitális témahét: 2025. március 24-28.
102. Erasmus+ diákmobilitás Madrid – 2025. március 31-április 4. (hétfő-vasárnap)
103. Fenntarthatósági témahét: 2025. április 07-11.
104. Garay Galéria: 2025. április 9. (szerda)
105. Beiratkozás az általános iskolába az első évfolyamosok számára – 2025. április 10-11. (csütörtök-péntek)
106. Városi József Attila szavalóverseny: 2025. április 11. (péntek)
107. Erasmus: spanyol vendégek fogadása Mallorcáról 2025. április 14. (hétfő)
108. Tavaszi szünet: 2025. április 17 - április 25. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)
109. Nyelvi szintfelmérés 4. évfolyamon – 2025. április 30. (szerda)
110. Országos mérések 2025. március 24. és május 30. között folyamatosan

111. **Tanári szakmai út Erasmus mobilitás keretében:** 2025. május 1-2-3-4.
112. **A Határtalanul pályázat** teljesítése a 7. évfolyamosoknak: 2025. május 5-9. (hétfő-péntek)
113. **NETFIT-mérések vége** 2025. május 9. (péntek)
114. **Szülői értekezlet alsó tagozat:** 2025. május 12-15.
115. **Német vendégek érkezése Erasmus+ diákmobilitás:** 2025. május 12-18.
116. **Garay Gála** 2025. május 16. (péntek) 16:00. Délelőtt rövidített órákkal.
117. **Tanév végi bukásértesítők papír alapon /postai úton:** 2025. május 16. (péntek)
118. **Áthelyezett munkanap** 2025. május 17. szombat (rövidített órákkal) május 2. péntek ledolgozása
119. **Kompetencia alapú nyolcadikos vizsgák:** 2025. május 19-29.
120. **Garay Gondolkodtató-Járási Matematikaverseny 3-4-5-6. évfolyam** 2025. május 22. (csütörtök)
121. **Szülői értekezlet felső tagozat:** 2026. május 26-30.
122. **Tankerületi angol nyelvi verseny** 2025. május 30. (péntek)
123. **Erasmus diákmobilitás Mallorca.** 2025. június 2-7. (hétfő -szombat)
124. **Osztálykirándulások alsó és felső tagozaton:** 2025. június 13. (péntek)
125. **Osztályozó vizsga –** 2025. június 16-17-18. az egyéni tanrendben tanuló diákok számára (hétfő-szerda)
126. **Bankett:** 2025. június 18. (szerda) 16:00-20:00 óráig.
127. **Utolsó tanítási nap:** 2025. június 20. (péntek)
128. **Ballagás:** 2025. június 20. (péntek) 10:00 óra
7:00-18:00 óráig összevont ügyelet
8:00-10:00 óráig alsó tagozaton tanítás
8:00-10:00 óráig felső tagozaton díszítés
129. **Tanév végi osztályozó konferencia:** 2024. június 23. (hétfő)
130. **Tanévzáró, bizonyítványosztás 1-8. évfolyamokon:** 2025. június 30. (hétfő) 9:00 óra
131. **A TÉR eljárásrendnek megfelelően az értékelt személy teljesítményértékelését az értékelő vezető és a bevont közreműködők értékelik:** 2025. június 30-ig.
132. **Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet:** 2025. július 04. (péntek) 9:00 óra

Időpontok tömbösítve

Nevelőtestületi értekezletek: V. fejezet- Eseménynaptár 1. pontja tartalmazza

6. Ünnepek, jeles napok

A munkaterv III. fejezetének 4. pontja tartalmazza részletesen.

7. Határtalanul program, Erasmus+ diákmobilitások, osztálykirándulás

7.1. Határtalanul pályázat

Pályázott összeg: 7 450 964 Ft

Magyar történelmi és kulturális kincsek nyomában, Szlovéniában és Horvátországban

45 diák és 5 kísérő vesz részt a hetedik évfolyamosoknak meghirdetett Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt által kezelt és a Magyar Állam által finanszírozott pályázaton, melynek célja a magyar történelem és a határon túli magyarság megismerése, kapcsolatépítés.
Időpont: 2025.05.05-05.09.

7.2. Erasmus KA1 pályázat

Pályázott és elnyert összeg: 128000 Eu

Az Európai Unió által finanszírozott és a Tempus Közalapítvány által bonyolított pályázat keretében diákmobilitásokat valósítunk meg, melyek egy része még szervezés alatt áll.

2024.10.13-17. Egy német csoport jön hozzánk Augsburgból, a Johann Steingruber Realschule-ből 15 diákkal és 2 tanárral, délelőtti órákon vesznek részt 3 csoportban, délután közös fóti és budapesti kulturális programokat, városlátogatásokat szervezünk. Mi a tavalyi évben voltunk nálunk szintén Erasmus pályázat keretében 18 diákkal.

2024.11.17-24. A Madridi Hermanos Amoros Általános Iskolába megy 12 diák és 2 tanár a diákmobilitás keretében. Fenntarthatósági és kulturális projektet valósítanak meg az órai részvételeken.

2025.02. 16-23. A Freiburgi-i általános iskolába megyünk az Erasmus diákmobilitás keretében 18 diák és 3 tanár részvételével.

2025.03.30-04.06. Madridi Hermanos Amoros Általános Iskola diákjai jönnek és vesznek részt óralátogatáson, programokon. 12 diák, 2 tanár részvételével.

2025.04.14. -18 Mallorcai általános iskola diákjai jönnek hozzánk- szervezés alatt

2025.05.12-16. Freiburgi Általános Iskola jön és vesz részt óralátogatásokokon, közös fenntarthatósági és kulturális projekten.

2025. 06.01-08 Mallorcai Általános iskola fogad minket diákmobilitás megvalósítására. Szervezés alatt.

7.3. Önköltséges osztálykirándulások alsó és felső tagozatra vonatkozólag

2025. június 13. (szülői finanszírozás keretében,) nem kötelező iskolai feladat keretében.

VI. Sport versenyek

A 2024/2025-ös tanév Diákolimpiájának csapatversenyein a Fóti Garay János Általános Iskola két labdarúgó csapata vesz részt. A III. korcsoportban az 5-6. évfolyamos fiú csapattal, a IV. korcsoportban pedig a 7-8. évfolyamos fiú csapattal képviseljük az iskolát.

Ezen túlmenően az egyéni diákolimpiai versenyek esetében, ahogy eddig is, a szülői (egyesületi) kérésre intézzük a tanulók nevezését.

Iskolánk tanulói a hagyományos Fóti Suliolimpia valamennyi versenyén is részt vesznek, így mezei futáson, csapatkidobón, kosárlabdában, labdarúgásban és az atlétikában.

Iskolai Sportkörünk ebben a tanévben három sportágban (csapatkidobó, kosárlabda és labdarúgás) szervez házi bajnokságot.

VII. Az intézmény kapcsolatrendszere

1. Belső partnerek

- Intézményi Tanács
- Iskolaszék
- Szülői munkaközösség
- DÖK
- Garays Diákokért Alapítvány

2. Külső partnerek

(Részletesen megtalálható az iskolai SZMSZ-ben)

- Fenntartó: Dunakeszi Tankerületi Központ
- Fót Város Közös Önkormányzata
- Fóti Gazdasági Ellátó Szervezet
- Apponyi Franciska Egyesített Óvoda és Bölcsőde
- A Fóti Református Egyházközség „Száz Juhocská” református Óvodája
- A Fóti Római Katolikus Egyházközség Gondviselés Óvodája
- Fóti Fáy András Általános Iskola
- Németh Kálmán Általános Iskola
- Fóti Népművészeti Szakgimnázium, Gimnázium és Technikum
- Szent Ágoston Keresztény Általános Iskola és Gimnázium
- Fóti Szabad Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium
- Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
- Fóti ESZEI Családsegítő Szolgálat és Gyermejjóléti Szolgálat
- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunakeszi Tagintézménye Fóti Telephelye

VIII. Fakultatív hit- és vallásoktatás

Fakultatív hit-és vallásoktatás az egyházzal történő egyeztetés után a 2023/2024. tanévben nem lesz.

IX. Egészségügyi ellátás

1. Elsősegélynyújtó helyek

- Iskolai orvosi szoba, valamint a pedagógiai asszisztensi iroda az első emeleten.

2. Tanulókat ellátó szakemberek

Iskolaorvos:	Dr. Tóth Szilvia
Védőnő:	Gráfné Barva Jolán
Fogorvos:	-
Elsősegélynyújtó	Móczár Hajnalka

3. Alkalmazottakat ellátó szakember

A vizsgálatot végzi: Dr. Albert András (foglalkozás egészségügyi szakember)

A vizsgálat időpontja: szervezés alatt.

X. Legitimáció

A FÓTI GARAY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA 2024/2025. TANÉVI MUNKATERVÉNEK ELFOGADÁSA

A Fóti Garay János Általános Iskola 2024/2025. tanévi munkatervét, valamint annak mellékleteit az iskolai diákönkormányzat 2024. év szeptember 02. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: Fót, 2024. szeptember 02.

.....
Iskolai Diákönkormányzat vezetője

• • • • •

A Fóti Garay János Általános Iskola 2024/2025. tanévi munkatervét valamint annak mellékleteit az Iskolaszék 204. 09.18-i ülésén megismerte, a benne foglaltakkal egyetértett és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: Fót, 2024. szeptember 18.

.....
Iskolaszék elnöke

• • • • •

A Fóti Garay János Általános Iskola 2024/2025. tanévi munkatervét, valamint annak mellékleteit az Intézményi Tanács 204. 09.18-i ülésén megismerte, a benne foglaltakkal egyetértett és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: Fót, 2024. szeptember 18.

.....
Intézményi Tanács elnöke

• • • • •

A Fóti Garay János Általános Iskola 2024/2025. tanévi munkatervét, valamint annak mellékleteit az intézményi SZMK 2024. 09.18-i ülésén megismerte, a benne foglaltakkal egyetértett és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: Fót, 2024. szeptember 18.

.....

Szülői Munkaközösség elnöke

A Fóti Garay János Általános Iskola 2024/2025. tanév intézményi munkatervét, valamint annak mellékleteit az iskola nevelőtestülete 2024. év szeptember 17. napján tartott ülésén elfogadta és a fenntartónak jóváhagyásra javasolja.

Kelt: Fót, 2024. szeptember 17.

.....

Pestiné Petrik Terézia
jegyzőkönyv vezető

.....

Asztalosné Tóth-Fekete Beatrix
igazgató